

## Planeringsgrupp

---

Sista ansökningsdag 2016-04-21 kl 15:00.

### **Ändamål**

Avsikten med planeringsgrupper är att sammanföra forskargrupper och forskare med likartad metodologisk och ämnesmässig tillhörighet för att öka samarbete, informationsutbyte och underlätta planering av flercenterstudier. Stöd ges även för att sammanföra grundforskning och klinisk forskning. Medel beviljas främst för genomförande av planeringsmöten. Medel beviljas inte för projektkostnader.

### **Förutsättningar**

Vikt läggs vid att gruppen är öppen för deltagande av alla intresserade forskare inom relevanta områden samt att nationell täckning eftersträvas. Det förutsätts att nyckelpersoner i de olika forskargrupperna är namngivna och tillfrågade om att delta.

### **Tid för anslag**

Anslag kan sökas för ett till tre år.

Anslagsperioden för planeringsgrupp är vanligen 1/1 – 31/12. Dispositionstiden är anslagstiden + 1 år. Om särskilda skäl finns kan anslagsmottagaren efter skriftlig anhållan till Forskningsnämnden få dispositionstiden förlängd.

### **Rekommenderat anslag**

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av Forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

### **Förvaltande myndighet**

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska universitet/högskolor, vissa statliga myndigheter samt Ludwiginstitutet i Uppsala och Stockholm.

Cancerfonden godkänner avdrag för indirekta kostnader med maximalt 15,25 procent av anslaget.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

### **Bedömning**

De faktorer som särskilt diskuteras vid bedömning av en ansökan om anslag för Planeringsgrupp är: nationell samverkan, kvalitet och cancerrelevans. Dessutom görs en värdering av verksamhetsrapporteringen om det är en ansökan om fortsättningsanslag.

Ansökan om fortsatt anslag ska innehålla en tydlig redogörelse för verksamheten under den senaste anslagsperioden. Utöver en verksamhetsrapport ska högst fem publikationer eller manuskript som är ett resultat av planeringsgruppens verksamhet anges samt en rapport om initierade kliniska studier och andra aktiviteter som planeringsgruppen bidragit till.

## Praktiska anvisningar

Ansökningstiden utgår torsdagen den 21 april 2016 kl 15.00. (Nova håller dock öppet till kl. 24.00.) Tekniska problem som inträffar efter kl 15.00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

### Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli stor de sista dagarna, vilket kan medföra tröghet och stopp i systemet.

Beslut fattas av Forskningsnämnden den 15 november 2016. Lista över beviljade anslag anslås på [cancerfonden.se/beslut](http://cancerfonden.se/beslut).

**Ansökan** gör du i ansökningssystemet *Nova*. Ansökan kan sparas och ändras till dess att du har tryckt på knappen "Skicka in ansökan".

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Komplettering i efterhand beaktas ej.

### Bilagor

#### Obs! Samtliga bilagor ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.

Max 3 vetenskapliga arbeten kan bifogas ansökan. För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten på skärmen optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas, då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

Samtliga bilagor bör vara märkta med sökandes namn.

### Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas till Cancerfonden, 101 55 Stockholm. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

## Övrigt

### Adressändring m m

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i Novas sökandeportal.

### Överflyttning av anslag

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

**Rapportering**

Huvudmannen ska vid förnyad ansökan och senast tre månader efter dispositionstidens utgång lämna en redogörelse för gruppens aktivitet med en beskrivning av ämnesområdets status nationellt och internationellt.

**Ekonomisk redovisning**

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk rapport insändas till Cancerfonden. Eventuellt överblivna medel ska återbetalas.

**Vid frågor**

Kontakta Forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller forskning@cancerfonden.se.

**Återkoppling efter beslut**

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.

\*\*\*\*\*