



Marche à suivre détaillée pour s'enregistrer en tant que client professionnel dans la boutique en ligne des publications fédérales

Vous souhaitez commander des publications, mais n'avez pas encore de compte professionnel ? La présente marche à suivre vous guidera tout au long du processus d'enregistrement.

Étape 1

Tapez l'adresse <https://www.b2b.bundespublikationen.admin.ch/fr/login> pour accéder à la boutique en ligne des publications fédérales pour les clients professionnels.

Étape 2

Cliquez sur le champ « Demander un compte ».

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the right, there are links for 'Connexion' and 'Français'. Below this, the logo of the Swiss Confederation is on the left, followed by the text 'Shop publications fédérales destiné à la clientèle professionnelle' and a 'Contact' link. A search bar with the placeholder 'Rechercher...' and a shopping cart icon with '0' items are also visible. Below the navigation bar, a menu contains the following items: 'Publications', 'Nouveautés', 'Législation', 'Campagnes', and 'Abonnements'.

Accueil

Se connecter ou s'enregistrer

Demander un compte **client professionnel**

Demander un compte

Étapes d'enregistrement:

1. Remplir et envoyer le formulaire pour clients professionnels de manière analogue à votre inscription au [registre IDE](#)
2. Vous recevez un e-mail dès que le contrôle et la validation du compte professionnel ont été effectués
3. Créer un CH-LOGIN

[Instructions d'enregistrement](#)

Login/enregistrement en tant que **client professionnel** au moyen du CH-LOGIN



Les services fédéraux et les représentations suisses à l'étranger passent commande via leur **logisticien officiel**.

Étape 3

Saisissez les informations relatives à votre entreprise.

Conseil : Munissez-vous de votre numéro d'identification d'entreprise (IDE). Confirmez vos données en cliquant sur le champ « Envoyer ».

Als Partner registrieren



Angaben zur Institution / Firma

Unternehmens-Identifikationsnummer (UID)

CHE-000.000.000

Name der Institution / Firma *

Name 2

Name 3

Name 4

Strasse

Hausnummer

PLZ

Ort

Land

Postfach

Abweichende PLZ für Postfach

Angaben zur bestellenden Person (User)

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer

Sprache

Deutsch



Senden

Étape 4

Vos données seront alors vérifiées. Vous recevrez un courriel dès que votre compte professionnel aura été activé.

Antrag erhalten

Wir haben Ihren Antrag zur Registrierung als Geschäftskunde erhalten. Ihre Unternehmensdaten werden geprüft. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihr Antrag genehmigt wurde.

OK

Étape 5

Après l'activation de votre compte client professionnel, vous devez vous enregistrer via AGOV ou CH-LOGIN.

Ouvrez le lien : <https://www.b2b.bundespublikationen.admin.ch/fr/login>

Cliquez sur le logo « CH-LOGIN / agov.ch » pour vous enregistrer.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the right, there are links for 'Connexion' and 'Français'. Below this, the logo of the Swiss Confederation is displayed on the left, followed by the text 'Shop publications fédérales destiné à la clientèle professionnelle' and a 'Contact' link. A search bar with the placeholder 'Rechercher...' and a shopping cart icon with '0' items are also visible. Below the navigation bar, a menu contains the following items: 'Publications', 'Nouveautés', 'Législation', 'Campagnes', and 'Abonnements'. The main content area begins with the word 'Accueil'.

Se connecter ou s'enregistrer

Demander un compte **client professionnel**

Demander un compte

Étapes d'enregistrement:

1. Remplir et envoyer le formulaire pour clients professionnels de manière analogue à votre inscription au [registre IDE](#)
2. Vous recevez un e-mail dès que le contrôle et la validation du compte professionnel ont été effectués
3. Créer un CH-LOGIN

[Instructions d'enregistrement](#)

Login/enregistrement en tant que **client professionnel** au moyen du CH-LOGIN



Les services fédéraux et les représentations suisses à l'étranger passent commande via leur logisticien officiel.

Étape 6

Sélectionnez le login préféré (AGOV ou CH-LOGIN) :

AGOV – Votre identifiant pour la cyberadministration

Profitez dès maintenant des avantages d'AGOV. Il vous suffit d'effectuer quelques étapes pour passer de CH-LOGIN à l'AGOV. Le passage est volontaire, néanmoins CH-LOGIN reste à votre disposition pour le moment.

[plus](#)

 AGOV

 CH-LOGIN

 FED-LOGIN

 GenèveID

 ZUGLOGIN

 eZug

 SWITCH edu-ID

 #edaLogin

Étape 7

AGOV – Enregistrement

Cliquez sur « Enregistrez-vous dès maintenant ! » et suivez les instructions sous le lien suivant :

[Créer un compte à l'aide de l'application AGOV access — agov.ch](#)

 agov.ch

 Confédération suisse

Connexion avec l'application AGOV access



Connectez-vous en scannant le code QR avec l'application AGOV access

Vous avez perdu l'accès à votre application AGOV access ?

[Commencer la récupération du compte](#)

Autres méthodes de connexion

[Clé de sécurité](#)

Enregistrement

Vous n'avez pas encore de compte AGOV ?

[Enregistrez-vous dès maintenant!](#)

CH-LOGIN - Enregistrement

Cliquez sur « Créer un compte » et suivez les instructions sous le lien suivant :

[CH-LOGIN - Enregistrement — eIAM pages d'aide](#)

CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

Saisissez votre adresse électronique pour continuer

E-mail*

Annuler Continuer

Pas encore de compte?
Créer un compte

Important :

Pour les deux types de login vous devez impérativement utiliser la même adresse électronique que celle que vous avez utilisée pour demander la création d'un compte client professionnel.

Étape 8

Vous serez automatiquement redirigé vers la boutique en ligne des publications fédérales pour les clients professionnels dès que vous aurez terminé votre inscription.

Si le processus ne fonctionne pas automatiquement, connectez-vous comme suit : Cliquez sur « Connexion » dans la boutique en ligne des publications fédérales pour les clients professionnels. Cliquez sur le logo CH-LOGIN / agov.ch.

AGOV : Scannez le code QR à l'aide de l'application AGOV access installée sur votre téléphone afin de vous connecter et suivez les instructions.

CH-LOGIN : Inscrivez votre adresse électronique et votre mot de passe, et procédez à l'authentification à deux facteurs.

Une fois la connexion établie, vous pouvez passer votre commande.

Informations complémentaires sur AGOV

Informations d'enregistrement :

[Enregistrement — agov.ch](#)

7 conseils précieux pour les utilisateurs de l'AGOV :

[Conseils & Vidéos sur l'utilisation d'AGOV — agov.ch](#)

Informations complémentaires sur CH-LOGIN

Vidéo sur le processus d'enregistrement :

[CH-LOGIN — eIAM, Identity & Access Management de la Confédération \(admin.ch\)](#)

En cliquant sur le lien suivant, vous trouverez les principales instructions concernant le CH-LOGIN (par ex. mot de passe oublié, changement de mot de passe) :

[CH-LOGIN Aide — eIAM, Identity & Access Management de la Confédération \(admin.ch\)](#)