

**CERTIFICATS DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE DE LA BRANCHE DES
COMMERCES DE GROS**

**Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de la
branche des commerces de gros**



**Certificat de qualification professionnelle
Manager d'équipe commerciale en commerces de
gros**

**Dossier de candidature en vue de
l'habilitation des organismes partenaires**

IDENTITE DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme	
Numéro de déclaration d'activité	
Adresse du siège de l'organisme	
Numéro de SIRET	
Effectif en ETP au 31/12 de l'année échue	
Nom de la personne contact au sein de l'organisme	
Fonction de la personne contact	
Mail et téléphone de la personne contact	
Certification QUALIOPi en vigueur à la date de la demande	<input type="checkbox"/> Formation continue <input type="checkbox"/> VAE
Site internet présentant l'offre de formation de l'organisme	

Vous pouvez ajouter à ce dossier toute documentation utile ou indiquer ci-dessous ce que vous souhaitez ajouter pour présenter l'organisme :

OFFRE DE FORMATION¹

Modules de formation correspondant au bloc de compétences 1 - Piloter l'activité et les actions commerciales en direction de clients professionnels dans un contexte omnicanal

Module 1.1

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

Module 1.2

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

Modules de formation correspondant au bloc de compétences 2 - Manager une équipe de vendeurs en B to B dans un contexte de travail hybride

Module 2.1

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

¹ Vous pouvez ajouter autant de tableaux que nécessaire en fonction de nombre de modules de formation que vous prévoyez

Module 2.2

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

Modules de formation correspondant au bloc de compétences 3 - Animer, dynamiser et assurer l'accompagnement technique et commercial d'une équipe de vendeurs B to B

Module 3.1

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

Module 3.2

Objectifs pédagogiques	
Contenu (présentation synthétique)	
Méthode pédagogique envisagée	
Modalités de formation envisagées <i>(présentiel, formation à distance, formation en situation de travail, ...)</i>	
Fourchette horaire (nombre d'heures de formation)	

Liste des formateurs pressentis

Module 1.1	
Module 1.2	
Module 2.1	
Module 2.2	
Module 3.1	
Module 3.2	

Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire à ce tableau en fonction de nombre de modules de formation que vous prévoyez.

Présentation des locaux, équipements et outils permettant de dispenser la formation

(par exemple locaux prévus pour la formation, outils pédagogiques, logiciels, ordinateurs, connexions internet, plateforme pour les formations à distance, ressources et outils pour le suivi des tuteurs, ...)

CV des formateurs

Les CV des formateurs seront réalisés selon le modèle suivant, à reproduire en autant d'exemplaires que de formateurs :

Nom et prénom	
Désignation des modules pour le(s) quel(s) le formateur intervient	
Activités réalisées par le formateur (cocher)	<input type="checkbox"/> Conception de la formation <input type="checkbox"/> Elaboration des outils pédagogiques <input type="checkbox"/> Animation des face-à-face pédagogiques <input type="checkbox"/> Suivi des observations en entreprise et lien avec les tuteurs <input type="checkbox"/> Autres activités (préciser) :
Durée en années de l'expérience du / des domaines dans lesquels le formateur intervient	
Nature de cette expérience (en tant que formateur, professionnel, ...)	
Statut au sein de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Vacataire
Formation initiale (diplômes, titres, CQP obtenus)	
Formation continue, le cas échéant	

Autres informations sur les parcours de formation proposés

Présentation de la manière dont vous entendez faciliter l'accès au CQP par bloc de compétences et répondre aux besoins des candidats ayant obtenu une validation partielle du CQP et souhaitant poursuivre leur parcours en vue d'obtenir le CQP

Présentation de la manière dont vous entendez vous adapter aux contraintes organisationnelles des entreprises et des candidats au CQP

OFFRE POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS VAE

Présentation des méthodes envisagées pour accompagner les candidats dans la préparation de leur dossier VAE

Présentation des méthodes envisagées pour accompagner les candidats dans la préparation de l'entretien avec les évaluateurs VAE

Liste des accompagnateurs/formateurs pressentis pour l'accompagnement VAE

Bloc de compétences 1	
Bloc de compétences 2	
Bloc de compétences 3	

CV des formateurs/accompagnateurs VAE

Les CV des formateurs seront réalisés selon le modèle suivant, à reproduire en autant d'exemplaires que de formateurs / accompagnateurs VAE :

