

Temeljem članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) i članka 23. Statuta Zagrebačkog sveučilišnog športskog saveza Izvršni odbor na sjednici održanoj 24. svibnja 2018. donio je sljedeći:

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
FIZIČKIH OSOBA**

Članak 1.

Zagrebački sveučilišni športski savez (u daljnjem tekstu: ZSSS) temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Zakon) obveznik je Zakona te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici i vanjski suradnici, članovi Saveza, volonteri).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita osobnih podataka o fizičkim osobama i pravnim osobama u radu ZSSS.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza ZSSS (organizacija sportskih natjecanja).

Članak 3.

Pravni temelj za uspostavu zbirke osobnih podataka proizlazi od Zakona o radu, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i radu.

Članak 4.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose:

Zbirke se odnosi na sve članove ZSSS, te osobe koje su sklopile ugovore o radu neposredno sa ZSSS kao poslodavcem (ugovor o radu na određeno, ugovor o radu na neodređeno, ugovor o djelu).

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju radu u ZSSS (sudionici natjecanja, volonteri i sl.).

Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose

Članak 5.

ZSSS vodi zbirke podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih

Zbirka osobnih podataka o članovima ZSSS

Zbirka osobnih podataka o sudionicima natjecanja na kojima sudjeluje ili koje organizira ZSSS

Zbirka osobnih podataka o volonterima ZSSS

Članak 6.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka:

Ime i prezime/Naziv, OIB, datum rođenja/datum osnivanja, spol, naziv visokoškolske ustanove koju sudionik predstavlja na natjecanju, fotografija potrebna za izradu akreditacije, adresa elektroničke pošte, broj telefona, status (student, zaposlen, učenik), broj IBAN, adresa boravišta/prebivališta/sjedišta, ime oca ili majke, mjesto rođenja, broj zdravstvenog osiguranja, broj MIO osiguranja, osiguranje MIO II, vrsta radnog odnosa, radno mjesto, stručna sprema, zvanje ispitanika, radni staž prije poslodavca, datum zasnivanja radnog odnosa, datum raskida radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, radno vrijeme zaposlenika, podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa, volontersko iskustvo, stupanj poznavanja stranih jezika.

Članak 7.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresa:

Zagrebački sveučilišni športski savez, Savska cesta 137, 10000 Zagreb.

Članak 8.

Način prikupljanja i čuvanja podataka:

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i radu, Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu (sudjelovanje na natjecanju).

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, zaposlenici HASS dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u sjedištu ZSSS, a podaci u digitalnom obliku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke.

Članak 9.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Kadrovska evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva sukladno s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o članovima vodi se od dana učlanjenja. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti zbog povijesnih i statističkih podataka o članovima ZSSS.

Evidencija o vanjskim suradnicima, sudionicima natjecanjima volonterima i ostalima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti zbog povijesnih i statističkih podataka koja se čuva trajno.

Članak 10.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima ZSSS će o tome obavijestiti ispitanika(usmeno, elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 11.

Stručno i administrativno osoblje ZSSS koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 12.

ZSSS je dužan najkasnije u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 13.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi ZSSS radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno ili elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.