**تاریخ :**

**شماره :**

**پیوست :**

**حکم کارگزینی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **شماره ملی :** | | **2 – شماره پرونده پرسنلی :** | |
| **3 – نام :** | **4 – نام خانوادگی :** | **5 – نام پدر :** | |
| **6 – تاریخ تولد :** | **7 – محل تولد :** | **8- شماره شناسنامه :** | **9 – محل صدور :** |
| **10 – وضعیت تاهل :**  **تعداد فرزند :** | **11 – آخرین مدرک تحصیلی :** | **12 – رشته تحصیلی :** | **13 – محل اخذ :** |
| **14 : وضعیت نظام وظیفه :** | **15 – سنوات خدمت :** | **16 – انعقاد قرارداد تمدید قرارداد**  **سه ماهه یکساله** | |
| **17 – وضعیت استخدامی :** | **18 – واحد سازمانی :** | **19 – نوع مسئولیت :** | |
| **20 – شرح حکم :** | | **21 – حقوق و مزایا ( ریال )**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **حقوق مبنا** |  | | | **حق مسئولیت** |  | | | **سوابق** |  | | | **فوق العاده خاص** |  | | | **تاهل** |  | | | **فرزند** |  | | | **حق سنوات** | |  | | **مجموع** | |  | | |
| **22 – حقوقو و مزایای مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ ( به حروف ) ریال از تاریخ اجرای این حکم پس از وضع کسور قانونی قابل پرداخت است .** | | | |
| **23 – تاریخ اجرای حکم :**  **24 – تاریخ اتمام حکم :** | | **25 – تصویب کننده :** | |
| **26 – شماره حکم :**  **تاریخ صدور :** | | **مهر شرکت و امضای تصویب کننده :** | |