

Teilzeit-Mitarbeiter IT-Administration 20h/Woche (m/w)

Unser Angebot

- Verantwortungsbewusste Teilzeitstelle, zunächst auf ein Jahr befristet
- Du arbeitest direkt mit dem technischen Direktor (CTO) zusammen
- Werde Teil eines herzlichen und internationalen Teams – our office language is English
- Deine Arbeitswoche wird um Weinproben und Team-Events erweitert
- Du wirst mit kostenlosen Snacks, frischem Obst und Getränken versorgt
- ... und Du genießt natürlich unsere Premium-Weine und Mitarbeitererrabatte

Deine Aufgaben

- Installation von Betriebssystemen und Anwendungssoftware
- Einrichtung von Arbeitsplätzen
- First-Level-Support für unsere Mitarbeiter
- Beschaffung, Wartung und Reparatur unterschiedlicher Hardware
- Pflege von Inventarverzeichnissen
- Zeitnahe Reaktion auf akute Sicherheitsbedrohungen
- Betreuung und Verwaltung unserer Cloud-Telefonanlage
- Unterstützung von IT-Entscheidungsprozessen durch Recherche und Empfehlungen
- Eigenständige Durchführung kleiner Projekte
- Ansprechpartner/in für Haustechnik und Kommunikation mit externen Dienstleistern bei Reparaturarbeiten

Dein Profil

- Du stehst 20h/Woche zur Verfügung, idealerweise verteilt auf 4 Tage/Woche
- Du besitzt gute IT-Kenntnisse im Umgang mit Windows/OS X, Standard-Anwendungen und diverser Hardware
- Du beherrschst Grundlagen der IT-Sicherheit und des Datenschutzes
- Es fällt Dir leicht auf Deutsch und Englisch zu kommunizieren
- Du bist in der Lage, Dich selbstständig zu organisieren und Dich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Durch Dein freundliches und hilfsbereites Wesen kannst Du Fragen und Probleme gemeinsam mit Deinen Kollegen erörtern und klären
- ct ist für Dich kein medizinisches Gerät und golem kein mystisches Wesen

Werde Teil unseres Teams

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Werde Teil unseres Teams, zeige uns, was in Dir steckt, was Dich begeistert und vorantreibt.

Bewirb dich jetzt über jobs@wine-in-black.de inklusive:

- Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, idealerweise in einem PDF-Dokument
- Betreff „Bewerbung: Teilzeit-Mitarbeiter IT-Administration“
- Frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen

Unsere Human Resource Managerin Mandy Howald wird sich mit Dir in Kontakt setzen.



Gegründet 2011



In Berlin-Mitte



> 40 Mitarbeiter



Internationales Team