

Forskarmånader för kliniskt verksamma

Sista ansökningsdag torsdag 2018-04-26 kl. 15:00.

Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.

Ändamål

Anslag för forskarmånader är avsett att bereda möjlighet för cancerforskare med klinisk tjänstgöring inom medicinsk-, vård-, samhälls- och beteendevetenskaplig verksamhet att avsätta tid för forskning. Den kvarvarande kliniska verksamheten ska, efter tilldelning av forskarmånader, uppgå till minst 50 % av heltidstjänst på svensk sjukvårdsinrättning eller motsvarande.

Syfte och motivering för vad som ska utföras under forskningsstiden samt den sökandes roll i projektet ska klart framgå av ansökan.

Anslaget kan tas ut fritt under anslagsperioden. Resterande arbetstid är avsedd för klinisk verksamhet.

Behörighet

Forskarmånader kan sökas av kliniskt verksamma disputerade forskare med dokumenterad forskningsverksamhet.

Professor eller lektor med universitetstjänst är inte behörig till Forskarmånader för kliniskt verksamma.

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag endast till svenska lärosäten.

Tid för anslag

”Forskarmånader för kliniskt verksamma” är ett anslag till forskarens lön för en till tre månader per år. De kan sökas för högst tre år per tillfälle. Anslagsperioden är vanligen 1 januari – 31 december, dispositionstiden är densamma som anslagsperioden. Kontrakt utfärdas för ett år i taget.

Rekommenderat anslag

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag, vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

Anslagets storlek

Anslag för kategorin ”Forskarmånader för kliniskt verksamma” beräknas på 100 % av angiven lön (dock max 74 400 kr/månad), semestertillägg och löneavgifter. Anslaget inkluderar även tillägg för indirekta kostnader. Anslagsinnehavarens faktiska lön fastställs av arbetsgivaren.

Förvaltande myndighet

Avdrag får göras för indirekta kostnader med 15,25 procent av anslaget. I kontraktsbeloppet ingår tillägg för att täcka detta avdrag.

Prefekten ska, i ansökans bekräftelse, garantera eventuell medfinansiering i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

Bedömningsunderlag

Meritförteckning

Meriter ska fyllas i under Mina uppgifter i Nova. Uppgifterna ligger kvar till nästa ansökningstillfälle. Där viktigt att de uppdateras.

Forskningsprogram

Forskningsprogrammet får omfatta högst tio sidor inklusive referenser (12 punkter, enkelt radavstånd, 2,5 cm marginal). Forskningsprogrammet kan skrivas på engelska.

Följande disposition av forskningsprogrammet rekommenderas:

Specifik målsättning	Kortfattad redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsarbetet.
Bakgrund	Sammanfattning av egna och andras resultat inom forskningsområdet.
Arbetsplan och preliminära resultat	Detaljerad beskrivning av hypotes(er) och planerat arbete. Arbetsplanen ska även omfatta metodbeskrivning där det klart ska framgå att aktuell teknik/metodologi finns uppsatt och behärskas, eller på annat sätt är tillgänglig för det aktuella projektet. De preliminära resultaten är av stor vikt vid ansökan om anslag till nya projekt.
Betydelse	Kort redogörelse för den väntade betydelsen för cancerforskning.
Litteraturreferenser	Författare, arbetets titel, publikationens namn, volym, sida, årgång. Tag bara med de absolut väsentligaste referenserna.

Sökandes roll

Beskriv sökandens roll i detalj i projektet, t.ex.:

- Är sökanden att betrakta som huvudman för projektet?
- Är sökanden att betrakta som viktig för nätverk inom eller mellan projekt?
- Är sökanden i tidig fas i projektet, viktig för uppbyggande av samverkansstrukturer?

Cancerrelevans

Enligt Cancerfondens stadgar ska föreningen ”stödja, organisera och samordna cancerforskning...”. I ansökningsformuläret finns ett särskilt fält där den sökande ska motivera cancerrelevansen.

Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av progressen i projektet under den senaste anslagsperioden.

1. Ge en kort beskrivning av viktiga resultat från senaste anslagsperioden.
2. Gör en förteckning över de vetenskapliga arbeten (tryckta eller i form av manuskript) som finansierats av senast erhållna anslag. Abstracts ska inte ingå i rapporten.

Referenser ska vara fullständiga inklusive titel och samtliga författare. Författarordningen ska överensstämma med den som används i PubMed.

Arbeten som rör projekt som ej finansieras av Cancerfonden ska inte tas med i rapporten. Patent erhållna under anslagsperioden ska anges.

Praktiska anvisningar

Ansökningstid

Ansökningstiden går ut torsdagen den 26 april 2018 kl. 15:00.

Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli hög de sista dagarna, vilket kan medföra tekniska problem för dig.

Beslut fattas av forskningsnämnden den 13 november 2018 och lista på beviljade anslag anslås på www.cancerfonden.se/beslut.

Ansökan

Ansökan fylls i direkt i ansökningssystemet Nova. Ansökan kan sparas och ändras tills dess att du har tryckt på knappen ”skicka in ansökan”.

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Ansökan går inte att komplettera i efterhand efter ansökningstidens utgång.

Bilagor

OBS! Samtliga bilagor, inklusive eventuella manuskript ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.

Forskningsprogram, löneintyg (alternativt kopia av lönebeskedet) och en fullständig förteckning över vetenskapliga arbeten är obligatoriska bilagor. Dessutom kan högst tre vetenskapliga arbeten (manuskript) bifogas ansökan. Redan publicerade arbeten ska inte bifogas då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Obs! Samtliga bilagor ska vara märkta med sökandes namn.

Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas via post till Cancerfonden. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast **10 arbetsdagar** efter sista ansökningsdag. Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig. Vid underskrift av annan än prefekt ska beslut om delegation bifogas.

Övrigt

Adressändring

Huvudmannen ansvarar för att aktuella person- och kontaktuppgifter är uppdaterade i Novas sökandeportal.

Byte av förvaltande myndighet/institution

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller annan institution inom samma förvaltande myndighet, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till forskningsnämnden.

Rapportering

Senast tre månader (se kontrakt) efter dispositionstidens slut ska rapportering göras via Nova. Överblivna medel ska återbetalas. Vetenskaplig rapport ska bifogas som PDF-fil. Vetenskaplig rapport ska också göras i samband med ny ansökan.

Vid frågor

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 alternativt forskning@cancerfonden.se

Hantering av personuppgifter

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i [Cancerfondens integritetspolicy](#).