

Andrahandskontrakt

Uthyrare (namn)	Hyresgäst (namn) Personnr.
Adress & telefonnr.	Adress & telefonnr.
	Yrke eller sysselsättning

1. Uthyraren hyr ut sin bostad till hyresgästen för bostadsändamål

Antal rum: _____ kvm: _____ uthyrningsadress: _____
 Bostaden uthyres möblerad omöblerad

2. Hyresperiod

A. fr.o.m. _____ tills vidare

Hyreskontraktet upphör vid det månadskifte som infaller närmast efter _____ månader från uppsägning.

B. fr.o.m. _____ t.o.m. _____ med _____ månaders ömsesidig uppsägningstid.

Vid utebliven uppsägning förlängs kontraktet tills vidare.

C. fr.o.m. _____ t.o.m. _____

Hyreskontraktet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgästen skall då avflytta utan anmaning. (Detta alternativ kan endast användas om hyrestiden är högst 9 månader).

3. Hyra

Hyran utgår med kr _____ per månad _____ för hela hyrestiden (engångsbelopp)

Hyran erlägges i förskott utan anfordran. Vid månadsbetalning ska hyran

erläggas Kontant, Inbetalning till konto: _____

Bank: _____

Inbetalningsdatum varje månad: _____

4. Deposition

Erlagt depositionsbelopp (vid uthyrningsdagen) SEK: _____

Depositionsbeloppet betalas tillbaka då lägenheten är besiktigad och godkänd av uthyraren.

5. Extra kostnader

I hyran ingår kostnader för

el tv telefon trappstädning garage

I hyran ingår ej kostnad för

el tv telefon trappstädning garage

Mätarställning el _____ datum _____

6. Reparationer

Hyresgästen skall bekosta mindre reparationer i fastigheten såsom elströmbrytare, packningar etc, samt normal service av disk- och tvättmaskiner och dylikt.

7. Underhåll

Hyresgästen får inte, utan uthyrarens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering och därmed jämförlig åtgärd.

8. Inventarier

I uthyrningen ingår inventarier enligt bifogad inventarielista. Det åligger hyresgästen att kvittera inventarierna genom signering på inventarielistan. Efter hyrestidens utgång åligger det uthyrarens att genom signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan eller på annat sätt kvittera inventariernas återställande. För skada på eller förlust av inventarier svarar hyresgästen. Det åligger uthyrarens/hyresgästen att hålla eventuella inventarier försäkrade.

9. Aktsamhet

Hyresgästen skall välvårda och akta den upplåtna egendomen. Skulle skada inträffa, svarar hyresgästen härför, såvida han inte kan visa, att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Hyresgästen ska snarast utan fördröjning meddela uthyraren eventuella skador som hyresgästen ej kan reparera själv.

10. Överlåtning

Hyresgästen får inte utan tillstånd upplåta eller överlåta bostaden.

11. Giltighet

Ingår parterna sådan överenskommelse, som avses i 12 kap. 45 § andra stycket jordabalken, är hyresavtalets giltighet beroende av att överenskommelsen godkännes av hyresnämnden i fall då skall ske.

12. Tillstånd

Det åligger uthyraren att inhämta erforderligt samtycke från fastighetsägaren respektive bostadsrättsföreningens styrelse, eller tillstånd från hyresnämnden, till uthyrningen.

13. Ordningsregler

Hyresgästen förbinder sig att respektera de ordningsregler uthyraren har att iaktta i förhållande till fastighetsägaren.

14. Särskilda bestämmelser

15. Hyreskontrakt

Detta hyreskontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka uthyraren och hyresgästen tagit var sitt.

Genom underskrift av kontraktet kvitterar hyresgästen _____ st nycklar till lägenheten.

Ort och datum

Uthyrare

Hyresgäst