

## Forskningsprojekt

---

Sista ansökningsdag 2016-04-21 kl 15:00.

### Ändamål

Anslaget är avsett för att tillhandahålla medel för av projektet motiverade kostnader för drift (t ex inköp av material och utrustning) och personal (t ex BMA, doktorand).

### Behörighet

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska universitet/-högskolor, vissa statliga myndigheter samt Ludwiginstitutet i Uppsala och Stockholm.

För att uppbära anslag för forskningsprojekt krävs anställning vid svenskt lärosäte/vårdinrättning med lön motsvarande minst 20 % tjänstgöring. Sökande som uppnått pensionsålder omfattas inte av kravet om 20 % anställning.

Projektanslag är i första hand avsett för disputerad, självständig forskare med en vetenskaplig meritering som motsvarar docentkompetens. Forskningsnämnden välkomnar bra projekt från unga, lovande forskare som önskar etablera självständig verksamhet. I dessa fall är det mycket viktigt att självständigheten, särskilt i förhållande till handledaren (forskargruppleddaren, ”PI”), framgår av ansökan. Sökande ska ha disputerat före den 1 januari 2014.

**En huvudman - ett projektanslag** är praxis för forskningsprojekt.

### Tid för anslag

*Anslagsperioden* för Forskningsprojekt är 1 januari – 31 december. Forskningsprojekt beviljas för ett, två eller tre år. *Dispositionstiden* är anslagstiden + ytterligare 12 månader. Om särskilda skäl finns kan anslagsmottagaren efter skriftlig anhållan till Forskningsnämnden få dispositionstiden förlängd.

### Rekommenderat anslag

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag, vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av Forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

### Ramanslag

Projektanslag ges som ramanslag för personal- och driftskostnader.

Anslaget får användas som bidrag till stipendium, utbildningsbidrag, doktorandtjänst m m enligt lokala föreskrifter vid varje högskola. Observera att anslaget **ej** får användas för egen lön eller för avlöning av tillsvidareanställd lektor eller professor.

Anslag kan beviljas upp till 2,25 miljoner kronor per år.

### Avdrag för indirekta kostnader (overheadkostnader)

Avdrag får göras för indirekta kostnader med 15,25 procent av anslaget. Detta motsvaras av ett tillägg med 18 procent på personal- och övriga kostnader vilket den sökande ska införa i fältet för driftskostnader.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

## Beslutskriterier

Vid bedömning av ansökan diskuteras framför allt den vetenskapliga kvaliteten och den sökandes kompetens. Cancerrelevansen och i förekommande fall den vetenskapliga rapporten är också av avgörande betydelse.

## Bedömningsunderlag

### Meriter

ska fyllas i under Mina uppgifter i Nova och alltid hållas uppdaterade.

### Forskningsprogram

Forskningsprogrammet får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Forskningsprogrammet kan författas på engelska. Inom området epidemiologi anlitas ofta utländska sakkunniga varför det i dessa fall kan vara en fördel.

Följande disposition av forskningsprogrammet rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.  De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

Om det sökta projektet är nära knutet till ett projekt som redan stöds av Cancerfonden ska det i projektbeskrivningen framgå på vilket sätt projektet utgör en utvidgning och vilken roll den sökande respektive huvudmannen för det tidigare projektet har.

### Cancerrelevans

I Cancerfondens stadgar finns angivet att föreningen ska "stödja, organisera och samordna cancerforskning...". I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen. Denna punkt är obligatorisk och särskilt viktig i de fall kopplingen till cancer är indirekt eller på annat sätt oklar.

### Medarbetare i projektet

Vid ansökan om Forskningsprojekt är en beskrivning av medarbetare obligatorisk. Beskrivningen har som syfte att ge en överblick över alla medarbetare i projektet, deras särskilda ansvarsområden, försörjning, driftskostnader och den totala finansieringen av projektet.

Vid stora multicenterstudier behöver inte samtliga deltagares namn anges utan enbart antal centra och vissa nyckelpersoner.

## Personalkostnader

Samtliga belopp i ansökan ska anges i kronor, dvs ej tusentalsförkortade.

I ansökan ska kostnader för tjänster/stipendier specificeras som underlag för beräkning av anslagets storlek vid beviljande.

I ramanslaget kan ingå kostnader (specificerade i budgeten) för icke namngiven postdoktor eller gästforskare.