Nom et prénom	
Désignation des blocs de compétences pour le(s) quel(s) le formateur / accompagnateur intervient	
Activités réalisées par le formateur / accompagnateur (cocher)	<input type="checkbox"/> Information sur la faisabilité de la démarche VAE <input type="checkbox"/> Accompagnement en phase de recevabilité <input type="checkbox"/> Accompagnement à l'élaboration du dossier VAE <input type="checkbox"/> Accompagnement à la préparation de l'entretien avec les évaluateurs VAE <input type="checkbox"/> Autres activités (préciser) :
Durée en années de l'expérience dans l'accompagnement VAE	
Nature de cette expérience	
Statut au sein de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Vacataire
Formation initiale (diplômes, titres, CQP obtenus)	
Formation continue, le cas échéant	

REPERAGE ET INFORMATION DES EVALUATEURS CQP

Présentation des ressources humaines et matérielles mises à disposition par l'organisme pour réaliser l'évaluation des candidats

Présentation de la manière dont vous entendez procéder pour réaliser l'information des évaluateurs, à partir du support fourni par la CPNEFP

CV des personnes pouvant être habilitées pour la réalisation des évaluations certificatives et des évaluations VAE (au moins 3 CV)

CV 1

Nom et prénom	
Désignation des blocs de compétences pour le(s)quel(s) l'évaluateur intervient	
Durée en années de l'expérience dans le / les domaines dans lesquels l'évaluateur intervient (en fonction des blocs de compétences ci-dessus)	
Nature de cette expérience (en tant que formateur, professionnel, ...)	
Nature et durée de l'expérience dans l'évaluation des compétences	
Cet évaluateur est déjà habilité par la branche des commerces de gros	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Date de la dernière évaluation CQP réalisée :
Statut au sein de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Vacataire
Formation initiale (diplômes, titres, CQP obtenus)	
Formation continue, le cas échéant	

En cas d'absence d'expérience dans l'évaluation des compétences : formation suivie (préciser la date, l'intitulé et l'organisme de formation)	
---	--

CV 2

Nom et prénom	
Désignation des blocs de compétences pour le(s)quel(s) l'évaluateur intervient	
Durée en années de l'expérience dans le / les domaines dans lesquels l'évaluateur intervient (en fonction des blocs de compétences ci-dessus)	
Nature de cette expérience (en tant que formateur, professionnel, ...)	
Nature et durée de l'expérience de l'évaluation des compétences	
Cet évaluateur est déjà habilité par la branche des commerces de gros	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Date de la dernière évaluation CQP réalisée :
Statut au sein de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Vacataire
Formation initiale (diplômes, titres, CQP obtenus)	
Formation continue, le cas échéant	
En cas d'absence d'expérience de l'évaluation des compétences : formation suivie (préciser la date, l'intitulé et l'organisme de formation)	

CV 3

Nom et prénom	
Désignation des blocs de compétences pour le(s)quel(s) l'évaluateur intervient	
Durée en années de l'expérience dans le / les domaines dans lesquels l'évaluateur intervient (en fonction des blocs de compétences ci-dessus)	
Nature de cette expérience (en tant que formateur, professionnel, ...)	
Nature et durée de l'expérience de l'évaluation des compétences	
Cet évaluateur est déjà habilité par la branche des commerces de gros	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Date de la dernière évaluation CQP réalisée :

Statut au sein de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Vacataire
Formation initiale (diplômes, titres, CQP obtenus)	
Formation continue, le cas échéant	
En cas d'absence d'expérience de l'évaluation des compétences : formation suivie (préciser la date, l'intitulé et l'organisme de formation)	

RESSOURCES POUR L'ORGANISATION ET LA GESTION ADMINISTRATIVE DES PARCOURS CQP

Présentation des ressources humaines et matérielles mises à disposition de l'organisme pour assurer la gestion administrative des parcours CQP :

Nom, prénom, fonction et coordonnées du responsable des évaluations	
Nom, prénom, fonction et coordonnées du responsable de session	
Nom, prénom, fonction et coordonnées du référent handicap	
Nom, prénom, fonction et coordonnées de la personne en charge de la gestion administrative des parcours CQP	