



Na temelju čl.15.st.3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te čl. 40 statuta udruge Hrvatski akademski sportski savez (dalje Udruga HASS ili Naručitelj) dana 28.02.2017., Izvršni odbor donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu ostvarenja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200 000,00 kn bez PDV, odnosno do 500 000,00 kn bez PDV glede koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- (4) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 3.

- (1) Za predmete nabave robe, usluge, radova procijenjene vrijednosti manje od 200 000,00 kuna bez PDVa, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude ili nabaviti robu, usluge i radove izravnim naručivanjem. Ako upućuje Poziv na dostavu ponuda, upućuje ga jednom ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja



(dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektorničkoj pošti i sl.).

- (2) Za predmete nabave radova procijenjene vrijednosti više od 200 000,00 kuna bez PDVa, a manje od 500 000,00 kuna bez PDVa, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude ili nabaviti radove izravnim naručivanjem. Ako upućuje Poziv na dostavu ponuda, upućuje ga dvoje ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektorničkoj pošti i sl.).

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.
- (2) Postupak se pokreće zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici. Zahtjev može biti u pismenom ili usmenom obliku.
- (3) Prije pokretanja postupka nabave ovlaštena osoba je dužna provjeriti da li se zahtjev za nabavom uklapa u financijski plan te nakon toga da li se traženo nalazi u planu nabave za tekuću godinu.
- (4) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

IV. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

- (1) Naručitelj može koristiti obrazac Poziv na dostavu ponuda (OBRAZAC1 u prilogu Pravilnika) ili ga može prilagoditi posebnom nadmetanju.
- (2) Obrazac mora sadržavati: naziv Naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno), adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu za kontakt.
- (3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude Naručitelj može tražiti dostavu i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.) ovisno o predmetu nabave.
- (4) Poziv na dostavu ponude otprema se na način koji omogućuje dokazivanje da je dostavljen.



Članak 6.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 2 dana.

Članak 7.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (OBRAZAC 2 u prilogu Pravilnika). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

V. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 8.

- (1) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (2) Obavijest o odabiru bez odlaganja se dostavlja svakom ponuditelju i objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja.

Članak 9.

- (1) Najmanje dva zaposlenika Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja (ovlašteni predstavnici) provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (OBRAZAC 3 u prilogu Pravilnika). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je suprotno određeno u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.



- (2) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (3) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 11.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave (OBRAZAC 4 i 5 u prilogu Pravilnika), koju potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u razumnom roku.

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

- (1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti primjerice kriteriji kvalitete; tehničke prednosti; estetske, funkcionalne ili ekološke osobine; visine operativnih troškova; ekonomičnosti; roka ispunjenja ugovornih obveza - u kojem slučaju je u zapisniku potrebno obrazložiti prijedlog odabira određene ponude kao ekonomski najpovoljnije ponude.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 14.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz mogućnost primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.



- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka sve tražene isprave ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

- (1) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili dokaz o tome da se osigurao za slučaj odgovornosti za štetu koja može nastati ispunjavanjem njegovih ugovornih obveza.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka smisleno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 16.

- (1) Za nabavu robe i usluga do 200 000,00 kn (bez PDV), odnosno za nabavu radova do 500 000,00 kn (bez PDV) Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.
- (2) Narudžbenicu izrađuje administrativni tajnik, Ugovor izrađuje Pravnik, a isto potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.
- (3) U slučaju izravne kupnje, Naručitelj može izvršiti plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 17.

- (1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:
- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
 - za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Naručitelj je dužan čuvati svu dokumentaciju o svakoj nabavi 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave.

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova do određenih vrijednosti usvojen na sjednici Izvršnog odbora 2014 godine.





Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

OBRASCI:

Obrazac 1: Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2: Ponudbeni list

Obrazac 3: Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4: Odluka o odabiru

Obrazac 5: Odluka o poništenju nabave



Zagreb · Rijeka 2016 | EUSA
EUROPEAN UNIVERSITIES GAMES

UNISPORT
HRVATSKA



Obrazac 1: Poziv na dostavu ponude

Naručitelj: HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ OIB: 71441471989 Trg Dražena Petrovića 1 10000 Zagreb	Gospodarski subjekt: (naziv, adresa, OIB)
Datum, __. __. 20__.	
POZIV NA DOSTAVU PONUDE	
Poštovani, Naručitelj HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ, Zagreb, pokrenuo je nabavu _____ (predmet i evidencijski broj nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV -a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.	
1. OPIS PREDMETA NABAVE	
Opis predmeta nabave: _____ Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____ (ovisno o odluci Naaručitelja navesti je ili ne)	
2. UVJETI NABAVE	
Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete: <ul style="list-style-type: none">• Način izvršenja: Narudžbenica / Ugovor• Rok izvršenja: ____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu• Rok trajanja ugovora: ____ dana / mjeseci• Rok valjanosti ponude: ____ dana od dana otvaranja ponude• Mjesto izvršenja: _____• Rok, način i uvjeti plaćanja: ____ dana od primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave: _____”• Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om• Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)/ ekonomski najpovoljnija ponuda (propisati kriterije)• Dokazi sposobnosti: ovisno o potrebi Naručitelja• Ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja,	



(npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokazi** (određeni dokumenti, ako su traženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** do __ : __ sati dana __ . __ . 201__ . godine
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave ____“ (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)

