**تاریخ :**

 **شماره :**

 **پیوست :**

**حکم کارگزینی**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **شماره ملی :**
 | **2 – شماره پرونده پرسنلی :**  |
| **3 – نام :**  | **4 – نام خانوادگی :**  | **5 – نام پدر :**  |
| **6 – تاریخ تولد :**  | **7 – محل تولد :**  | **8- شماره شناسنامه :** | **9 – محل صدور :**  |
| **10 – وضعیت تاهل :**  **تعداد فرزند :**  | **11 – آخرین مدرک تحصیلی :** | **12 – رشته تحصیلی :**  | **13 – محل اخذ :**  |
| **14 : وضعیت نظام وظیفه :** | **15 – سنوات خدمت :**  | **16 – انعقاد قرارداد تمدید قرارداد** **سه ماهه یکساله** |
| **17 – وضعیت استخدامی :** |  **18 – واحد سازمانی :** | **19 – نوع مسئولیت :**  |
| **20 – شرح حکم :** | **21 – حقوق و مزایا ( ریال )**

|  |  |
| --- | --- |
| **حقوق مبنا** |  |
| **حق مسئولیت** |  |
| **سوابق** |  |
| **فوق العاده خاص** |  |
| **تاهل** |  |
| **فرزند** |  |
| **حق سنوات**  |  |
| **مجموع** |  |

 |
| **22 – حقوقو و مزایای مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ ( به حروف ) ریال از تاریخ اجرای این حکم پس از وضع کسور قانونی قابل پرداخت است .** |
| **23 – تاریخ اجرای حکم :** **24 – تاریخ اتمام حکم :**  | **25 – تصویب کننده :**  |
| **26 – شماره حکم :** **تاریخ صدور :**  | **مهر شرکت و امضای تصویب کننده :** |