

# Integritetsveiledning for leverandører

## Mega Group består av selskapene:

- Mega Solutions
- BlueSolutions
- Hydrakit

## En melding fra Mega Group

Mega Group er forpliktet til høy integritet og standard for forretningsadferd i alt vi gjør, spesielt i vår omgang med Mega Group-leverandører, entreprenører og konsulenter (samlet "leverandører"). Mega Group baserer sine leverandørforhold på lovlig, effektiv og rettferdig praksis, og leverandører må overholde gjeldende juridiske og regulatoriske krav i sine forretningsforhold som angitt i Mega Group integritetsveiledning for leverandører, entreprenører og konsulenter ("guiden") i forbindelse med deres aktiviteter for Mega Group.

Leverandører er ansvarlige for å sikre at de og deres ansatte, arbeidere, representanter, leverandører og underleverandører overholder standardene for oppførsel som er angitt i denne veiledningen og i andre kontraktsforpliktelser overfor Mega Group.

Ta kontakt med Mega Group-lederen du jobber med eller en hvilken som helst Mega Group-samsvarsressurs hvis du har spørsmål om denne veiledningen eller standardene for forretningsadferd som alle Mega Group-leverandører må oppfylle.

## Ansaret til Mega Group-leverandørene

Du, som leverandør til Mega Group, samtykker til:

**Rettferdige ansettelsespraksiser:** til (i) å overholde gjeldende lover og forskrifter som regulerer lønn og arbeidstid, rekruttering og ansettelseskontrakter; (ii) å la arbeidstakere fritt velge om de vil organisere seg eller bli med i foreninger etter eget valg med tanke på kollektive forhandlinger, som fastsatt av lokal lov eller forskrift; (iii) å forby diskriminering, trakassering og gjengjeldelse; (iv) ved avslutning av ansettelsesforhold, å refundere kostnader for returreise for arbeidere rekruttert utenfor landet; (v) å ikke kreve rekrutteringsgebyrer av arbeidstakere eller benytte seg av selskaper som krever arbeidstakere for slike gebyrer; (vi) å ikke benytte seg av uredelig eller villedende rekrutteringspraksis; (vii) å ikke beholde eller ødelegge en arbeiders identitets- eller immigrasjonsdokumenter; og (viii) å gi arbeidere vilkårene for ansettelse på et språk arbeideren forstår.

**Helse, sikkerhet og miljø:** å (i) overholde gjeldende lover og forskrifter for miljø, helse og sikkerhet ("HMS") og Mega Groups HMS-krav til leverandører; (ii) å gi arbeidstakere en trygg og sikker arbeidsplass; og (iii) ikke å påvirke lokalsamfunnet negativt. Hvis bolig er gitt eller ordnet, må den oppfylle vertslandets sikkerhetsstandarder.

<b>Ansvarlig:</b> Rune Ingebrigtsen	<b>Godkjent av:</b> Raymond Myre	
<b>Versjon:</b> 1	<b>Sist revidert:</b> 24.01.2024	<b>Neste revisjon:</b>

## Integritetsveiledning for leverandører

**Menneskerettigheter:** å (i) respektere menneskerettighetene til dine ansatte og andre i din forretningsdrift og dine aktiviteter for Mega Group; (ii) ikke å ansette arbeidstakere yngre enn femten (15) år eller under gjeldende minstealder, avhengig av hva som er høyest; (iii) å ikke bruke tvangsarbeid, fengselsarbeid eller kontraktsarbeid, eller arbeidere som er utsatt for noen form for fysisk, seksuell eller psykologisk tvang, utnyttelse eller tvang, eller å delta i eller medvirke til handel med mennesker; (iv) å vedta retningslinjer og etablere systemer for å anskaffe tantal, tinn, wolfram og gull fra kilder som er bekreftet som konfliktfrie; og (v) for å gi støtdata om forsyningskjeden din for tantal, tinn, wolfram og gull til Mega Group når det blir bedt om det, på en plattform som skal utpekes av Mega Group.

**Arbeide med myndigheter, upassende betalinger(korrupsjon) og omgang med Mega Group-ansatte og representanter:** (i) opprettholde og håndheve en politikk som krever overholdelse av lovlig forretningspraksis, inkludert et forbud mot bestikkelser av offentlige tjenestemenn, (ii) ikke å tilby eller gi, direkte eller indirekte, noe av verdi, inkludert kontanter, bestikkelser, gaver, underholdning eller kickbacks, inkludert tilbud om ansettelse, eller deltakelse i en konkurranse, spill eller kampanje, til noen ansatt, representant eller kunder hos Mega Group eller til noen offentlige tjenestemenn i forbindelse med Mega Group anskaffelser, transaksjoner, eller forretningsforbindelser, og (iii) levere informasjon som underbygger dette til Mega Group når det blir bedt om det.

