

Vedlegg B

REFERATMAL:

Oppstartsmøte i plansaker i region Nordhordland og Gulen

Malen sin disposisjon:

1. Sak, tid og stad
2. Føremålet med planarbeidet
3. Rammer for planarbeidet
4. Viktige utgreiingsbehov ,(KU, Planprogram)
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet:
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale
7. Kommunaltekniske anlegg
8. Kart
9. Planprosess
10. Førebels råd frå kommunen
11. Attestasjon

Oppstartsmøtet sitt formål er å avklare offentlege føresetnader for at planforslaget skal kunna bli realisert og gje grunnlag for ein god planprosess.

Den som skal utarbeida reguleringsplan for eit område eller framlegg til endring av gjeldande plan, skal bestille eit oppstartsmøte med kommunen før planarbeid blir starta.

Frå oppstartsmøte skal det skrivast referat. Kommunane i region Nordhordland og Gulen har mai 2006 vedteke å bruka denne malen for desse referata. Momenta i malen skal fyllast ut.

1 Sak:	(kommunen tildeler saksnummer)
Møtestad:	Møtedato:
Deltakar(ar): frå forslagsstillar	Frå kommunen
Tiltakshavar:	Plan: SUVENUM TOFT
RONALD TUFT	
Konsulent:	Teknisk: ROALD KUMBERAL
STRACON AS V/	KJERSTI FURNES SOGEMBT
KRISTIAN NORDALEN	Andre THOMAS SKAR
MAGNAR EIDE (91847605)	
2. Formålet med planarbeidet	
Bakgrunn for planarbeidet:	
RONALD TUFT ORIENTERTE, OM PLANEN OM Å LAGA EIT KLEKKERI, SMOLT AVLEGG, 5 MILLION FIS MED FJELLHALLER (2 STK) CA 5000 M²	
Tiltak/ Føremål:	
Eventuell kort skildring av omfang av planlagde tiltak (bygningsvolum, tal på einingar mm):	



<p>.....</p>	
3. Rammer for planarbeidet	(kommunen fyller ut)
<p>Følgjande arealplanar gjeld for heile eller deler av området (ID og dato skal førast):</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommuneplanen sin arealdel _____
<input type="checkbox"/>	Kommunedelplan _____
<input type="checkbox"/>	Kommunalt planprogram _____
<input type="checkbox"/>	Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Områdeplan _____
<input type="checkbox"/>	Utbyggingsplan <input type="checkbox"/> Detaljplan _____
<input type="checkbox"/>	Andre planar/vedtak (t.d. kommunal planstrategi, fylkesdelplan m.v.)
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Planen vil heilt erstatte følgjande plan(ar):
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Planen vil erstatte deler av følgjande plan(a)r:
<hr/>	
<p>Aktuell reguleringsstype:</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Detaljplan
<input type="checkbox"/>	Reguleringsendring (opplys om planidentitet til plan som det er ønske om å endra)
<input type="checkbox"/>	Områdeplan
<p>For områdeplan er kommunen ansvarleg for utarbeiding jf. §12.2 . pbl. Dersom private skal gjennomføre områdeplan, må det gjerast gjennom avtale/samarbeid med kommune. Det må normalt gjerast politisk vedtak om slikt arbeid.</p>	
<input type="checkbox"/>	Ikkje avklara.
<p>Dersom det er tvil om plantype vil ein gjere nye vurderingar etter framkomne opplysningar under oppstartsmøte.</p>	
<p>Planavgrensing:</p>	
<input type="checkbox"/>	Forslag til plangrense er diskutert og resultatet vedlagd dette referat
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunen treng lengre tid på å fastsette plangrense. Forslag til plangrense vert å kome tilbake til <i>FRÅ KONSULENT.</i>
<p>Kommunen fastset endeleg planavgrensing.</p>	
<p>Tiltakshavar/konsulent sender planavgrensing i SOSI og pdf format etter oppstartsmøtet / endeleg avklaring av plangrense (sosi-fil i situasjonskartet).</p>	
<p>Plannamn: (Må tilfredsstillast krava i stadnamnlova.)</p>	
<p>Forslagsstillar sitt forslag til namn: <i>KOMMUNEN KJEM MED FORSLAG.</i></p>	
<p>Kommunen vedtek plannamnet og nye stadnamn i planen. Kommunen vil koma med tilbakemelding med omsyn til ID og namn på planen før oppstart av</p>	



