**[Nom de la municipalité]**

**Réunion du conseil municipal**

Date : [Insérer la date]

Heure : [Insérer l’heure]

Lieu : [Insérer le lieu]

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance** *[Insérer l’heure]*
2. **Adoption de l’ordre du jour** *[Insérer l’heure]*
3. **Adoption du procès-verbal de la réunion précédente** *[Insérer l’heure]*
	1. [Mention du procès-verbal]
4. **Comptes-rendus\*** *[Insérer l’heure]*
	1. [Nom de l’intervenant, sujet]
5. **Audiences publiques\*** *[Insérer l’heure]*
	1. [Sujet]
6. **Suivi de la dernière réunion [Affaires courantes] \*** *[Insérer l’heure]*
	1. [Point 1]
	2. [Point 2]

1. **Affaires nouvelles\*** *[Insérer l’heure]*
	1. [Point 1]
	2. [Point 2]
2. **Règlements OU Arrêtés\*** *[Insérer l’heure]*
	1. [Règlement/Arrêté nº, titre]
3. **Demandes de renseignements / mises à jour du maire et des conseillers** *[Insérer l’heure]*
4. **Séance à huis clos** *[Insérer l’heure]*
5. **Levée de la réunion** *[Insérer l’heure]*

*\*Remarque : Supprimer les sections inutiles de l’exemple.*