

## Senior Investigator Award (6 år)

---

Sista ansökningsdag 2016-09-29 kl 15:00

### Ändamål

Syftet är att bereda etablerade och väl kvalificerade forskare som inte har sluttjänst inom universitetsorganisationen möjlighet att under en sexårsperiod på heltid ägna sig åt cancerforskning. Tjänsten kan kombineras med max 20 procents bisyssla, exempelvis klinisk tjänstgöring.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet och högskolor.

### Formella behörighetskrav

Den sökande ska

- \* inneha en docentur eller ha motsvarande vetenskaplig kompetens
- \* ha disputerat **efter 1 juli 2004** (d v s för högst tolv år sedan).

Undantag från denna regel kan beviljas efter ledighet på grund av sjukdom, tjänstgöring inom försvaret eller föräldraledighet liksom allmän tjänstgöring (AT) eller motsvarande praktikutbildning. I detta fall ska intyg från Försäkringskassan bifogas samt att du som sökande fyller i ett formulär som ska skrivas under av dig och personalavdelningens löneenhet. Formuläret hittar du i ansökningsportalen Nova, spar det på din egen dator och efter påskrift mailar du formuläret/filen till forskning@cancerfonden.se, senast sista ansökningsdag tillsammans med intyget från Försäkringskassan.

### Icke behörig till Senior Investigator Award är:

\* Professorer och lektorer. Undantag kan göras för adjungerade professorer samt för lektorer inom vårdområdet.

### Tid för innehav

Senior Investigator Award är ett sexårigt anslag till forskarens lön. Anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 juli året efter ansökan. Om särskilda skäl föreligger kan tiden förskjutas, dock max sex månader.

### Anslagets storlek

Beräknas enligt gällande löneschablon från Cancerfondens forskningsnämnd. Löneschablonen för Senior Investigator Award är för närvarande 51 690 kr per månad.

Anslaget är beräknat på gällande löneschablon, semesterersättning (1,3 %) och löneavgifter (51,7 %) samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader (15,25%).

Cancerfonden godkänner inte avdrag för lokalkostnader.

Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

## Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier

- \* Vetenskaplig kvalitet
- \* Sökandes kompetens
- \* Cancerrelevans

Bedömningsgruppen har möjlighet och kan komma att kalla några av de sökande till intervju inför deras förslag till beslut. Intervju sker vanligtvis i Cancerfondens lokaler under januari månad.

## Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på engelska och får omfatta högst 10 sidor inklusive referenser (tolv punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammandrag av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	<p>Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.</p> <p>De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.</p>
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

## Meritförteckning

Meriter fylls i under Mina uppgifter i ansökningssystemet Nova. Markera rutan för ”Forskare” och fyll i de fält som då visas.

## Förteckning över vetenskapliga arbeten

Fullständig publikationslista med följande disposition ska bifogas:

- A. Samtliga originalarbeten listas i kronologisk ordning. Med originalarbeten avses publikationer innehållande originaldata i internationella tidskrifter med peer review-system.
- B. Översiktsartiklar och bokkapitel sammanställs i kronologisk ordning.
- C. Övriga vetenskapliga arbeten, t ex ”Letter to the Editor”, ”case reports”, artiklar i nationella tidskrifter. Mötes- eller ”congress abstracts” ska däremot inte redovisas.
- D. Manuskript: (OBS! Max tre stycken ännu ej publicerade manuskript. Bifogas som Pdf-filer.)

### **Cancerrelevans**

I Cancerfondens stadgar finns klart angivet att ”föreningen har till uppgift att verka för cancersjukdomarnas bekämpande inom vårt land huvudsakligen genom att stödja, organisera och samordna cancerforskning”. I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen. Denna punkt är obligatorisk och särskilt viktig i de fall kopplingen till cancer är indirekt eller på annat sätt oklar.

### **Populärvetenskaplig beskrivning på svenska**

Den populärvetenskapliga beskrivningen av projektet kommer vid beviljat anslag att publiceras på [www.cancerfonden.se](http://www.cancerfonden.se). Informationen i texten vänder sig till allmänheten och ska vara skriven på svenska. Den ska vara så lättbegriplig som möjligt (max 650 tecken per fråga/avsnitt). Observera att texten kommer att publiceras oredigerad och det är därför av stor vikt att den är både språkligt och innehållsmässigt korrekt.

För att ge en enhetlig bild av projekten ska, förutom en populärvetenskaplig projekttitel på svenska (max 240 tecken), nedanstående tre punkter besvaras av den sökande.

- A. Beskriv bakgrunden till ditt projekt.
- B. Beskriv vad forskningsprojektet främst handlar om, t ex vilka cancersjukdomar som studeras, behandling, diagnostik, epidemiologi, prevention, vård av cancerpatienter, grundläggande mekanismer för hur cancer uppkommer.
- C. Vad hoppas du kunna uppnå med din forskning?

### **Praktiska anvisningar**

#### **Ansökningstid**

Ansökningstiden går ut den 29 september kl 15:00. (Nova håller dock öppet fram till kl 24:00.) Tekniska problem som inträffar efter kl 15:00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

#### **Beslut**

Beslut fattas vid Forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2017.

#### **Ansökan**

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet Nova. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”Skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

### **Bekräftelser och underskrifter**

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt vid den institution där tjänsten ska förläggas. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

### **Bilagor**

Forskningsprogram, förteckning över vetenskapliga arbeten och i förekommande fall ännu ej accepterade manuskript (max tre st). Bifogas ansökan som Pdf-filer. För att optimera läsbarheten från skärmen ska alla manuskript vara skrivna med enkelt radavstånd, teckenstorlek tolv och med en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via Internet.

Obs! Samtliga bilagor bör vara märkta med den sökandes namn.

### **Övrigt**

Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omgående anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.

Forskare som tilldelats medel för tjänst kan behålla dessa medel om personen ifråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.

Om man däremot söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet så kan man inte behålla finansieringen från Cancerfonden. Motiveringen till detta är att en tjänst som utlyses och som är sökbar i konkurrens ska vara finansierad av lärosätet och då ska inte Cancerfondens medel användas för att ersätta denna finansiering.

Vid överflyttning av anslag till annan institution ska godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt bifogas anmälan.

### **Adressändring m m**

Anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella adress-, telefon- och e-postuppgifter finns införda i Nova ansökningssystem.

### **Rapportering**

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk och vetenskaplig rapport avges. Medel som inte förbrukats ska återgå till Cancerfonden.