planarbeidet			
<input type="checkbox"/> Planforslaget vil samsvara med overordna plan.			
<input checked="" type="checkbox"/> Planforslaget vil ikkje samsvare med overordna plan.			
Merknader:			
<input checked="" type="checkbox"/> Planforslaget vil medføra planframstilling i fleire vertikalnivå, jf. forskrifta § 9 tredje ledd			
Planarbeid i området			
<input checked="" type="checkbox"/> Det er ikkje anna planarbeid i området som kommunen kjenner til			
<input type="checkbox"/> Det går føre seg planarbeid i området:			
Merknader:			
4. Utgreiingsbehov for planarbeidet <i>FRAMLEGG TIL PLANPROGRAM.</i>			
Lokale tilhøve som føreset særleg utgreiing/vektlegging i planarbeidet:			
1. Barn og unge sine interesser			<i>MÅ LAGAST.</i>
2. Funkjionshemma og eldre sine interesser			
3. Universell utforming			
4. Jordvern- og landbruksfaglege vurderingar			
5. Biologisk mangfald			
6. Kulturlandskap og kulturminne			
7. Strandsona, sjø og vassdrag			
8. Miljøvern faglege vurderingar			
9. Samfunnstryggleik og beredskap			
10. Kommunikasjon, veg og vegtekniske tilhøve /trafikktryggleik.			
11. Kommunaltekniske anlegg			
12. Stadutvikling, kjøpesenter			
13. Klima og energi			
14. Folkehelse (støy, ureining, m.v)			
Førebels vurdering i høve forskrift om konsekvensutredninger av 2009, kapittel II	Ja	nei	Må vurderast nærare
Fell tiltaket inn under § 2. <i>Planer og tiltak som alltid skal behandles etter forskriften ?</i>			
Fell tiltaket inn under § 3. <i>Planer og tiltak som skal vurderes etter forskriften § 4?</i>			
§ 4. <i>Kriterier for vurdering av vesentlige virkninger for miljø og samfunn</i>			
a) er lokalisert i eller kommer i konflikt med områder med særlig verdifulle landskap, naturmiljø, kulturminner eller kulturmiljø ...			
b) er lokalisert i eller kommer i konflikt med viktige inngrepsfrie naturområder ...			
c) er lokalisert i større naturområder som er særlig viktige for			



utøvelse av friluftsliv...			
d) kommer i konflikt med gjeldende rikspolitiske bestemmelser eller rikspolitiske retningslinjer gitt i medhold plan- og bygningsloven ...			
e) kan komme i konflikt med utøvelsen av samiske utmarksnæringer...			
f) innebærer større omdisponering av landbruks-, natur- og friluftslivsområder ...			
g) gir vesentlig økning i antall personer som utsettes for høy belastning av luftforurensning, støy eller lukt, eller kan føre til vesentlig forurensning...			
h) medfører risiko for alvorlige ulykker, ras, skred og flom			
i) kan få konsekvenser for befolkningens helse eller helsens fordeling i befolkningen,			
k) kan få vesentlige miljøvirkninger i en annen stat.			
Utløyer planen krav om KU ?			
Vurdering om planens tiltak kjem inn under § 4 er gjort ut frå kjende opplysningar pr dato for oppstartsmøte. Merknad:			
Planprogram :			
Utløyer planen/ønska endring av gjeldande plan krav om planprogram/revisjon av gjeldande planprogram, jf. plan- og bygningsloven § 4-1 ?			
Kryss av for rikspolitiske retningslinjer som vedkjem planarbeidet:			
<input type="checkbox"/> Verna vassdrag. <input type="checkbox"/> Samordna areal- og transportplanlegging. <input type="checkbox"/> Barn og unge sine interesser. <input checked="" type="checkbox"/> Planlegging i kyst- og sjøområde. Merknader:			
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet: (Aktuell internettadressa skal skrivast i merknadsrubrikken)			
<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter <input type="checkbox"/> Kommunale retningslinjer <ul style="list-style-type: none"> • kommuneplanens retningslinjer • andre <input checked="" type="checkbox"/> Føresegner i arealdel av k-plan	Merknader:		
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale			
<input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstillar er gjort kjent med "sjekklister for plansaker" og "krav til planleveransen"			



