

**SETTORI ORDINARI - SOPRA SOGLIA COMUNITARIA – PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO LA ROCCA NEL COMUNE DI MONTEMURLO. CIG 7011350D0B.**

Disciplinare di gara (parte integrante del bando di gara)

**ART. 1 - NATURA DELL'APPALTO – IMPORTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia e l'esecuzione di tutti i lavori necessari per la gestione dei servizi cimiteriali all'interno del cimitero La Rocca nel Comune di Montemurlo attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

- a) servizio di custodia e sorveglianza
- b) esecuzione delle operazioni cimiteriali e organizzazione dei servizi stessi
- c) gestione e aggiornamento dell'archivio dati informatizzato secondo gli strumenti forniti e aggiornamento delle planimetrie cartacee
- d) Assegnazione e predisposizione contratti di concessione cimiteriale
- e) Ogni opera, materiale e lavoro necessari per la conservazione del decoro del manto erboso delle aiuole e del parcheggio, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc.;
- f) raccolta e riduzione dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali in genere e dalla gestione del cimitero;
- g) manutenzione ordinaria delle lampade votive che si realizza a mezzo sostituzione delle lampade non funzionanti, allaccio e distacco della linea.. secondo quanto esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta, a €257.075,00, di cui €256.275,00 per i servizi così suddivisi:

- €180.000,00 per le attività a canone
- € 76.275,00 per le attività a misura

ed €800,00 per oneri della sicurezza.

Al finanziamento relativo si provvede mediante mezzi finanziari della Stazione Appaltante.

In data 17/02/2017 con provvedimento del Direttore è stato approvato l'espletamento della presente procedura di gara.

Il subappalto è ammesso nei limiti massimi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, che può essere soddisfatta compilando il punto o) del Mod. All. 1). Di ciascun subappaltatore dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello predisposto e trasmesso in allegato alla presente lettera d'invito (Modello All. 3). Tale dichiarazione resa in nome e per conto delle imprese subappaltatrici dal ciascun legale rappresentante, ai sensi del 445/2000 dovrà essere allegata copia, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Come previsto all'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi per estratto sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento avrà durata triennale a partire dalla data del verbale di consegna del servizio

Ai sensi dell'art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/16, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni originariamente pattuite mediante lettera raccomandata/Pec con avviso di ricevimento da trasmettere all'aggiudicatario almeno 30 gg. prima della scadenza

### **ART. 3 - DOCUMENTI A BASE DI GARA**

I seguenti documenti:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara (parte integrante e inscindibile del bando di gara);
- 3) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 4) modello per la formulazione dell'offerta economica;
- 5) Capitolato Speciale di Appalto;
- 6) Duvri e Stima costi della sicurezza

Sono disponibili sul sito internet di Consiag Servizi Comuni s.r.l. [www.consiag.it](http://www.consiag.it).

E' escluso l'invio di detti documenti a mezzo fax.

### **ART. 4 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Per la partecipazione alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia d'ordine generale, che riferiti alla capacità economica e tecnica dei concorrenti:

#### di ordine generale:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsti e richiesti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposto da Consiag Servizi Comuni s.r.l. e disponibile secondo quanto già dichiarato al precedente Art. 3 - DOCUMENTI A BASE DI GARA;

#### di ordine economico:

- 1) relativamente agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), fatturato specifico per servizi cimiteriali, non inferiore ad €250.000,00 al netto IVA ancorché maturato in un unico esercizio;

#### di ordine tecnico-organizzativo:

- 1) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio, (periodo antecedente la data di pubblicazione del bando), almeno 3 contratti per servizi cimiteriali, inerenti le prestazioni oggetto della gara ciascuno per un importo non inferiore a €85.000,00;

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 5 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E ALTRE PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara anche i raggruppamenti temporanei ed i consorzi nonché gli altri soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara, si fa presente che in caso di raggruppamento/consorzio:

- *i requisiti di ordine generale* devono essere posseduti: in caso di associazione temporanea d'impresa, da ciascuno dei partecipanti all'associazione; in caso di consorzio da costituirsi, da ciascuna delle imprese consorzianti; in caso di consorzio già costituito, da ciascuna delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto e dal consorzio stesso;

- *i requisiti di ordine economico (fatturato specifico)* devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, ed in particolare:

- è consentita la partecipazione di un'ATI nella quale l'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura non inferiore al 40% mentre ogni altra impresa associata/consorzata deve possedere almeno il 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve comunque coprire tutti i requisiti in questione nella misura del 100%.

