

Forskarmånader för kliniskt verksamma

Sista ansökningsdag 2017-04-27 kl. 15:00.

Ändamål

Anslag för forskarmånader är avsett att bereda möjlighet för cancerforskare med klinisk tjänstgöring inom medicinsk-, vård-, samhälls- och beteendevetenskaplig verksamhet att avsätta tid för forskning. Den kvarvarande kliniska verksamheten ska, efter tilldelning av forskarmånader, uppgå till minst 50 % av heltidstjänst.

Syfte och motivering för vad som ska utföras under forskningstiden samt den sökandes roll i projektet ska klart framgå av ansökan.

Anslaget kan tas ut fritt under anslagsperioden. Resterande arbetstid är avsedd för klinisk verksamhet.

Behörighet

Forskarmånader kan sökas av kliniskt verksamma disputerade forskare med dokumenterad forskningsverksamhet.

Professor eller lektor med universitetstjänst är inte behörig till Forskarmånader för kliniskt verksamma.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet/högskolor.

Tid för anslag

”Forskarmånader för kliniskt verksamma” är ett anslag till forskarens lön för en till tre månader per år. De kan sökas för högst tre år per tillfälle. Anslagsperioden är vanligen 1 januari – 31 december, dispositionstiden är densamma som anslagsperioden. Kontrakt utfärdas för ett år i taget.

Rekommenderat anslag

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag, vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

Anslagets storlek

Anslag för kategorin ”Forskarmånader för kliniskt verksamma” beräknas på 100 % av angiven lön (dock max 72.900 kr/månad) semestertillägg och löneavgifter. Anslaget inkluderar även tillägg för indirekta kostnader. Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Avdrag för indirekta kostnader

Avdrag får göras för indirekta kostnader med 15,25 procent av anslaget. I kontraktsbeloppet ingår tillägg för att täcka detta avdrag.

Prefekten ska, i ansökans bekräftelse, garantera eventuell medfinansiering i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

Beslutskriterier

Vid bedömning av ansökan diskuteras framför allt den vetenskapliga kvaliteten och den sökandes kompetens. Av avgörande betydelse är också cancerrelevansen och i förekommande fall den vetenskapliga rapporten.

Bedömningsunderlag**Meritförteckning**

Meriter ska fyllas i under Mina uppgifter i Nova. Uppgifterna ligger kvar till nästa ansökningstillfälle då det är viktigt att de uppdateras.

Forskningsprogram

Forskningsprogrammet får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal). Forskningsprogrammet kan skrivas på engelska

Följande disposition av forskningsprogrammet rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet. De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

Sökandes roll

Beskriv sökandes roll i detalj i projektet, t.ex.:

- Är sökanden att betrakta som huvudman för projektet?
- Är sökanden att betrakta som viktig för nätverk inom eller mellan projekt?
- Är sökanden i tidig fas i projektet, viktig för uppbyggande av samverkansstrukturer?

Cancerrelevans

Enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen ”stödja, organisera och samordna cancerforskning...”. I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen.

Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av progressen i projektet under den senaste anslagsperioden.

1. Ge en kort beskrivning av viktiga resultat från senaste anslagsperioden.
2. Gör en förteckning över de vetenskapliga arbeten (tryckta eller i form av manuskript) som finansierats av senast erhållna anslag. Det gäller således även om vetenskaplig rapport skickats in vid tidigare tillfälle. Abstracts ska inte ingå i rapporten.

Referenser ska vara fullständiga inklusive titel och samtliga författare. Författarordningen ska överensstämma med den som används i PubMed.

Arbeten som rör projekt som ej finansieras av Cancerfonden ska inte tas med i rapporten. Patent erhållna under anslagsperioden ska anges.

Praktiska anvisningar

Ansökningstid

Ansökningstiden går ut torsdagen den 27 april 2017 kl. 15:00. (Nova håller dock öppet fram till kl. 24.00.) Tekniska problem som inträffar efter kl. 15:00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli hög de sista dagarna, vilket medför tröghet och risk för stopp i systemet.

Beslut fattas av forskningsnämnden den 14 november 2017 och lista på beviljade anslag anslås på www.cancerfonden.se/beslut.

Ansökan

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet Nova. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

Bilagor

OBS! Samtliga bilagor, inklusive eventuella manuskript ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.

Forskningsprogram, löneintyg (alternativt kopia av lönebeskedet) och en fullständig förteckning över vetenskapliga arbeten är obligatoriska bilagor. Dessutom kan högst tre vetenskapliga arbeten (manuskript) bifogas ansökan. Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Obs! Samtliga bilagor ska vara märkta med sökandes namn.

Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas via post till Cancerfonden. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.** Vid underskrift av annan än prefekt ska beslut om delegation bifogas.

Övrigt**Adressändring**

Den sökande ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i sökandeportalen.

Överflyttning av anslag

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller annan institution inom samma förvaltande myndighet, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till forskningsnämnden.

Rapportering

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Nova. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som PDF-fil. Vetenskaplig rapport ska också göras i samband med ny ansökan.

Vid frågor

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 alternativt forskning@cancerfonden.se