Obavijest o rezultatima nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od __ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Potpis Naručitelja



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

Obrazac 2: Ponudbeni list

PONUDBENI LIST		
Predmet nabave:		
Naručitelj: HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ, OIB: 71441471989 Trg Dražena Petrovića 1 10000 Zagreb		
Ovlaštena osoba:		
Kontakt osoba: (ime i prezime i e-mail adresa) (opcionalno)		
Naziv ponuditelja:		
Adresa (poslovno sjedište):		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Naziv banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV - a (zaokružiti potrebno)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Telefon:		
Fax:		
PONUDA		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Rok valjanosti ponude:		
Cijena ponude bez PDV:		
PDV:		
Cijena ponude sa PDV¹:		
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja (ime i prezime, potpis)		

TROŠKOVNIK
Predmet nabave:

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV ostavlja se prazno.



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

R.br	Naziv i opis stavke	Proizvođač/marka /tip /model	Jedinica mjere	Količina	Cijena (kn bez PDV)	Ukupna cijena (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5=(3*4)	6=(3*4)
1.	(upisati stavku troškovnika) _____ - (proizvođač/marka /tip /model) _____ - (jednakovrijedan)					
2.	(upisati stavku troškovnika) _____ - (proizvođač/marka /tip /model) _____ - (jednakovrijedan)					
CIJENA PONUDE, kn bez PDV:						
PDV, ___%						
CIJENA PONUDE, kn sa PDV:						
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja (ime i prezime, potpis)						



Zagreb · Rijeka 2016 | EUSA
EUROPEAN UNIVERSITIES GAMES

UNISPORT
HRVATSKA



Obrazac 3: Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Broj (spisa):			
Predmet (naziv spisa):			
ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA			
<ul style="list-style-type: none">• Naručitelj: HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ, OIB: 71441471989 Trg Dražena Petrovića 1 10000 Zagreb• Predmet nabave: _____• Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: čl.12 Zakona o javnoj nabavi 120/16• Evidencijski broj nabave: _____ (navesti ako ga ima)• Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn bez PDV• Poziv na dostavu ponude br. _____ od __ . __ . 20__ otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:<ul style="list-style-type: none">a) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIBb) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIBc) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB• Ponude su otvorili ovlaštteni predstavnici Naručitelja dana __ . __ . 20__ u __ : __ sati• Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:			
	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV)			
Cijena ponude za predmet nabave (sa PDV)			
Ponuđeni (tip/proizvođač/marka)			
1. OBLIK PONUDE			
Potpisana	DA/NE/elektronski dostavljena	DA/NE/elektronski dostavljena	DA/NE/elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/Ne zadovoljava)			
2. OSTALI UVJETI			
Po potrebi (npr. dokazi)			
Ocjena			



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

(Zadovoljava/Ne zadovoljava)			
3. OCJENA PONUDE			
Ocjena (Valjana / Nije valjana)			
<ul style="list-style-type: none">• Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda / ekonomski najpovoljnija (navesti kriterije)• Ostalo: ___ (npr. Ponuda ponuditelja ___ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)• Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:<ul style="list-style-type: none">a) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 20__ ponuditelja _____b) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 20__ ponuditelja _____c) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 20__ ponuditelja _____• Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ___ . ___ . 20__ , stoga se predlaže odabir iste.• Ovjeravaju predstavnici Naručitelja: Ime i prezime, potpis Ime i prezime, potpis			





Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

Obrazac 4: Odluka o odabiru

HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ

OIB: 71441471989

**Trg Dražena Petrovića 1
10000 Zagreb**

KLASA:

UR.BR:

Zagreb, __. __. 20__.

Na temelju čl. 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Predsjednik udruge donosi

ODLUKU O ODABIRU

I.

Kojom se odabire Ponuda br. ___ od __. __. 20__. Ponuditelja (Naziv, Adresa, OIB)

Obrazloženje

Sukladno čl. 12 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200 000,00kn (bez PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500 000,00kn (bez PDV) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi nego primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

- 1. Predmet nabave:** _____
- 2. Cijena odabrane ponude bez PDV:** _____
- 3. Cijena odabrane ponude sa PDV:** _____
- 4. Način izvršenja:** Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude bez odgode Ponuditelju na dokaziv način - preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.

Ova Odluka objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Potpis

Predsjednik

HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503



Zagreb · Rijeka 2016 | EUSA
EUROPEAN UNIVERSITIES GAMES

UNISPORT
HRVATSKA



Hrvatski akademski
sportski savez

Croatian Academic
Sports Federation

Adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 484 37 33

E-mail: info@unisport.hr

Web: www.unisport.hr

OIB: 71441471989

IBAN: HR0323400091110652503

Obrazac 5:

Odluka o poništenju nabave

HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ

OIB: 71441471989,

Trg Dražena Petrovića 1

10000 Zagreb

KLASA:

UR.BR:

Zagreb, __. __. 20 __.

Na temelju 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Predsjednik udruge donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

I.

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

Sukladno čl 12 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200 000,00kn (bez PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500 000,00kn (bez PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi nego primjenjuje Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova do određenih vrijednosti.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. **Predmet nabave:** _____

2. **Razlog poništenja:** _____

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ova Odluka objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Potpis

Predsjednik

HRVATSKI AKADEMSKI SPORTSKI SAVEZ



Zagreb · Rijeka 2016 | EUSA
EUROPEAN UNIVERSITIES GAMES

UNISPORT
HRVATSKA