- *i requisiti di ordine tecnico-organizzativo* devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, ed in particolare:

- è consentita la partecipazione di un'ATI nella quale ciascuna impresa posseda almeno n. 1 contratto, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve comunque coprire il valore dell'importo del requisito richiesto nella misura del 100%.

Si evidenzia che la capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti di qualificazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

In caso di concorrenti che, ai sensi della normativa vigente, intendano avvalersi dei requisiti posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi, dovrà essere prodotta l'ulteriore documentazione prevista all'art. 89 D.Lgs n. 50/2016.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.. Pertanto ciascun concorrente dovrà provvedere alla registrazione al Sistema *AVCpass*. Le indicazioni operative per tale registrazione sono presenti all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

Effettuata detta registrazione e individuata la presente procedura il concorrente otterrà un "Passoe" che dovrà essere consegnato a questa Stazione Appaltante con le modalità previste al successivo ART. 8.

## **ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione prevista è quella aperta di cui all'art. 60 D.Lgs n. 50/2016.

Per quanto riguarda i criteri, l'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 95 c. 4 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 e cioè secondo il criterio del prezzo più basso

stabilito attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi massimi ai ribassi richiesti e offerti:

#### Attività a canone

**fino a 60 punti** - per il valore economico dell'offerta relativamente ai costi di custodia e attività del custode;

$$X = \frac{P0 \times 60}{Pi}$$

Dove:

**X** = Punteggio raggiunto dall'offerta presa in esame;

**Pi** = ribasso percentuale più alto offerto in sede di gara;

**P0** = ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame.

#### Interventi a misura

**fino a 40 punti** – per ribasso percentuale sulle attività cimiteriali di supporto al custode corrisposte a misura

$$P = \frac{40 * (RPp)}{RPp \text{ max}}$$

Dove:

**P** = punteggio raggiunto dall'offerta presa in esame;

**RPp** = ribasso percentuale unico offerto dal Concorrente in esame sulle attività di supporto al custode

**RPp max** = ribasso massimo percentuale unico più alto offerto in sede di sulle attività di supporto al custode

La somma di detti punteggi (ribasso complessivo) determina il punteggio più alto e quindi la migliore offerta di ribasso sul prezzo complessivo a base di gara.

I singoli ribassi offerti saranno da applicarsi sia ai canoni sia ai prezzi a base d'asta delle attività a misura per tutta la durata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti dovranno far pervenire, le proprie offerte, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi a loro scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere, o tramite recapito a mano ecc..) perentoriamente – e cioè a pena di non ammissione alla gara – entro e non oltre le ore **12,00 del 2 Maggio 2017** - all'Ufficio Protocollo di Consiag Servizi Comuni S.r.l. posto al 2<sup>a</sup> piano di Via U. Panziera n. 16, 59100 Prato, in un unico plico, chiuso,

controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne l'integrità e la segretezza, sul quale dovranno risultare: l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, indirizzo e codice fiscale dell'offerente – in caso di raggruppamento d'Imprese o di consorzio, tali dati dovranno essere indicati almeno per la Capogruppo) e la dicitura “NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI C/O LA ROCCA DI MONTEMURLO CIG 7011350D0B”.

Ai fini del rispetto di tale termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura del citato Ufficio Protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30 dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

Oltre il suddetto termine, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Tutta la documentazione prodotta in offerta dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana allegata a cura ed onere dell'offerente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (in caso di raggruppamento d'Imprese o di consorzio, i dati dovranno essere indicati per l'Impresa Mandataria/Delegataria) e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione Amministrativa**”, “**B – Offerta economica**”.

Nella busta denominata “**A – Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara** i seguenti documenti:

1) **modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, corredata da dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., preferibilmente conforme al modello predisposto e disponibile con le modalità sopra indicate, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Per particolari esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quindi, la copia del documento d'identità dovrà essere presentato per ciascuno dei firmatari.

In caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, il modello andrà presentato da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi il modello andrà presentato da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito il modello andrà presentato da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto e comunque da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente).

In tale modello sono previste, tra le altre, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti (sia di ordine generale che di ordine tecnico-economico) e alla composizione dei raggruppamenti e consorzi.

E' necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, pena l'esclusione dalla gara, la completa

copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato) di tutti i requisiti di ordine tecnico - organizzativo, nella misura minima prescritta dal presente Disciplinare (vedi ART. 4 REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed ART. 5 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE ecc.). Nel caso di raggruppamento, quindi, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici e tecnici deve essere effettuata solo dai soggetti che, nell'ambito del raggruppamento stesso, siano in possesso di detti requisiti, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve comunque coprire tutti i requisiti in questione nella misura del 100%.

Le dichiarazioni di cui al punto 1 del modello deve essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Al fine di ottemperare a tali prescrizioni, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni può modificare il modello o barrare la parte che non interessa, sottoscrivere il documento ed allegare copia, non autenticata, di un proprio documento di identità. Per maggiori dettagli si rinvia comunque alle "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE" in calce al predetto modello.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla necessità di compilare correttamente il modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul modello predisposto, sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste, con le sole eccezioni ivi elencate, costituirà motivo d'esclusione dalla gara salvo che non ricorrano i presupposti per l'applicazione del procedimento di soccorso istruttorio di seguito disciplinato.

2) **Capitolato Speciale di Appalto** stampato in fronte/retro debitamente sottoscritto sulla prima e ultima pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

3) **attestazione** di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC (20,00€), da effettuarsi secondo le istruzioni disponibili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>;

4) **documento attestante l'attribuzione del PASSOE** (di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP) timbrato e firmato;

5) **cauzione provvisoria costituita come previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il seguente importo €5.141,50.**

La cauzione di cui trattasi, intestata a Consiag Servizi Comuni S.r.l. e riportante l'oggetto della gara, potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa fideiussoria (emessa da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio delle attività bancarie, ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, ovvero da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione) oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993 che deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998. I concorrenti dovranno allegare l'originale (firma in originale con le generalità ed il titolo ad impegnare l'Azienda che presta la garanzia) della fideiussione o polizza che dovrà, comunque, pena l'esclusione dalla gara:

- a. contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. contenere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- c. prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Committente;
- d. avere la validità di minimo 180 giorni rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituito e di consorzio la fideiussione intestata a tutte le imprese dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo/delegataria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio non ancora costituito, tale fideiussione dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio e sottoscritta dai medesimi.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Resta inteso che nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

**dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini previsti dall'art. 103 del citato D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora il concorrente intenda avvalersi del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.) segnala il possesso dei relativi quesiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di raggruppamento di concorrenti le riduzioni saranno riconosciute e quindi ritenuta idonea ai fini dell'ammissione alla gara solo se tutte le imprese del raggruppamento risultano certificate.

La busta denominata "**B- Offerta Economica**", chiusa e sigillata, dovrà contenere **a pena di esclusione**:

1) il **Modello d'Offerta Economica (All. 2)**, conforme al modello predisposto, sulla quale il concorrente dovrà riportare:

- il ribasso percentuale in cifre e lettere offerto sull'importo complessivo dei canoni posto a base di gara,
- il ribasso percentuale in cifre e in lettere offerto sulle ( *Elenco prezzi*) voci delle attività a misura;

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte di importo complessivo superiore a euro 257.075,00 oltre euro 800,00 per la sicurezza.

Il concorrente dovrà indicare sul "Modello d'Offerta Economica" gli oneri specifici di sicurezza aziendali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, c. 10 D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Il Modello d'Offerta dovrà essere, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto i Modelli d'Offerta dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del concorrente.

Nel caso di offerte presentate da consorzio o associazione temporanea d'impresе già costituita, i Modelli d'Offerta dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso di consorzio o associazione temporanea d'impresе non ancora costituita l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate/consorziate.

Le offerte saranno considerate nulle se condizionate, espresse in modo indeterminato o incompleto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente.

