

	Generelt dokument <b>Bedriftens Etikk og Verdierklæring (Åpenhetsloven og FNs bærekraftsmål)</b> Zinken/HMS/IK/Hms - IK Kapittel 1		
	<b>Dokument Id:</b> 259 <b>Versjon:</b> 13 <b>Status:</b> Godkjent	<b>Dokumentansvarlig:</b> Roger Ellefsen	<b>Godkjent av:</b> Roger Ellefsen

## 1. Innhold

### Bedriftens Etikk og Verdierklæring (Åpenhetsloven og FNs bærekraftsmål)

Zinken AS er en veletablert varmforsinkingsbedrift med oppstart i 2008 og er lokalisert til Straume Næringspark på Sotra, 10 min. vest for Bergen. Selskapet er et av de nyeste varmforsinkingsanleggene i Norge og har følgelig tatt alle mulige miljøhensyn i betraktning ved etablering. Zinken AS ønsker at våre kunder skal oppleve oss som en kvalitetsleverandør med fokus på miljøet og dette skal også gjennomsyre hele vår organisasjon.

Vi driver ikke med egen stålproduksjon, men får levert produkter fra våre kunder/samarbeidspartnere for behandling / varmforsinking. Zinken AS har i dag 15 ansatte, hvor av 12 er i produksjonen. De fleste av våre ansatte har lang erfaring innen varmforsinking.

Våre mål er å være en sikker kvalitetsleverandør som leverer til avtalt tid, i riktig kvalitet og til riktig pris. HMS for våre ansatte er viktig for å unngå skader og ulykker. Våre ansatte er vår viktigste resurs, og vi har en policy om å fremme respekt for menneskerettigheter i egen virksomhet. Vår etikk og verdierklæring stiller krav til alle ansatte om å bidra til at vi har et arbeidsmiljø der det er naturlig å "bry seg om" og ha omtanke for hverandre uansett religion, kjønn, kjønnsidentitet, legning, etnisk eller politisk tilhørighet. Zinken AS aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen form for utilbørlig oppførsel ovenfor kollegaer eller samarbeidspartnere.

Miljøet (luften) og utslipp følges opp og kontrolleres særskilt med måling, logging og årlig rapportering til statsforvalter. På bakgrunn av våre HMS- og miljømål har vi også kvalifisert oss som leverandør i Achilles JQS, oljeindustriens leverandør register og Norcert. Approved Galvanizer (krav i ISO 1461, ISO 14713-2 og relevante krav i EN 1090-2).

Vi er sertifisert som Miljøfyrtårn, dette ble vi 1.04.2022, med resertifisering 01.04.2025.

Vi har skilt mellom forbehandlings avdeling (rensing av stålet ved hjelp av kjemikalier) og zinkgryten inkludert etterbehandling (renovering og pakking) av stålproduktene. Denne adskillelsen er viktig for å oppnå et så godt miljø som mulig for de ansatte i bedriften.

Zinken As retter seg etter [Åpenhetsloven](#) som setter krav til virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold samt sikre allmennheten tilgang på informasjon. Vi er ikke selv omfattet av loven, men forholder oss til denne da vi er leverandør og forretningspartner med virksomheter som er omfattet, og forventer da også det samme fra våre samarbeidspartnere. I forbindelse med sertifisering opp mot Miljøfyrtårn ble våre største leverandører og kunder kartlagt og risikovurdert. Vi importerer lite selv og handler i hovedsak med norske forhandlere.

Zinken As retter seg etter ILO\_konvensjonens bestemmelser.

- **Grunnleggende prinsipper:** ILOs kjernekonvensjoner sikrer organisasjonsfrihet, rett til kollektive forhandlinger, forbud mot tvangsarbeid, avskaffelse av barnearbeid og forbud mot diskriminering.
- **ILO-konvensjon nr. 94 (Arbeidsklausuler):** Bedrifter som tar oppdrag i offentlig sektor i Norge, er pålagt å betale lønns- og arbeidsvilkår som er i tråd med norske tariffavtaler.
- **ILO-konvensjon nr. 169 (Urfolks rettigheter):** Ratifisert i 1990, og pålegger myndigheter (og indirekte næringsliv) å respektere samiske rettigheter til kultur og naturressurser, spesielt relevant for utbyggingsprosjekter.
- **Organisasjonsfrihet (Nr. 87):** Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å opprette og melde seg inn i

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Generelt dokument Bedriftens Etikk og Verdierklæring (Åpenhetsloven og FNs bærekraftsmål)		Utskriftsdato: 04.05.2026	
Dokumentansvarlig: Roger Ellefsen	Godkjent av: Roger Ellefsen	Dokument Id: 259 - Versjon: 13	Side 1 Av 4

organisasjoner.