<p>Plankart i digital vektorform i samsvar med nasjonal standard</p> <p>Planskildring med -føresegner</p> <p>Kopi av varsel og mottekne merknader</p> <p>Sjekkliste for planlegging (utfyllt)</p> <p>Illustrasjonsmateriale</p> <p>Kontrolldokumentasjon (m.a. at plankartet tilfredstiller kommunen sine tekniske standardkrav og nasjonale standardar)</p>	<p>Merknader: Planskildring: Illustrasjonsmateriale, ROS analyse, ev anna analyser, eventuell KU og planprogram, skal alltid inngå i planskildringa.</p> <p>Kopi av kunngjering og mottekne merknader, sjekkliste og kontrolldokumentasjon kan leggast som vedlegg.</p> <p>I illustrasjonsmateriale inngår teikningar, perspektiv, kartdokumentasjon, terrengprofilar av noverande og ny situasjon, samt foto mm.</p>
<p>7. Kommunaltekniske anlegg</p>	
<p><input type="checkbox"/> Forslagsstiller er gjort kjent med kommunaltekniske anlegg for veg, vatn og avlaup som vedkjem tiltaket</p> <p><input type="checkbox"/> Tiltaket føreset utbygging/utbetring av kommunaltekniske anlegg</p> <p>Merknader</p> <p><input type="checkbox"/> Tiltaket krev godkjent utbyggingsavtale med kommunen</p> <p>Merknader:</p>	<p>JA. UTBETRING MÅ MÅ VURDERAST BUSSTOPP ? MØTE PÅSS BIL ? DRIKKEVATN, OK</p>
<p>8. Kart</p>	
<p>Planforslaget skal presenterast på tilstrekkeleg oppdatert kartgrunnlag (basiskart) og vera i samsvar med kartforskrifta til § 2-1 i pbl</p> <p>Tiltakshavar skal rekvirere situasjonskart hos kommunen. Det er orientert om framgangsmåten.</p> <p><input type="checkbox"/> Vil det vera behov for nykartlegging i planområdet? NEI</p> <p>Ved ja: Skisser krava. (Desse blir konkretisert nærare i situasjonskartet frå kommunen).</p> <p><input type="checkbox"/> Er eigedomstilhøva tilstrekkeleg klarlagt? MÅ VURDERAST.</p> <p>Ved nei: List opp kva som må klargjerast.</p>	
<p>9. Planprosess</p>	
<p>- Medverknadsprosess jf. § 5-1</p> <p>Det skal bli lagt til rette for ein aktiv medverknadsprosess. Planarbeidet skal kunngjerast som nemnd i § 4. VERT SKILDRA I PLANPROGRAM</p> <p>Det er vanleg å trekke offentlege høyringsinstansar inn i planprosessen ved</p>	



oppstart av planarbeid. Vidare skal tiltakshavar/planleggjar i samband med kunngjeringa halde orienterings- og drøftingsmøte med dei som skal varslast særskilt om planarbeidet.

Også undervegs bør planleggjar vurdere behov for ekstra møte og legge til rette for annan form for medverknad som drøfting av problemstillingar, førebels utkast o.l..

Kommunen sine råd:

FOCKEMØTE VERT TILBÄDD.

- Framdrift

Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven.

Forslagsstillar sin planlagde dato for varsling: VERT DRØFTA

Det er gitt informasjon om sakshandsamingstid på reguleringsplanar.

Undervegs møte:

Ein legg opp til 2 (tal) møte undervegs før innsending av planframlegg.

Første møte er tidfest til..... (ev tek plankonsulent kontakt når han/ho har eit (uferdig) utkast)

Gebyr. Det er gitt orientering om kommunen sitt gebyrregulativ, om trinnvis betaling og reglar og satsar for tilleggsarbeid dersom kommunen må utføra slike i høve motteke utkast, før saka blir fremma for offentlig utlegging.

Etter opplysningane som er komne fram i oppstartmøte, skal det svarast gebyr etter kategori. BASIS GEBYR. Skulle det undervegs skje endringar som tilseier ein annan kategori, skal det ved dei neste betalingstrinn betalast gebyr etter den kategori saka har då.

10 Kommunen sine førebelse råd og vurderingar

Krev tiltaket politisk avklaringar før kommunen kan gi sine førebelse tilrådingar i høve oppstart av arbeidet?

Merknader:

ORIENTERING I FORMANNSKAPET.

11 Attestasjon

Prioriterte utgreiingsbehov for planarbeidet er gitt så langt dette let seg gjera med grunnlag i tilgjengelege opplysningar under oppstartsmøtet.

Det er gitt opplysningar om kommunen si "startpakke" reguleringsplanarbeid der ein m.a. finn opplysningar om sjekklister for planlegging" og "krav til planleveransen" og om kommunale vedtekter og retningslinjer. Informasjonen er tilgjengeleg på følgjande internettadresse:

Verken oppstartsmøte eller referatet gir rettar i den seinare sakshandsaminga. Naboprotestar, protestar frå velforeiningar, krav frå offentlege styresmakter m.m. vil kunna føra til krav om endring av prosjektet.

Sakshandsamar

Stad, dato

Sveinung Topp

SANDNES 18.10.2019.

