

Brukerinformasjon – Vaskerelven 39

Kjære leietakere,

Vestenfjeldske Eiendom ønsker å informere dere om noen viktige retningslinjer og oppdateringer for V39. Disse retningslinjene er utarbeidet for å sikre at vårt fellesskap fungerer så sømløst og hyggelig som mulig for alle våre medlemmer. Vennligst les nøye gjennom følgende:

Daglig drift

1.1 Rydding og orden

Vennligst husk å rydde opp etter deg selv i fellesområdene. Dette inkluderer kaffe, kopper og fat. Vi ber deg også ta ut kaffekoppen hver dag når du går hjem, og putt denne i oppvaskmaskinen. Rengjøringspersonell kommer ikke til å gjøre dette, og for å unngå å gå tom for kopper, må alle ta ut koppene hver dag.

Fint om alle hjelper å tømme oppvaskmaskinen når den er ferdig i de forskjellige etasjene.

Vi ønsker at alle skal kunne bruke dusjene, og ber derfor om at ingen ligger ifra seg personlige eiendeler der.

1.2 Matspising i Mezzaninen

Mezzaninen er reservert for arbeid og møter. Her er det forbudt å spise, om det ikke ligger en avtale om et frokostmøte eller at dette er booket spesifikt til et lunsjmøte. Mat kan nytes ved kjøkkenområdet i resepsjonen, eller ved bord og takterrasse i 5 etasje.

1.3 Matmerking

All mat som oppbevares i kjøleskapet skal tydelig merkes med ditt navn for å unngå forvekslinger. Sprittusjer for merking av mat og personlige gjenstander er tilgjengelige i resepsjonsområdet. Mat som ikke er merket, blir kastet hver mandag.

1.4 Resepsjonen

Enten du trenger hjelp, har spørsmål eller ønsker assistanse. Resepsjonen på Vaskerelven 39 er en verdifull ressurs tilgjengelig for brukerne av bygget og nærmiljø. Bemannet hverdager mellom 08:00 og 11:00. I juli mnd, vil resepsjonen ikke være bemannet, kontakt da drift hos VestenFjeldske Eiendom. Resepsjonen fungerer som en informasjonskanal og en problemløser dedikert til å imøtekomme leietakers behov. Ikke nøl med å kontakte oss via e-post på v39@vfeiendom.no med eventuelle henvendelser du måtte ha.

1.5 Låsesystem

Defigo porttelefon gir beskjed når en gjest venter utenfor. Gjesten trykker på leietakeroversikt på skjermen og gir bruker mulighet for å verifisere og åpne for vedkommende.

På eiendommen benyttes Salto låsesystem, som gir brukerne muligheten til å åpne dørene enten via Salto KS-appen eller med en personlig brikke. For sikkerheten utenfor resepsjonens åpningstider skal ytterdørene alltid være låst. Dette bidrar til å opprettholde en trygg og sikker omgivelse for alle leietakere og gjester.

1.7 Møterom

Vennligst respekter møteromsbooking prosessen ved å sjekke tilgjengelighet på Unibook før du tar i bruk et møterom. Ønsker dere tilgang, ta kontakt med resepsjonen.

Ønsker dere å leie mezzaninen eller takterrassen for frokostmøter/ eventer, så ta gjerne kontakt. Det er mulig å benytte seg av AV-utstyret (prosjektor med lerret og sonos høyttalere).

Klut og vann er plassert ut for at man enkelt kan vaske over møterommet etter bruk. Stoler settes på plass fint inntil bordet så ser det litt hyggeligere ut for nestemann. Ved tilgrising på møterommet, eller at man ikke har tatt ut kopper, vil det komme en tilleggsfaktura på dette.

I andre etasje er det installert Cisco-skjermer i møterommene. For den beste opplevelsen anbefaler vi å laste ned Webex-appen (Webex App). Noen av skjermene har også en kabel som kan brukes til å koble til datamaskinen din.

1.8 Kaffe

På plan 1-3 og 5 finnes det kaffemaskiner hvor man kan lage sin egen kaffe.

1.10 Ventilasjon og inneklima

Inneklimaet og ventilasjonen på V39 er automatisert gjennom sensorer som kontinuerlig overvåker aktivitetsnivået i rommene (behovsstyrt ventilasjon). Videre kan temperaturen justeres opptil 3 grader opp eller ned ved hjelp av betjeningspaneler som er plassert inne i hvert rom.

Retningslinjer V39

2.1 Røykepolicy

Vi har som mål:

- å ha et røykfritt bygg inkludert takterrassen slik at ingen, verken ansatte eller besøkende, i eller rundt eiendommen, utsettes for partikler eller gasser fra tobakksrøyk mot sin vilje.
- å ha et indre og ytre miljø fritt for aske og sigarettstumper.
- å redusere røykingen blant brukarene av bygget totalt sett.