#### Tiltak som er gjort for å sikre likestilling:

- Vi har personalhåndbok og sikkerhetshåndbok som skal sikre at alle ansatte blir behandlet likt og med respekt og verdighet.
- Kontorbygg er utstyrt med HC toalett, og er tilrettelagt for bruk av rullestol/rullator
- Garderober for begge kjønn med dusj og toalett
- Verneombud går flere vernerunder i året ( 1 runde i samarbeid med BHT ) for å kartlegge/avdekke uheldige forhold
- Vi har interne rutiner for varsling, varslinger kan leveres anonymt om ønskelig ( om varsel er på vegne av andre)
- Forslagskasse står tilgjengelig for alle i kantinen.

Vi har et HMS / IK - KS system som oppfyller forskriftenes krav, i tillegg til bedriftens og kundenes målsetting. Alle ansatte er pliktig til å sette seg inn i dette, og har et ansvar etter beste evne for for at det fungerer i praksis.

#### Prinsipper for leverandøradferd

Alle leverandører skal rette seg etter gjeldende lover og regler. Vi bruker risikomodellen under for å følge opp våre leverandører som et ledd i vår risikostyring for å avdekke om noen av disse driver i strid med kriteriene i åpenhetsloven.

Ved vurdering av risiko, benytter Zinken AS seg av denne definisjonen;

risiko = konsekvens X sannsynlighet.

Konsekvens	Sannsynlighet
1 - Liten/ubetydelig	1 - Lite sannsynlig
2 - Mindre alvorlig	2 - Mindre sannsynlig
3 - Betydelig	3 - Sannsynlig
4 - Alvorlig	4 - meget sannsynlig
5 - Svært alvorlig	5 - Svært sannsynlig

Resultatet av vurderingen vises i en slik matrise;

Sannsynlighet	Svært sannsynlig 5	Yellow	Red	Red	Red	Red
	Meget sannsynlig 4	Green	Yellow	Red	Red	Red
	Sannsynlig 3	Green	Yellow	Yellow	Red	Red
	Mindre sannsynlig 2	Green	Green	Yellow	Yellow	Red
	Lite sannsynlig 1	Green	Green	Green	Green	Yellow
		1 Liten/ Ubetydelig	2 Mindre alvorlig	3 Betydelig	4 Alvorlig	5 Svært alvorlig
Konsekvens						

Vurderinger som ender på grønt vil ikke medføre ytterligere tiltak.

Vurderingen som ender på gult vil medføre en ytterligere gransking av leverandøren før eventuelle tiltak iverksettes.

Vurderinger som ender på rødt vil medføre til tiltak.

### FNs mål for bærekraftig utvikling

Kunnskap og FNs bærekraftsmål - regjeringen.no

Zinken AS legger [FNs bærekraftsmål](#) til grunn for vår virksomhet, næringsutvikling og næringspolitikk. Det er viktig for oss å være en del av løsningen på klimautfordringen.

Vi skal ivareta våre ansatte og skape trygge og givende arbeidsplasser for alle våre ansatte så vi får en god arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø. (Fornøyde og trygge ansatte gir en bedre produksjon med høyere kvalitet) For å nå målene må vi kombinere klima, miljø, sosial og økonomisk bærekraft.

Vi har stor fokus på hvordan vi påvirker miljøet rundt oss. Vi har gode systemer som renser alle utslipp til luft. Disse blir kontrollert årlig av et godkjent eksternt firma. Vi har null utslipp til grunn/vann. Ved brekkasje på kjemikalier vil kjemikalier renne ned i en "Katastrofegrop", som samler opp kjemikalier og forhindrer at dette renner videre ut i miljøet. Vi har avtaler for henting og forsvarlig deponi av alt "farlig avfall" med deklarasjoner og rapportering inn til Statsforvalter. Dette utføres av profesjonelle godkjente aktører med lang erfaring.

Vi kildesorterer selvsagt alt avfall etter gjeldende lover og regler.