Faktisk årslön (inkl löneavgifter) anges när medel söks för namngiven person. För ännu ej anställd personal anges personalkategoriens medellön (se [www.lonestatistik.se](http://www.lonestatistik.se)). Glöm inte att inkludera löneavgifter.

Observera att anslaget **ej** får användas för egen lön eller för avlöning av tillsvidareanställd lektor eller professor.

### Övriga anslag

Cancerfonden lägger stor vikt vid att projektansökningar innehåller korrekt information om budgeten. En komplett bild av sökandes samtliga anslag och eventuella övriga medel har betydelse både vid bedömningen av projektets möjligheter att genomföras och för att beräkna behovet av finansiering.

***Observera att ansökan med ofullständigt ifylld redovisning riskerar att avslås på grund av bristande underlag för beslut.***

### Populärvetenskaplig beskrivning

Den populärvetenskapliga beskrivningen av projektet kommer vid beviljat anslag att publiceras på [cancerfonden.se](http://cancerfonden.se). Informationen i texten vänder sig till allmänheten och ska vara skriven **på svenska**. Den ska vara så lättbegriplig som möjligt (max 650 tecken per fråga/avsnitt).

Observera att texten kommer att publiceras oredigerad och det är därför av stor vikt att den är både språkligt och innehållsmässigt korrekt. För att ge en enhetlig bild av projekten ska, förutom en populärvetenskaplig projekttitel **på svenska** (max 240 tecken), nedanstående tre punkter besvaras av den sökande.

1. Beskriv bakgrunden till ditt projekt.
2. Beskriv vad forskningsprojektet främst handlar om, t ex vilka cancersjukdomar som studeras, behandling, diagnostik, epidemiologi, prevention, vård av cancerpatienter, grundläggande mekanismer för hur cancer uppkommer.
3. Vad hoppas du kunna uppnå med din forskning?

### Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av hur det gått för tidigare anslag.

1. Ge en kort beskrivning av viktiga resultat från senaste anslagsperioden.
2. Gör en förteckning över de vetenskapliga arbeten (tryckta eller i form av manuskript) som finansierats av senast erhållna projektanslag. Det gäller således även om vetenskaplig rapport skickats in vid tidigare tillfälle. Abstracts ska inte ingå i rapporten.

Referenser ska vara fullständiga inklusive titel och samtliga författare. Författarordningen ska överensstämma med den som används i PubMed.

Arbeten som rör projekt som ej finansierats av Cancerfonden ska inte tas med i rapporten. Patent erhållna under anslagsperioden ska anges.

## Praktiska anvisningar

### Ansökningstid

Ansökningstiden går ut torsdagen den 21 april 2016 kl 15.00. (*Nova* håller dock öppet fram till kl 24.00.) Tekniska problem som inträffar efter kl 15.00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

### Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli hög de sista dagarna, vilket medför tröghet och risk för stopp i systemet.

Beslut fattas av Forskningsnämnden den 15 november 2016 och lista på beviljade anslag publiceras på [www.cancerfonden.se/beslut](http://www.cancerfonden.se/beslut).

**Ansökan** gör du i ansökningssystemet *Nova*. Ansökan kan sparas och ändras till dess att du har tryckt på knappen ”Skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera efter ansökningstidens utgång.

### Bilagor

**OBS! Samtliga bilagor, inkl ev manuskript ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.**

Forskningsprogram och en fullständig förteckning över vetenskapliga arbeten är obligatoriska bilagor. Dessutom kan högst tre vetenskapliga arbeten (manuskript) bifogas ansökan. Manuskripten ska vara så pass fullständiga att de är färdiga att skicka in. Om endast resultat föreligger får dessa presenteras i forskningsprogrammet. Manus ”in press” ska åtföljas av intyg om att manuskriptet är accepterat. Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Obs! Samtliga bilagor bör vara märkta med sökandes namn.

### Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas till Cancerfonden, 101 55 Stockholm. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse inte inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

## Övrigt

### **Adressändring m m**

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i Novas sökandeportal.

### **Överflyttning av anslag**

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

### **Rapportering (ekonomisk och vetenskaplig)**

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Nova. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som Pdf-fil. Vetenskaplig rapport ska också göras i samband med ny ansökan.

### **Vid frågor**

Kontakta Forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller forskning@cancerfonden.se.

### **Återkoppling efter beslut**

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.

\*\*\*\*\*