

## Planeringsgrupp

---

### Sista ansökningsdag 2018-04-26 kl. 15:00.

*Cancerfonden, organisationsnummer 802005-3370, 101 55 Stockholm är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in i samband med ansökan om anslag.*

#### **Ändamål**

Avsikten med planeringsgrupper är att sammanföra forskargrupper och forskare med likartad metodologisk och ämnesmässig tillhörighet för att öka samarbete, informationsutbyte och underlätta planering av flercenterstudier. Stöd ges även för att sammanföra grundforskning och klinisk forskning. Medel beviljas främst för genomförande av planeringsmöten. Medel beviljas inte för projektkostnader eller utvecklande av vårdprogram.

#### **Förutsättningar**

Vikt läggs vid att gruppen är öppen för deltagande av intresserade forskare från olika regioner samt att nationell täckning eftersträvas. Likaså läggs vikt vid att gruppen är multiprofessionellt sammansatt där så är relevant. Det förutsätts att nyckelpersoner i de olika forskargrupperna är namngivna och tillfrågade om att delta.

#### **Tid för anslag**

Anslag kan sökas för ett till tre år.

Anslagsperioden för planeringsgrupp är vanligen 1/1 – 31/12. Dispositionstiden är anslagstiden + 1 år.

#### **Rekommenderat anslag**

Forskningsnämnden kan rekommendera flerårigt anslag vilket anges i kontraktet. Detta är dock inte bindande för Cancerfonden. Beslut för rekommenderade kontrakt fattas varje år av forskningsnämnden och är beroende av den aktuella budgetsituationen.

#### **Förvaltande myndighet**

Av juridiska skäl betalar Cancerfonden ut anslag för forskning endast till svenska lärosäten.

Cancerfonden godkänner avdrag för indirekta kostnader med maximalt 15,25 procent av anslaget.

I ansökans bekräftelse garanterar prefekten medfinansiering av projektet i det fall ovanstående avdrag inte räcker.

#### **Bedömning**

De faktorer som särskilt diskuteras vid bedömning av en ansökan om anslag för Planeringsgrupp är: nationell samverkan, produktivitet, gruppens sammansättning och cancerrelevans. Dessutom görs en värdering av verksamhetsrapporteringen om det är en ansökan om fortsättningsanslag.

## Vetenskaplig rapport

De sakkunniga ska kunna göra en bedömning av progressen för planeringsgruppen under den senaste anslagsperioden.

1. Utöver en verksamhetsrapport ska högst fem publikationer eller manuskript som är ett resultat av planeringsgruppens verksamhet bifogas.
2. En rapport om initierade kliniska studier och andra aktiviteter som planeringsgruppen bidragit till ska också bifogas.

## Praktiska anvisningar

**Ansökningstiden går ut torsdagen den 26 april 2018 kl. 15.00.**

### Skicka in ansökan i god tid!

Belastningen brukar bli stor de sista dagarna, vilket kan medföra tekniska problem för dig.

Beslut fattas av forskningsnämnden den 13 november 2018. Lista över beviljade anslag anslås på [cancerfonden.se/beslut](http://cancerfonden.se/beslut).

**Ansökan** gör du i ansökningssystemet *Nova*. Ansökan kan sparas och ändras till dess att du har tryckt på knappen "Skicka in ansökan".

Läs noga de anvisningar som finns i formuläret. Vid flera av fälten finns extra information som kan läsas om man klickar på symbolen [i] vid respektive rubrik.

Komplettering i efterhand beaktas ej.

### Bilagor

#### **Obs! Samtliga bilagor ska bifogas i Pdf-format. Bilagan får ej överstiga 10 Mb.**

Max 3 vetenskapliga arbeten kan bifogas ansökan. För att underlätta för de sakkunniga ska läsbarheten på skärmen optimeras. Manuskript ska därför ha en sådan layout att figurer och figurtexter presenteras i nära samband med texten. Radavståndet ska vara enkelt och teckenstorleken 12.

Redan publicerade arbeten ska inte bifogas, då de sakkunniga själva har möjlighet att ta fram dem via internet.

Samtliga bilagor bör vara märkta med sökandes namn.

### Bekräftelse och underskrifter

En bekräftelse av ansökan genereras av systemet i och med att ansökan skickas in. Den ska skrivas ut och undertecknas av sökande och prefekt varefter den skickas till Cancerfonden, 101 55 Stockholm. Den underskrivna bekräftelsen ska vara Cancerfonden tillhanda senast **10 arbetsdagar** efter sista ansökningdag. Om underskriven bekräftelse ej inkommit i tid, riskerar ansökan att bedömas som ofullständig. Vid underskrift av annan än prefekt ska beslut om delegation bifogas.

## Övrigt

### **Adressändring**

Huvudmannen ansvarar själv för att aktuella adress-, tele- och e-postuppgifter finns införda i Novas sökandeportal.

### **Byte av förvaltande myndighet/institution**

Vid överflyttning av anslag till annan förvaltande myndighet eller till annan institution vid nuvarande universitet/högskola, ska skriftlig anhållan med godkännande från både nuvarande och mottagande prefekt skickas till Forskningsnämnden.

### **Förlängning av dispositionstid**

Om särskilda skäl finns kan anslagsmottagaren efter skriftlig anhållan till forskningsnämnden få dispositionstiden förlängd.

### **Rapportering**

Huvudmannen ska vid förnyad ansökan och senast tre månader efter dispositionstidens utgång lämna en redogörelse för gruppens aktivitet med en beskrivning av ämnesområdets status nationellt och internationellt.

### **Ekonomisk redovisning**

Senast tre månader efter dispositionstidens slut ska ekonomisk rapport insändas till Cancerfonden. Eventuellt överblivna medel ska återbetalas.

### **Vid frågor**

Kontakta forskningsnämndens kansli för information, 08-677 10 20 eller [forskning@cancerfonden.se](mailto:forskning@cancerfonden.se).

### **Återkoppling efter beslut**

Skriftligt utlåtande kommer att skickas ut till samtliga sökande.

### **Hantering av personuppgifter**

Läs mer om Cancerfondens hantering av personuppgifter i [Cancerfondens integritetspolicy](#).

\*\*\*\*\*