

## Postdoktortjänst (3 år)

---

Sista ansökningsdag 2017-10-05 kl. 15:00

### Ändamål

Att gagna cancerforskningen genom att rekrytera framgångsrika, yngre forskare till området. För att främja forskarens utveckling ser Cancerfonden gärna att postdoktorutbildningen äger rum vid annan institution och med annan handledare än under forskarutbildningen.

Forskningen är avsedd att bedrivas i Sverige.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska universitet och högskolor.

### Formella behörighetskrav

\* Sökande ska ha avlagt doktorexamen (svensk eller utländsk) **efter 1 juli 2014**, men **före** sista ansökningsdag, den 5 oktober 2017.

**Undantag från denna regel kan beviljas efter frånvaro på grund av:**

#### **Egen sjukdom;**

Undantag kan medges när sökande varit sjukskriven 50% eller mer under minst 30 kalenderdagar i följd. Läkarintyg alternativt intyg från försäkringskassa ska bifogas.

#### **Föräldraledighet för sökande som kan uppvisa intyg från Försäkringskassan:**

undantag kan medges när sökande varit föräldraledig under en sammanhängande period på 50% eller mer i minst 30 kalenderdagar i följd.

#### **Föräldraledighet för sökande som inte kan uppvisa intyg från Försäkringskassan:**

undantag kan medges sökande som fått barn och varit barnlediga med 90 kalenderdagar i samband med barnets födelse mot uppvisande av födelseattest.

#### **AT-tjänstgöring eller motsvarande obligatorisk praktik för att uppnå yrkeslegitimation:**

Intyg där datum, omfattning och typ av tjänstgöring anges ska bifogas.

I det fall sökande begär undantag från behörighetskrav, oavsett vilket, ska intyg bifogas samt att du som sökande fyller i ett formulär som ska skrivas under av dig och personalavdelningens löneenhet. Formuläret hittar du i ansökningsportalen Nova, spar det på din egen dator och efter påskrift mailar du formuläret/filen till forskning@cancerfonden.se, senast sista ansökningsdag tillsammans med intyget från Försäkringskassan.

### Inbjudan från värdinstitutionen

Inbjudan bör beskriva den blivande postdoktors roll i det föreslagna projektet samt projektets koppling till forskningsgruppledarens forskningsprogram.

### Tid för innehav

Anslag för Postdoktortjänst beviljas för högst tre år. Anslagsperioden påbörjas vanligen den 1 juli året efter ansökan. Om särskilda skäl föreligger kan tiden förskjutas, dock max 6 månader.

Vid beviljande av anslag för postdokortjänst förutsätter Cancerfonden att innehavaren arbetar heltid inom projektet. Anslaget kan kombineras med högst 20 procents bisyssla, exempelvis klinisk tjänst.

### Anslagets storlek

Beräknas enligt gällande löneschablon från Cancerfondens forskningsnämnd. Löneschablonen för Postdoktor är för närvarande 31 700 kr per månad.

Anslaget är beräknat på gällande löneschablon, semesterersättning (1,3 %) och löneavgifter (51,7 %) samt förvaltande myndighets avdrag för indirekta kostnader (15,25%).

Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

### Bedömningsunderlag

Ansökan bedöms enligt nedanstående bedömningskriterier:

- \* Vetenskaplig kvalitet
- \* Sökandes kompetens
- \* Cancerrelevans

### Forskningsprogram

Forskningsprogrammet kan författas på engelska och får omfatta högst 10 sidor inklusive referenser (teckensnitt 12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal).

Följande disposition rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammandrag av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet.  De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

**Meritförteckning**

Meriter fylls i under ”Mina uppgifter” i ansökningssystemet Nova. Markera rutan för ”Forskare” och fyll i de fält som då visas.