Vi skal bruke vår makt og innflytelse som innkjøper av produkter til å påvirke leverandørene til å bruke mindre plast i emballasjen. Avfall fra plast og emballasje utgjør et stort klima og miljøproblem og Norge er i verdenstoppen i denne type avfall ([Ifølge E24.no](#))

Lovdata:

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Generelt dokument Bedriftens Etikk og Verdierklæring (Åpenhetsloven og FNs bærekraftsmål)			Utskriftsdato: 04.05.2026
Dokumentansvarlig: Roger Ellefsen	Godkjent av: Roger Ellefsen	Dokument Id: 259 - Versjon: 13	Side 3 Av 4

[Åpenhetsloven](#)

[Internkontrollforskriften](#)

[Arbeidstilsynet](#)

[Arbeidstidsordninger](#)

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Generelt dokument Bedriftens Etikk og Verdierklæring (Åpenhetsloven og FNs bærekraftsmål)		Utskriftsdato: 04.05.2026
Dokumentansvarlig: Roger Ellefsen	Godkjent av: Roger Ellefsen	Dokument Id: 259 - Versjon: 13
		Side 4 Av 4

	Generelt dokument <b>Mål og hensikt med vårt HMS opplegg kap 1</b> Zinken/HMS/IK/Hms - IK Kapittel 1		
	<b>Dokument Id:</b> 44 <b>Versjon:</b> 6 <b>Status:</b> Godkjent	<b>Dokumentansvarlig:</b> Christian Thunæs	<b>Godkjent av:</b> Christian Thunæs

## 1. Innhold

### HMS

#### Målsetting:

Vår målsetting er å forebygge ulykker, skader eller tap, enten det gjelder:

- \* menneskers liv og helse
- \* det indre / ytre miljø
- \* anlegg og produksjon
- \* kunnskap og informasjon

Virksomheten vil derfor gjennom et internkontrollsystem forebygge ulykker, skader og tap. Videre skal systemet bidra til å skape trivsel på arbeidsplassen. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres på lik linje med produksjon, teknikk og økonomi. HMS skal være en del av linjeledelsens resultatansvar.

Daglig leder har det overordnede ansvar for at de lover og forskrifter virksomheten er underlagt, følges opp.

Arbeidsleder har ansvar for å følge opp og iverksette tiltak under sitt område og rapportere dette til daglig leder.

Ansatte har et ansvar for å melde fra til nærmeste overordnede om saker vedrørende helse, miljø og sikkerhet som ikke løses direkte.

#### Strategi

Det må iverksettes gode instruksjoner og prosedyrer for alle aktiviteter som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet.

Ledelsen vil gå aktivt inn for at internkontrollsystemet brukes i alle ledd i virksomheten. For oss er internkontrollsystemet et verktøy til å styre helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet slik at lover og forskrifter til enhver tid blir etterlevd.

For å oppnå dette vil vi:

- \* gi helse, miljø og sikkerhetsarbeidet høy prioritet og bruke internkontrollsystemet som styringsverktøy i den daglige ledelse.
- \* sørge for å gi alle våre ansatte den nødvendige opplæring.
- \* korrigere årsakene til avvik for å hindre gjentakelse.
- \* sørge for at enhver leder er ansvarlig for og gis myndighet til å gjennomføre og følge opp de krav som settes for å etterleve lover og forskrifter og interne instruksjoner og prosedyrer.

Straume, 01.04.2025

Ole Morten Skjold

Daglig leder

	<b>Generelt dokument</b>		
	<b>Egenerklæring/Policy for anti-korrupsjon</b> Zinken/Internkontroll		
<b>Dokument Id:</b> 342 <b>Versjon:</b> 0 <b>Status:</b> Godkjent	<b>Dokumentansvarlig:</b> Christian Thunæs <b>Forfatter:</b> Roger Ellefsen	<b>Godkjent av:</b> Christian Thunæs	<b>Godkjent Dato:</b> 10.06.2025

## 1. Innhold

### 1. Formål og omfang

1.1. Formålet med denne policyen er å gi retningslinjer og prosedyrer for å forebygge, identifisere og håndtere korrupsjon og bestikkelse i Zinken AS (heretter kalt "selskapet").

1.2. Denne policyen gjelder for alle ansatte, styremedlemmer, konsulenter, agenter, leverandører og andre forretningspartnere som representerer eller handler på vegne av selskapet.

### 2. Definisjon av korrupsjon

2.1. Korrupsjon er misbruk av tillit, makt eller posisjon for personlig, økonomisk eller annen form for vinning. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, bestikkelse, utpressing, nepotisme, underslag og hvitvasking av penger.

