

## Forskarmånader för kliniskt verksamma

---

Sista ansökningsdag 2016-04-21 kl 15:00.

### Ändamål

Anslag för forskarmånader är avsett att bereda möjlighet för cancerforskare med klinisk tjänstgöring inom medicinsk-, vård-, samhälls- och beteendevetenskaplig verksamhet att avsätta tid för forskning. Den kvarvarande kliniska verksamheten ska, efter eventuell tilldelning av forskarmånader, uppgå till minst 50 % av heltidstjänst.

Syfte och motivering för vad som ska utföras under forskningstiden samt den sökandes roll i projektet ska klart framgå av ansökan.

**Anslaget kan tas ut fritt under anslagsperioden. Resterande arbetstid är avsedd för klinisk verksamhet.**

### Behörighet

Forskarmånader kan sökas av kliniskt verksamma disputerade forskare med dokumenterad forskningsverksamhet.

Professor eller lektor med universitetstjänst är inte behörig till Forskarmånader för kliniskt verksamma.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet/högskolor.

### Tid för anslag

”Forskarmånader för kliniskt verksamma” är ett anslag till forskarens lön för en till tre månader per år. De kan sökas för högst tre år per tillfälle. Anslagsperioden är vanligen 1 januari – 31 december, dispositionstiden är densamma som anslagsperioden. Kontrakt utfärdas för ett år i taget.

### Rekommenderat anslag

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag, vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av Forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

### Anslagets storlek

Anslag för kategorin ”Forskarmånader för kliniskt verksamma” beräknas på 100 % av angiven lön (dock max 71 400 kr/månad) semestertillägg och löneavgifter. Anslaget inkluderar även tillägg för indirekta kostnader. Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

### Avdrag för indirekta kostnader

Avdrag får göras för indirekta kostnader med 15,25 procent av anslaget. I kontraktsbeloppet ingår tillägg för att täcka detta avdrag.

Prefekten ska, i ansökans bekräftelse, garantera eventuell medfinansiering i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

**Beslutskriterier**

Vid bedömning av ansökan diskuteras framför allt den vetenskapliga kvaliteten och den sökandes kompetens. Av avgörande betydelse är också cancerrelevansen och i förekommande fall den vetenskapliga rapporten.

**Bedömningsunderlag****Meritförteckning**

Meriter ska fyllas i under Mina uppgifter i Nova. Uppgifterna ligger kvar till nästa ansökningstillfälle då det är viktigt att de uppdateras.

**Forskningsprogram**

Forskningsprogrammet får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal). Forskningsprogrammet kan skrivas på engelska. Inom området epidemiologi anlitas ofta utländska sakkunniga varför det i dessa fall kan vara en fördel om forskningsprogrammet skrivs på engelska.

Följande disposition av forskningsprogrammet rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.  De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

**Sökandes roll**

Beskriv sökandes roll i detalj i projektet, t.ex:

- Är sökanden att betrakta som huvudman för projektet?
- Är sökanden att betrakta som viktig för nätverk inom eller mellan projekt?
- Är sökanden i tidig fas i projektet, viktig för uppbyggande av samverkansstrukturer?

**Cancerrelevans**

I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen. Denna punkt är obligatorisk och särskilt viktig i de fall kopplingen till cancer är indirekt eller på annat sätt oklar.

**Vetenskaplig rapport**

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av projektets utveckling och resultat som erhållits med stöd av tidigare anslag. Rapporten ska bestå av en kort beskrivning av viktiga resultat från senaste anslagsperioden samt en förteckning över de vetenskapliga arbeten (tryckta eller i form av manuskript) som finansierats av senast erhållna anslag för "Forskningsprojekt" och/eller

”Forskarmånader för kliniskt verksamma”. Det gäller även om vetenskaplig rapport skickats in vid tidigare tillfälle. Arbeten som rör projekt med annan finansör ska inte tas med i rapporten.

Om inga vetenskapliga arbeten föreligger avges en kortfattad beskrivning av progressen.

## Praktiska anvisningar

### Ansökningstid

Ansökningstiden går ut torsdagen den 21 april 2016 kl 15:00. (*Nova* håller dock öppet fram till kl 24.00.) Tekniska problem som inträffar efter kl 15:00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

#### Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli hög de sista dagarna, vilket medför tröghet och risk för stopp i systemet.

Beslut fattas av Forskningsnämnden den 15 november 2016 och lista på beviljade anslag anslås på [www.cancerfonden.se/beslut](http://www.cancerfonden.se/beslut).

### Ansökan

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet *Nova*. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

### Bilagor

**OBS! Samtliga bilagor, inkl ev manuskript ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.**

Forskningsprogram, löneintyg (alt kopia av lönebeskedet) och en fullständig förteckning över vetenskapliga arbeten är obligatoriska bilagor. Dessutom kan högst tre vetenskapliga arbeten (manuskript) bifogas ansökan. Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Obs! Samtliga bilagor ska vara märkta med sökandes namn.

### Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas via post till Cancerfonden. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

## Övrigt

### **Adressändring**

Den sökande ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i sökandeportalen.

### **Överflyttning av anslag – Varför ska denna information vara med?**

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller annan institution inom samma förvaltande myndighet, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

### **Rapportering**

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Nova. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som pdf-fil. Vetenskaplig rapport ska också göras i samband med ny ansökan.

### **Vid frågor**

Kontakta Forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 alternativt [forskning@cancerfonden.se](mailto:forskning@cancerfonden.se)

### **Återkoppling efter beslut**

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.