**Förteckning över vetenskapliga arbeten**

Fullständig publikationslista med följande disposition ska bifogas:

- A. Samtliga originalarbeten listas i kronologisk ordning. Med originalarbeten avses publikationer innehållande originaldata i internationella tidskrifter med peer review-system.
- B. Översiktsartiklar och bokkapitel sammanställs i kronologisk ordning.
- C. Övriga vetenskapliga arbeten, t ex ”Letter to the Editor”, ”case-reports”, artiklar i nationella tidskrifter. Mötes- eller ”congress abstracts” ska däremot inte redovisas.
- D. Manuskript (OBS! Max tre ännu ej publicerade manuskript bifogas som pdf-filer).

**Cancerrelevans**

Enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen ”stödja, organisera och samordna cancerforskning...”. I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen.

**Populärvetenskaplig beskrivning**

Den populärvetenskapliga beskrivningen av projektet kommer vid beviljat anslag att publiceras på [www.cancerfonden.se](http://www.cancerfonden.se). Informationen i texten vänder sig till allmänheten och ska vara skriven på svenska. Den ska vara så lättbegriplig som möjligt (max 650 tecken per fråga/avsnitt).

Observera att texten kommer att publiceras oredigerad. För att ge en enhetlig bild av projekten ska, förutom en populärvetenskaplig projekttitel på **svenska** (max 240 tecken), nedanstående tre punkter besvaras av den sökande.

- A. Beskriv bakgrunden till ditt projekt.
- B. Beskriv vad forskningsprojektet främst handlar om, t ex vilka cancersjukdomar som studeras, behandling, diagnostik, epidemiologi, prevention, vård av cancerpatienter, grundläggande mekanismer för hur cancer uppkommer.
- C. Vad hoppas du kunna uppnå med din forskning?

**Praktiska anvisningar****Ansökningstid**

Ansökningstiden går ut den 5 oktober 2017 kl. 15:00. (Nova håller dock öppet fram till kl. 24:00.) Tekniska problem som inträffar efter kl. 15:00 kan ej åberopas som skäl till förlängd ansökningstid.

## Beslut

Beslut fattas vid forskningsnämndens sammanträde under mars månad 2018.

## Ansökan

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet Nova. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”skicka in ansökan”.

Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

## Bekräftelser och underskrifter

När ansökan har skickats in via Nova genereras en bekräftelse. Denna bekräftelse skrivs ut och undertecknas av den sökande och prefekten vid den institution där tjänsten ska förläggas. Underskriven bekräftelse ska vara Cancerfonden tillhanda senast tio arbetsdagar efter sista ansökningsdag. **Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig.**

## Inbjudan från värdinstitution

Är obligatorisk och fylls i på ansökningsformuläret.

## Bilagor

Nedanstående dokument bifogas ansökan som Pdf-filer.

- \* forskningsprogram
- \* förteckning över vetenskapliga arbeten
- \* i förekommande fall ännu ej accepterade manuskript (max tre stycken)

För att optimera läsbarheten från skärmen ska alla manuskript vara skrivna med enkelt radavstånd, teckenstorlek tolv och med en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

Obs! Samtliga bilagor ska vara märkta med den sökandes namn.

## Övrigt

### Ändrade förhållanden under anslagstiden

Ändrade anställnings- och finansieringsförhållanden ska omedelbart anmälas till Cancerfonden för omprövning av anslaget.

Forskare som tilldelats medel för tjänst kan behålla dessa medel om personen ifråga fortsätter sin verksamhet men under tiden befordras.

Om man däremot söker och erhåller en tjänst utlyst av lärosätet så kan man inte behålla finansieringen från Cancerfonden. Motiveringen till detta är att en tjänst som utlyses och som är sökbar i konkurrens ska vara finansierad av lärosätet och då ska inte Cancerfondens medel användas för att ersätta denna finansiering.

Vid överflyttning av anslag till annan institution ska godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt bifogas anmälan.

**Adressändring m.m.**

Anslagsinnehavaren ansvarar själv för att aktuella adress-, telefon- och e-postuppgifter finns införda i Nova ansökningssystem.

**Rapportering**

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk och vetenskaplig rapport avges. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Cancerfonden.