### 3. Nulltoleranse for korrupsjon

3.1. Selskapet har en nulltoleranse for korrupsjon i alle sine former og er forpliktet til å handle profesjonelt, rettferdig og med integritet i alle forretningstransaksjoner og forhold.

3.2. Alle ansatte og forretningspartnere må følge denne policyen og gjeldende lover og regler som forbyr korrupsjon og bestikkelse i de landene der selskapet opererer.

### 4. Retningslinjer for gaver og representasjon

4.1. Gaver og representasjon kan noen ganger være en del av forretningskulturen, men de må ikke være uttrykk for bestikkelse eller korrupsjon. Selskapet tillater moderate gaver og representasjon som er i tråd med gjeldende lover og kultur, og som ikke kan tolkes som bestikkelse eller korrupsjon, etter avtale med daglig leder.

4.2. Ansatte og forretningspartnere må aldri tilby, gi, be om eller motta noen gave, betaling, gjestfrihet eller annen fordel i bytte mot forretningsfordeler eller beslutninger.

4.3. Alle gaver og representasjon som tilbys eller mottas, må rapporteres til daglig leder og registreres i selskapets register for gaver og representasjon.

### 5. Tilbakeholdelseskrav og rapportering

5.1. Ansatte og forretningspartnere som mistenker korrupsjon, bestikkelse eller brudd på denne policyen, har en plikt til å rapportere dette umiddelbart til nærmeste leder, selskapets ledelse, i tråd med selskapets **Rutine varsling av kritikkverdige forhold**.

5.2. Selskapet sikrer at alle rapporter behandles konfidensielt og at det ikke vil være noen form for gjengjeldelse eller negative konsekvenser for personer som rapporterer i god tro.

### 6. Opplæring og kommunikasjon

6.1. Selskapet vil tilby relevant opplæring og informasjon om denne policyen og relaterte lover og regler til alle ansatte og forretningspartnere.

### 7. Overvåking og evaluering

7.1. Selskapet vil regelmessig overvåke og evaluere effektiviteten av denne policyen og dens prosedyrer, og vil revidere policyen etter behov for å sikre kontinuerlig forbedring og overholdelse av gjeldende lover og regler.

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Generelt dokument Egenerklæring/Policy for anti-korrupsjon		Utskriftsdato: 04.05.2026
Dokumentansvarlig: Christian Thunæs	Godkjent av: Christian Thunæs	Dokument Id: 342 - Versjon: 0 Side 1 Av 2

## 8. Sanksjoner og konsekvenser

- 8.1. Brudd på denne policyen vil bli tatt svært alvorlig og kan føre til disiplinærtiltak, oppsigelse av ansettelsesforholdet, avslutning av kontrakter med forretningspartnere, og/eller rettslige skritt, avhengig av alvorlighetsgraden av bruddet.
- 8.2. Selskapet vil samarbeide med relevante myndigheter i etterforskning og håndtering av korrupsjonssaker.

## 9. Ansvar og implementering

- 9.1. Styret og ledelsen i selskapet har det overordnede ansvaret for å sikre at denne policyen er implementert, fulgt og håndhevet i hele organisasjonen.
- 9.2. Alle ansatte og forretningspartnere har et personlig ansvar for å lese, forstå og følge denne policyen og gjeldende lover og regler som forbyr korrupsjon og bestikkelse.
- 9.3. Nærmeste ledere har et spesielt ansvar for å overvåke etterlevelsen av denne policyen og rapportere eventuelle brudd eller mistanker om korrupsjon til selskapets ledelse/styre.

## 10. Dokumentasjon og registrering

- 10.1. Selskapet vil sørge for tilstrekkelig dokumentasjon og registrering av alle forretningsaktiviteter og transaksjoner for å kunne påvise overholdelse av denne policyen og gjeldende lover og regler.
- 10.2. Alle dokumenter og registre som er relatert til denne policyen skal oppbevares i henhold til selskapets arkiveringspolicy og gjeldende lovgivning.

## 11. Gjennomgang og revisjon

- 11.1. Denne policyen skal gjennomgås og revideres minst hvert andre år eller ved vesentlige endringer i selskapets forretningsstruktur, aktiviteter eller gjeldende lover og regler som påvirker denne policyen.

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Generelt dokument Egenerklæring/Policy for anti-korrupsjon		Utskriftsdato: 04.05.2026
Dokumentansvarlig: Christian Thunæs	Godkjent av: Christian Thunæs	Dokument Id: 342 - Versjon: 0 Side 2 Av 2