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 questa Stazione Appaltante, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, che devono essere prodotte secondo quanto disposto nel presente disciplinare, provvederà a chiedere la regolarizzazione con una comunicazione specifica nella quale sarà indicato:

- a) termine perentorio entro il quale integrare/regolarizzare la documentazione carente;
- b) le modalità di versamento della sanzione, fin d'ora stabilita in €257,00 da pagare entro il termine perentorio di cui sopra da scegliere da parte del concorrente fra versamento tramite assegno circolare o tramite bonifico;
- c) le modalità di presentazione della documentazione integrativa;
- d) l'elenco delle dichiarazioni e/o documenti da rendere, integrare o regolarizzare.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 2 gg dalla ricezione di comunicazione di avvio di soccorso istruttorio, con una comunicazione tramite fax al n 0574872541 in questo caso non si procederà all'applicazione della sanzione, ma alla sola esclusione dalla procedura; qualora ometta di manifestare la sua volontà- e non procede alla regolarizzazione entro il termine indicato - si procederà all'esclusione dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali come previsti nella Determinazione 1/2015 dell'ANAC, questa Stazione Appaltante richiederà la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

Non potranno essere in ogni caso oggetto di soccorso istruttorio ai sensi delle predette disposizioni, gli inadempimenti o irregolarità "insanabili", così come elencati nella già richiamata determinazione dell'ANAC. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Il procedimento del soccorso istruttorio non si applica nel caso di irregolarità delle offerte economiche ai sensi dell'art. 83 c.9 D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato **per le ore 11.00 del 3 Maggio 2017** presso la sede di Consiag Servizi Comuni S.r.l. posta in Prato Via Ugo Panziera n. 16. Tutte le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.



Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerta ovvero persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, rispettando l'ordine cronologico di arrivo dei plichi stessi all'Ufficio Protocollo.

Sulla base della documentazione contenuta nei plichi stessi, procederà a:

- b) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione contenuta nelle buste denominate "A - Documentazione Amministrativa", ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti;
- c) verificare che non si siano presentate imprese che, in base alle dichiarazioni rese, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che non sussistano altre situazioni che, in base alla vigente comportano l'esclusione dei concorrenti dalla gara (resta fermo che si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti anche quando le predette situazioni di incompatibilità dovessero emergere in successive fasi della gara stessa);
- e) all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del contenuto e procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
  - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
  - non esprimano un importo complessivo rispetto all'importo a base di gara;
  - risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nel bando o nel presente disciplinare;
  - non siano sottoscritte da tutte le imprese che intendono associarsi.

Nella stessa seduta, la Commissione di gara provvederà quindi:

- alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara, sulla base delle rispettive offerte;
- alla proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di offerte identiche e accettabili, fra i concorrenti, si procederà al sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità, della migliore offerta e del secondo in graduatoria ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE - VINCOLO GIURIDICO - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'aggiudicazione definitiva è di competenza di Consiag Servizi Comuni S.r.l. sarà subordinata, oltre che alla eventuale verifica di congruità dell'offerta, anche alla verifica di tutta la completa e idonea documentazione a carico dell'aggiudicatario e del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione. Con una comunicazione specifica saranno indicati tempi e modalità di consegna della eventuale documentazione necessaria alle verifiche.

Dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016. All'aggiudicatario saranno richiesti, in tale comunicazione, i documenti necessari alla stipula del contratto. L'aggiudicazione definitiva sarà impegnativa per l'aggiudicatario, ad ogni effetto, dal giorno del ricevimento della citata comunicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte medesime.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dell'appalto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute, pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto con le conseguenze previste per inadempimento dell'appaltatore.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che Consiag Servizi Comuni S.r.l. ha facoltà, in presenza dei presupposti previsti dalla legge, sia per la gara nel suo complesso, che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di spostarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare interessi o diritti a qualsivoglia risarcimento.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla da pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti da Consiag Servizi Comuni S.r.l., senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEL PRIMO E DEL SECONDO CLASSIFICATI PROVVISORI**

L'aggiudicatario e il secondo in graduatoria dovranno, entro il termine stabilito nella specifica comunicazione, a pena di possibile esclusione dell'appalto, presentare attraverso il sistema AVCPass, ovvero, qualora vi fossero disguidi funzionali su detto sistema, tramite posta elettronica certificata e/o cartacei, i documenti appresso indicati:

- 1) copia dei bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite dall'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito e copia delle dichiarazioni annuali IVA, corredate dalla ricevuta di presentazione, riguardanti gli anni 2014-2015-2016 con allegata nota in cui sia dichiarato il fatturato specifico a conferma delle dichiarazioni rese in ordine ai requisiti economici di cui al precedente art. 4;
- 2) certificati di buona esecuzione rilasciati dagli enti appaltanti ovvero dichiarazione in originale o copia autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 rilasciata da committenti privati, circa il buon esito di contratti di appalto (almeno 3) per servizi cimiteriali, inerenti le prestazioni oggetto della gara ciascuno per un importo non inferiore a € 85.000,00 a conferma delle dichiarazioni rese in ordine ai requisiti tecnico-organizzativi di cui al precedente art. 4;

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, entro il termine stabilito nella specifica comunicazione, a pena di possibile esclusione dell'appalto, presentare i documenti appresso indicati, nonché gli ulteriori eventualmente previsti nella comunicazione stessa:

1. dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del DPCM 11.5.1991 n. 187, se trattasi di Società per azioni, in accomandita semplice, a responsabilità limitata,

- società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
2. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  3. dichiarazione relativa ai soggetti sottoposti alla verifica di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 completo di generalità;
  4. ogni altro documento richiesto a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede di gara.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'ANAC salvo il diritto di Consiag Servizi Comuni S.r.l. al risarcimento dei danni e spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile. Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità, nonché alle valutazioni di Consiag Servizi Comuni S.r.l. connesse ad imprevedibili esigenze sopravvenute ed al positivo esito delle procedure prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed incapacità a contrarre, tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l. successiva ai controlli del caso.

#### **ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentare, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva i seguenti documenti:

- a) cauzione secondo quanto stabilito dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- b) dichiarazione riportante il numero di conto corrente bancario o postale del quale l'aggiudicatario si avvale per le operazioni finanziarie del suddetto appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- c) documenti di cui agli artt. 11 e 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) nominativo del funzionario referente nei confronti di Consiag Servizi Comuni s.r.l.;
- e) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione.

In caso di ATI andrà inoltre presentato l'atto costitutivo e il mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Ove nel termine indicato nella suddetta comunicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare i lavori al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale) la stessa è obbligata a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

### **ART. 13 - PAGAMENTI**

I corrispettivi saranno pagati nei modi e tempi previsti all'art. 4 del Capitolato Speciale di appalto.

### **ART. 14 - CODICE ETICO**

Il concorrente si impegna:

- a prendere visione del Codice Etico di Consiag Servizi Comuni S.r.l., sul sito [www.consiag.it](http://www.consiag.it) e condividere ed accettare i principi ivi espressi, nonché la condizione che il loro mancato rispetto può comportare, anche la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l. qualora dal comportamento non conforme a detto Codice Etico derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale;
- alla massima riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nel rapporto di collaborazione; per cui tutte le informazioni, i documenti e i dati, che sono considerati come appartenente Consiag Servizi Comuni S.r.l., come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione.

In relazione ai menzionati adempimenti, Consiag Servizi Comuni S.r.l. informa che sono attive specifiche procedure di controllo per il rispetto di quanto prescritto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo varato ai sensi del D.Lgs. 231/2001

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Titolare del trattamento è il Sig. Renzo Adami, Amministratore Unico di Consiag Servizi Comuni s.r.l..

Responsabile del procedimento è il Sig. Corrado Parazza.

Il bando di gara, secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente, e in ottemperanza alla stessa, viene inviato per la pubblicazione: alla GUCE, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Sito informatico dell'Osservatorio Regionale, nonché per estratto su due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito [www.consiag.it](http://www.consiag.it).

### **ART. 16 - RICHIESTA INFORMAZIONI**

Eventuali ulteriori informazioni di natura procedurale amministrativa o di natura tecnica, da formularsi entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 17,00 del 20 Aprile 2017** potranno essere richieste per e-mail all'indirizzo PEC [servcontrattigareprato@pec.estrspa.it](mailto:servcontrattigareprato@pec.estrspa.it).