

Junior Clinical Investigator Award (50-70%) 2x3 år

samt

Senior Clinical Investigator Award (50-70%) 2x3 år

Tidigare benämnd

Klinisk cancerforskartjänst 50%

Sista ansökningsdag 2016-09-29, kl 15:00

Observera!

Klinisk cancerforskartjänst uppdelad i två kategorier: Junior Clinical Investigator Award med möjlighet till 50-70 % forskningstid samt Senior Clinical Investigator Award med möjlighet till 50 – 70 % forskningstid. Du som söker ska i ansökningssystemet gå in via den gamla ansökningskategorin ”Klinisk cancerforskartjänst”. I det formuläret ska du ange vilken av kategorierna du söker samt vilken andel forskningstid du avser, dvs någonstans mellan 50 och 70 %. **Önskar du söka båda kategorierna måste separata ansökningar inskickas.**

Ändamål

Syftet är att bereda kliniskt verksamma, disputerade cancerforskare, såväl etablerade som yngre, möjlighet att under en längre sammanhängande period ägna sig åt forskning. Sökande får inte inneha sluttjänst inom universitetsorganisationen. Anslaget kan tas ut fritt under 2x3 år och resterande arbetstid är avsedd för klinisk verksamhet.

Exempel på personalkategorier som kan söka denna tjänst är läkare, sjukhusfysiker, laboratorieingenjörer, psykologer, sjuksköterskor, sjukgymnaster och fysioterapeuter. Sökande med postdoktoral forskningsmeritering prioriteras.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet och högskolor.

Formella behörighetskrav

För både Junior Clinical Investigator Award och Senior Clinical Investigator Award gäller att sökande ska ha

* disputerat **före 29 september 2013**

Den sökande till Junior Clinical Investigator Award ska

* vara kliniskt verksam samt ha disputerat **efter 1 juli 2006** (dvs. ej längre tillbaka i tiden än 10 år)

Den sökande till Senior Clinical Investigator Award ska

* vara kliniskt verksam samt ha disputerat **efter 1 juli 2001** (dvs. ej längre tillbaka i tiden än 15 år)

Undantag från denna regel kan beviljas efter ledighet på grund av sjukdom, tjänstgöring inom försvaret eller föräldraledighet liksom allmän tjänstgöring (AT) eller motsvarande praktikutbildning. I detta fall ska intyg från Försäkringskassan bifogas samt att du som sökande fyller i ett formulär som ska skrivas under av dig och personalavdelningens löneenhet. Formuläret hittar du i ansökningsportalen Nova, spar det på din egen dator och efter påskrift mailar du

formuläret/filen till forskning@cancerfonden.se, senast sista ansökningsdag tillsammans med intyget från Försäkringskassan.

Icke behörig till Junior och Senior Investigator Award är:

*Professorer och lektorer är inte behöriga till tjänsten. Undantag kan göras för adjungerade lektorer eller professorer.

*Nuvarande eller tidigare innehavare av Senior Investigator Award eller Klinisk cancerforskartjänst (50 %) eller Högre cancerforskartjänst inkl sådana för kliniker är inte behöriga.

Tid för innehav

Anslagstiden för Junior Clinical Investigator (50-70%) och Senior Clinical Investigator Award (50–70%) är sex år med en avrapportering efter halva tiden. Anslaget tas ut fritt inom de två treårsperioderna.

Anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 juli året efter ansökan. Om särskilda skäl föreligger kan anslagsperioden förskjutas, dock max sex månader.

Anslagets storlek

Anslagets storlek beräknas på 100% av angiven lön (dock max 71 400/månad, 2016 års nivå) semesterersättning (1,3%) och löneavgifter (51,7%) samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader (15,25%) .

Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Cancerfonden godkänner inte avdrag för lokalkostnader.

Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier:

- * Vetenskaplig kvalitet
- * Sökandes kompetens
- * Cancerrelevans

Bedömningsgruppen har möjlighet och kan komma att kalla några av de sökande till intervju inför deras förslag till beslut.

Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på engelska och får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (teckensnitt 12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet. De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Ta bara med de absolut väsentligaste referenserna.

Meritförteckning

Meriter fylls i under Mina uppgifter i ansökningssystemet Nova. Markera rutan för "Forskare" och fyll i de fält som då visas.

Förteckning över vetenskapliga arbeten

Fullständig publikationslista med följande disposition ska bifogas:

- A. Samtliga originalarbeten listas i kronologisk ordning. Med originalarbeten avses publikationer innehållande originaldata i internationella tidskrifter med peer review-system.
- B. Översiktsartiklar och bokkapitel sammanställs i kronologisk ordning.
- C. Övriga vetenskapliga arbeten, t ex "Letter to the editor", "case reports", artiklar i nationella tidskrifter. Mötes- eller "congress abstracts" ska däremot inte redovisas.
- D. Manuskript: (OBS! Max tre ännu ej publicerade manuskript bifogas som Pdf-filer.)

Cancerrelevans

I Cancerfondens stadgar finns mycket klart angivet att "Föreningen har till uppgift att verka för cancersjukdomarnas bekämpande inom vårt land huvudsakligen genom att stödja, organisera och samordna cancerforskning". I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen. Denna punkt är obligatorisk och särskilt viktig i de fall kopplingen till cancer är indirekt eller på annat sätt oklar.

Populärvetenskaplig beskrivning

Den populärvetenskapliga beskrivningen av projektet kommer vid beviljat anslag att publiceras på cancerfonden.se. Informationen i texten vänder sig till allmänheten och ska vara skriven på svenska. Den ska vara så lättbegriplig som möjligt (max 650 tecken per fråga/avsnitt).

Observera att texten kommer att publiceras oredigerad och det är därför av stor vikt att den är både språkligt och innehållsmässigt korrekt.

För att ge en enhetlig bild av projekten ska, förutom en populärvetenskaplig projekttitel på svenska (max 240 tecken), nedanstående tre punkter besvaras av den sökande.

A. Beskriv bakgrunden till ditt projekt.

B. Beskriv vad forskningsprojektet främst handlar om, t ex vilka cancersjukdomar som studeras, behandling, diagnostik, epidemiologi, prevention, vård av cancerpatienter, grundläggande mekanismer för hur cancer uppkommer.

C. Vad hoppas du kunna uppnå med din forskning?

Praktiska anvisningar

Ansökningstid

Ansökningstiden utgår den 29 september 2016 kl 15:00 (Nova håller dock öppet fram till kl 24:00) Tekniska problem som inträffar efter kl 15:00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

Beslut

Beslut fattas vid Forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2017.

Ansökan

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet Nova. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas via post till Cancerfonden. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

Bilagor

Forskningsprogram, löneintyg, förteckning över vetenskapliga arbeten och i förekommande fall ännu ej accepterade manuskript (max tre st), bifogas ansökan som Pdf-filer.

Som löneintyg accepteras underskrivet intyg från arbetsgivaren eller kopia av aktuellt lönebesked.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via Internet.

För att optimera läsbarheten från skärmen ska alla manuskript vara skrivna med enkelt radavstånd, teckenstorlek tolv och med en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten.

Obs! Samtliga bilagor bör vara märkta med den sökandes namn.

Övrigt

Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omgående anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.

Forskare som tilldelats medel för tjänst kan behålla dessa medel om personen ifråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.

Om man däremot söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet så kan man inte behålla finansieringen från Cancerfonden. Motiveringen till detta är att en tjänst som utlyses och som är sökbar i konkurrens ska vara finansierad av lärosätet och då ska inte Cancerfondens medel användas för att ersätta denna finansiering.

Vid överflyttning av anslag till annan institution ska godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt bifogas anmälan.

Anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella adress-, telefon- och e-postuppgifter finns införda i Nova.

Rapportering av anslag

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk och vetenskaplig rapport avges. Medel som inte förbrukats ska återgå till Cancerfonden.