**Konkurranselov:** ikke å dele eller utveksle pris-, kostnads- eller annen konkurranseinformasjon eller delta i samarbeidende adferd med en tredjepart med hensyn til foreslåtte, ventende eller nåværende Mega Group-anskaffelser.

**Intellektuell eiendom:** å respektere de intellektuelle og andre eiendomsrettighetene til Mega Group og tredjeparter, inkludert alle patenter, varemerker og opphavsrettigheter.

**Sikkerhet og personvern:** (i) respektere personvernrettigheter og sikre dataene til Mega Group-ansatte, kunder og leverandører (samlet "Mega Group-data"); (ii) å implementere og opprettholde fysiske, organisatoriske og tekniske tiltak for å sikre sikkerheten og konfidensialiteten til Mega Group-data for å forhindre utilsiktet, uautorisert eller ulovlig ødeleggelse, endring, modifikasjon eller tap av Mega Group-data, misbruk av Mega Group-data eller ulovlig behandling av Mega Group-data; og (iii) beskytte leverandørens operasjoner og fasiliteter mot utnyttelse av kriminelle eller terroristiske personer og organisasjoner.

**Handelskontroll og tollsaker:** (i) ikke å overføre teknisk informasjon fra Mega Group til noen tredjepart uten uttrykkelig skriftlig tillatelse fra Mega Group; (ii) overholde alle gjeldende lover og forskrifter som omhandler handelskontroll ved import, eksport eller overføring av varer, tjenester, programvare, teknologi eller tekniske data, inkludert eventuelle begrensninger på tilgang eller bruk av uautoriserte personer eller enheter; og (iii) å være oppmerksom på norske lover, forskrifter og retningslinjer for sanksjoner og ikke å iverksette tiltak eller passivitet som kan utsette Mega Group for ansvar eller straffer i henhold til norske eksportkontrollforskrift.

**Ledelsens ansvar og forpliktelser:** å vedta eller etablere et styringssystem som (i) er i samsvar med denne veiledningen og gjeldende lover og forskrifter; (ii) inkluderer prosesser for å identifisere og kontrollere HMS-, forretningsetikk-, arbeids-, menneskerettighets- og juridisk samsvarisiko knyttet til driften din; og (iii) krever periodiske egenvurderinger av driften din og revisjoner av forsyningskjeden for å sikre samsvar med denne veiledningen.

<b>Ansvarlig:</b> Rune Ingebrigtsen	<b>Godkjent av:</b> Raymond Myre	
<b>Versjon:</b> 1	<b>Sist revidert:</b> 24.01.2024	<b>Neste revisjon:</b>

## Integritetsveiledning for leverandører

**Kontroll:** for å sikre at alle fakturaer og all tolldokumentasjon eller lignende dokumentasjon sendt til Mega Group eller statlige myndigheter eller revidert av tredjeparter i forbindelse med transaksjoner som involverer Mega Group, nøyaktig beskriver varene og tjenestene som utføres eller leveres og prisen derav, og sikrer at alle dokumenter, kommunikasjon og regnskap er nøyaktig og korrekt.

### Hvordan ta opp et spørsmål eller en bekymring

Underlagt lokale lover og eventuelle juridiske begrensninger som gjelder for slik rapportering, forventes Mega Group-leverandører å informere Mega Group omgående om eventuelle bekymringer knyttet til denne veiledningen som påvirker Mega Group, uansett om bekymringen involverer leverandøren eller ikke, så snart leverandøren har kunnskap om en slik hendelse. Mega Group leverandører må også ta skritt som Mega Group med rimelighet kan be om, for å bistå Mega Group i etterforskningen av hendelser som involverer Mega Group og leverandøren.

- I. **Definer spørsmålet / bekymringen din:** hvem eller hva er bekymringen? Når oppsto det? Hva er de relevante fakta?
- II. **Rask rapportering er avgjørende** – et spørsmål eller en bekymring kan reises av en Mega Group-leverandør som følger:
  - Ved å diskutere med en Mega Group leder; eller
  - Ved å sende en epost til [post@megasolutions.no](mailto:post@megasolutions.no)
- III. Mega Group Policy forbyr gjengjeldelse mot enhver person som rapporterer en slik bekymring.

Dato:

---

Signatur  
Blokkbokstaver  
Tittel

<b>Ansvarlig:</b> Rune Ingebrigtsen	<b>Godkjent av:</b> Raymond Myre	
<b>Versjon:</b> 1	<b>Sist revidert:</b> 24.01.2024	<b>Neste revisjon:</b>