For å nå målet med en røykfri arbeidsplass, er røyking forbudt i og rundt eiendommen.

2.2 Miljøpolicy

VestenFjeldske Eiendom har fokus på reduksjon av utslipp, energiforbruk, vannforbruk og avfallsproduksjon samt på valg av bærekraftige råvarer og materialer. Selskapet vil utover sine juridiske forpliktelser iverksette tiltak for å bidra til å nå de globale malene i Parisavtalen.

Selskapets miljøambisjoner:

- ☑ Styrke sirkulær økonomi ved å søke høy grad av gjenbruk/ombruk.
- ☑ Redusere avfall og øke sorteringsgraden.
- ☑ Redusere energiforbruk i eksisterende eiendomsportefølje og bruke mer fornybar energi i utvikling av nye eiendommer.
- ☑ Redusere klimagassutslipp, og oppnå netto null direkte utslipp (scope 1 og 2) i 2030.
- ☑ Redusere vannforbruk med 5% per år frem til 2030.
- ☑ Etterstrebe at biologisk mangfold ikke blir negativt påvirket som følge av selskapets drift.
- ☑ Redusere luftforurensning gjennom tiltak på byggeplasser.
- ☑ Påse at leverandører etterlever forpliktelser for bærekraft satt i selskapets etiske retningslinjer for leverandører.

Les og lær mer om hvordan vi daglig arbeide med å spare energi på Vaskerelven 39 - [Fang energityven](#)

Servicetilbud

3.1 Leietakertjenester

Om du som leietaker trenger hjelp til noe på ditt kontor, kan dette enkelt bestilles selv via denne linken:

[Servicetjenester \(vfeiendom.no\)](https://www.vfeiendom.no)

3.2 Fordelsavtaler

Les mer om våre fordelsavtaler her - [Fordelsavtaler \(vfeiendom.no\)](https://www.vfeiendom.no)

3.3 Tilbakemeldinger

Vi ser frem til å høre fra deg, uavhengig om tilbakemeldingen er positiv eller negativ. Du kan registrere den via kontaktskjemaet på vår nettside - [Kontakt \(vfeiendom.no\)](https://www.vfeiendom.no) eller direkte i leietakerportalen, Propely.

Sikkerhet og beredskap

4.1 Brannvern

Alle leietakere må utpeke sin egen brannansvarlige person som skal sikre at alle ansatte har gjennomført brannvernopplæring og har kjennskap til eiendommens brannstrategier. Denne personen vil også ha ansvaret for å lede evakueringen av sitt eksklusive område i tilfelle brann eller nødsituasjon. Det er viktig at denne brannansvarlige er godt forberedt og informert for å sikre tryggheten til alle på eiendommen.

4.2 Brannteknisk installasjon

På eiendommen er det installert et moderne brannalarmsystem og sprinkleranlegg som er tilknyttet Bergen Brannvesen. Disse systemene er designet for å detektere og respondere på brannutvikling på et tidlig stadie.

Hvis det oppstår ukontrollert røykutvikling eller annen nødsituasjon kan brannalarmen aktiveres ved å trykke inn nærmeste manuelle melder.

4.3 Evakuering

Eiendommen har en egen evakueringsplan og strategi som inkluderer instruksjoner for evakuering i tilfelle nødsituasjoner. Årlige evakueringsøvelser arrangeres av huseieren for å sikre at alle på eiendommen er godt forberedt på en eventuell nødsituasjon. Disse øvelsene kan enten varsles på forhånd eller gjennomføres uanmeldt, slik at leietakere og gjester kan håndtere en reell nødsituasjon på en effektiv og trygg måte

Oppmøteplass ved evakuering er over gaten for inngang, langs Olav Kyrres gate.



Kollektivtransport

Det nærmeste knutepunktet for kollektivtransport ligger i Olav Kyrres gate, omtrent 200 meter fra eiendommen. Her er et av knutepunktene for kollektivtransporten i Bergen sentrum, med hyppige avganger gjennom hele døgnet. Det gjør det enkelt for alle ansatte eller besøkende på eiendommen å komme seg til og fra med offentlig transport til enhver tid.

I tillegg er endestoppet for bybanen like i nærheten, noe som gir enda større tilgjengelighet og bekvemmelighet for reisende. Bybanen tilbyr en pålitelig og effektiv måte å komme seg rundt.

Den strategiske beliggenheten til knutepunktet for kollektivtransport gjør det mulig for alle å velge en miljøvennlig og praktisk reisemåte, samtidig som det reduserer behovet for individuell bilbruk og avlaster trafikken i området.

Vi oppfordrer alle til å benytte seg av kollektivtransport og bidra til å redusere karbonavtrykket vårt samtidig som vi får en smidig og effektiv måte å komme seg rundt på.