

Planeringsgrupp

Sista ansökningsdag 2017-04-27 kl. 15:00.

Ändamål

Avsikten med planeringsgrupper är att sammanföra forskargrupper och forskare med likartad metodologisk och ämnesmässig tillhörighet för att öka samarbete, informationsutbyte och underlätta planering av flercenterstudier. Stöd ges även för att sammanföra grundforskning och klinisk forskning. Medel beviljas främst för genomförande av planeringsmöten. Medel beviljas inte för projektkostnader eller utvecklande av vårdprogram.

Förutsättningar

Vikt läggs vid att gruppen är öppen för deltagande av intresserade forskare från olika regioner samt att nationell täckning eftersträvas. Likaså läggs vikt vid att gruppen är multiprofessionellt sammansatt där så är relevant. Det förutsätts att nyckelpersoner i de olika forskargrupperna är namngivna och tillfrågade om att delta.

Tid för anslag

Anslag kan sökas för ett till tre år.

Anslagsperioden för planeringsgrupp är vanligen 1/1 – 31/12. Dispositionstiden är anslagstiden + 1 år. Om särskilda skäl finns kan anslagsmottagaren efter skriftlig anhållan till forskningsnämnden få dispositionstiden förlängd.

Rekommenderat anslag

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

Förvaltande myndighet

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska universitet/högskolor samt vissa statliga myndigheter.

Cancerfonden godkänner avdrag för indirekta kostnader med maximalt 15,25 procent av anslaget.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

Bedömning

De faktorer som särskilt diskuteras vid bedömning av en ansökan om anslag för Planeringsgrupp är: nationell samverkan, produktivitet, gruppens sammansättning och cancerrelevans. Dessutom görs en värdering av verksamhetsrapporteringen om det är en ansökan om fortsättningsanslag.

Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av progressen för planeringsgruppen under den senaste anslagsperioden.

1. Utöver en verksamhetsrapport ska högst fem publikationer eller manuskript som är ett resultat av planeringsgruppens verksamhet bifogas.

2. En rapport om initierade kliniska studier och andra aktiviteter som planeringsgruppen bidragit till ska också bifogas.

Praktiska anvisningar

Ansökningstiden utgår torsdagen den 27 april 2017 kl. 15.00. (Nova håller dock öppet till kl. 24.00.) Tekniska problem som inträffar efter kl 15.00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli stor de sista dagarna, vilket kan medföra tröghet och stopp i systemet.

Beslut fattas av forskningsnämnden den 14 november 2017. Lista över beviljade anslag anslås på cancerfonden.se/beslut.

Ansökan gör du i ansökningssystemet *Nova*. Ansökan kan sparas och ändras till dess att du har tryckt på knappen ”Skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Komplettering i efterhand beaktas ej.

Bilagor

Obs! Samtliga bilagor ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.

Max 3 vetenskapliga arbeten kan bifogas ansökan. För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten på skärmen optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas, då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

Samtliga bilagor bör vara märkta med sökandes namn.

Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas till Cancerfonden, 101 55 Stockholm. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.** Vid underskrift av annan än prefekt ska beslut om delegation bifogas.

Övrigt

Adressändring m.m.

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i Novas sökandeportal.

Överflyttning av anslag

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

Rapportering

Huvudmannen ska vid förnyad ansökan och senast tre månader efter dispositionstidens utgång lämna en redogörelse för gruppens aktivitet med en beskrivning av ämnesområdets status nationellt och internationellt.

Ekonomisk redovisning

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk rapport insändas till Cancerfonden. Eventuellt överblivna medel ska återbetalas.

Vid frågor

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller forskning@cancerfonden.se.

Återkoppling efter beslut

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.
