

Särskild satsning

Forskarskola - inom ämnesområdet cancer (3 år)

Sista ansökningsdag 2016-10-03 kl 15:00

Ändamål

Anslaget är avsett att möjliggöra drift av Forskarskola som är riktad till målgruppen doktorander med projekt inom ämnesområdet cancer.

Förutsättningar

Forskarskolan ska under tre år erbjuda deltagarna forskarutbildning inom de ramar som finns beskrivna vid respektive universitets/högskolas forskarutbildningskommitté. Forskarskola som drivs gemensamt av två eller flera lärosäten placerade i skilda sjukvårdsregioner kommer att beaktas särskilt, liksom sådan som bygger på en ändamålsenlig balans mellan kliniskt respektive pre-kliniskt verksamma forskarstuderande. Stödet är alltså delvis ämnat till att uppmuntra samarbete över regiongränser och mellan olika lärosäten med syfte att stärka nätverksbildning. Det är också avsett att stimulera nätverksbildning mellan olika discipliner. De lärosäten som ingår i ansökan ska ha minst en namngiven sökande. I ansökan ska framgå vem som är huvudsökande och vilka som är medsökande.

Behörighet

Behörig att söka är person med universitetsanknytning och minst docentkompetens.

Tid för innehav

Stöd till Forskarskola ges under tre år. Anslagsperioden är 1 juli-30 juni.

Kontrakt och rekommenderat anslag

Forskningsnämnden beviljar anslag för år ett samt rekommenderar anslag för år två och tre, vilket anges i kontraktet. År två och tre är alltså inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av Forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

Dispositionstid

Anslagstiden + 6 månader utgör dispositionstid.

Rapportering

Cancerfonden kommer varje år att begära en skriftlig rapport för forskarskolan.

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska slutlig ekonomisk och vetenskaplig rapport insändas. Överblivna medel återbetalas till Cancerfonden i enlighet med de anvisningar som anges i samband med rapporteringen.

Anslagets nyttjande

Anslag kan användas till externa lärare/föreläsare, internat, resor, kursadministration, kursmaterial och andra direkta kostnader för kursdrift. Detta kan inkludera hyreskostnader för föreläsningssalar och liknande, dock ej universitetsanställdas ordinarie lokaler.

Anslaget får inte användas till lön för deltagande doktorander. Förutsättning för beviljande av anslag är att det finns en plan för hur studenternas löne- och andra omkostnader ska täckas. Anslaget avser heller inte att täcka kostnader för s.k. allmänvetenskapliga baskurser vid respektive lärosätes forskarutbildning.

Anslag kan beviljas upp till 800 000 kronor per år

En forskarskola - ett anslag

Utbetalning av anslag görs endast till huvudsökandes universitet/högskola för vidare fördelning enligt angiven budgetplan.

Förvaltande myndighet

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet/högskolor, vissa statliga myndigheter samt Ludwiginstitutet i Uppsala och Stockholm.

Avdrag för indirekta kostnader

Avdrag får göras för indirekta kostnader med 15,25 procent av anslaget. Detta motsvaras av ett tillägg med 18 procent på personal- och övriga kostnader vilket införs av den sökande i fältet för driftskostnader.

I ansökans bekräftelse ska medverkande lärosätens prefekter skriva under för att garantera medfinansiering av forskarskolan i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

Bedömningsunderlag

Vid bedömning av ansökan beaktas framför allt:

- kursplanens vetenskapliga och pedagogiska kvalitet
- hur forskarskolan planerar samarbete över regiongränser och med andra lärosäten
- hur forskarskolan ska stärka nätverksbildning
- budgetplan
- sökandes kompetens

Plan för forskarskola

Planen ska innehålla nedanstående sju (7) rubriker

1. Sökande av forskarskola – Meritförteckning – skrivs in i Nova

Vid ansökan om Forskarskola ska samtliga medsökandes meriter fyllas i under ”Mina uppgifter” i det elektroniska ansökningssystemet Nova. Markera rutan för ”Forskare” och fyll i de fält som då visas.

För huvudsökande gäller:

CV innehållande kort beskrivning av utbildning och tjänster samt publikationslista med 10 relevanta arbeten den senaste 5-årsperioden och beskrivning av pedagogiska meriter inklusive organisation av kurser på avancerad nivå.

För övriga sökande:

CV innehållande kort beskrivning av utbildning och tjänster samt publikationslista med 10 relevanta arbeten den senaste 5-årsperioden samt beskrivning av pedagogiska meriter.

2. Kursplan

Målbeskrivning, pedagogiskt innehåll, ingående kursers benämning och innehåll, motsvarande max 4 A4-sidor. Om kurserna även omfattar så kallade basala (obligatoriska) forskarutbildningskurser, ska det tydligt framgå på vilket sätt dessa vänder sig specifikt till cancerforskare under utbildning.

3. Antagningskriterier

Inklusive beräknat antal kursdeltagare och plan för deras finansiering lönemässigt under kurstid.

4. Rekryteringsprocessen

Kort beskrivning av rekryteringsprocessen för doktoranderna.

5. Lärarkollegium

Kort beskrivning av akademiska och pedagogiska kompetenser, motsvarande max en A4-sida.

6. Budget

Budget inklusive övriga bidragsgivares finansiering av forskarskolan.

7. Sammanfattning

Sammanfattande beskrivning av forskarskolans syfte, kursinnehåll och vision skrivet för lekmän, motsvarande max en halv A4-sida.

Praktiska anvisningar

Ansökningstid

Sista ansökningsdag, måndagen den 3 oktober 2016 kl 15.00.

Formulär för ansökan (Word-fil) fylls i och ska vara Cancerfonden tillhanda senast den 3 oktober 2016. Det går bra att skicka ansökan via mail till: forskning@cancerfonden.se

Observera att underskrivna bekräftelser i original ska vara Cancerfonden tillhanda senast tio arbetsdagar efter sista ansökningsdag. Postadress enligt nedan:

Cancerfonden
Forskningsadministrativa avdelningen
101 55 Stockholm

Beslut fattas av Forskningsnämnden under mars månad 2017. Lista på beviljade anslag anslås på Cancerfondens hemsida dagen efter beslut.

Personuppgifter

Personuppgifter fylls i direkt i det elektroniska ansökningssystemet Nova.

Övrigt

Adressändring m m

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i Novas sökandeportal.

Överflyttning av anslag

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

Rapportering (ekonomisk och vetenskaplig)

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras. Överblivna medel ska återbetalas.

Vid frågor

Kontakta Forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20.

Återkoppling efter beslut

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.