



# Termes de référence pour une consultance en logistique : mise à jour du référentiel de procédures (KitLog)

## I. Présentation de l'association et du contexte

Action contre la Faim (ACF) est une organisation non gouvernementale (ONG) créée en 1979 dont les missions principales sont de lutter contre la faim dans le monde et de répondre aux besoins des populations les plus vulnérables en situation de crise humanitaire. ACF agit pendant et après des situations d'urgence liées aux conflits et aux catastrophes naturelles. L'organisation intervient dans 46 pays. Les programmes d'Action contre la Faim se structurent autour de 5 domaines d'activité : Nutrition et santé ; Santé mentale et pratiques de soins ; Sécurité alimentaire et moyens d'existence ; Eau, assainissement et Hygiène.

L'organisation s'est doté d'un référentiel de procédures, formats et bonnes pratiques dès le début des années 2000. Il a évolué au fil des années, afin de répondre aux enjeux et besoins des collaborateurs. Il est régulièrement audité et approuvé par les principaux bailleurs de fond internationaux, et constitue le cadre de référence à suivre pour les missions ACF des 3 sièges opérationnels, soit une cinquantaine de missions.

## II. Objet de la mission

Un système d'information dédié à la gestion de la chaîne d'approvisionnement sur les missions (nommé « Link ») a fait son entrée chez Action Contre Faim ces dernières années et se déploie petit à petit sur le terrain. Il modifie la façon de travailler en interne, en :

- Remplaçant en grande partie les formats excel standards mis à disposition dans le référentiel de processus logistique ACF, appelé « Kitlog ».
- Permettant des mises à jour de certains processus

Une mise à jour du KitLog est donc aujourd'hui nécessaire afin de garantir sa cohérence avec le système d'information de l'organisation. De plus, cette revue offrira l'opportunité d'ouvrir la discussion sur des adaptations de nos règles achats/approvisionnement. Enfin, elle devra permettre de simplifier l'accès et l'organisation des contenus revus pour l'ensemble des utilisateurs ACF.

Afin de contribuer à cette mise à jour, le consultant a pour objectifs :

- D'intégrer les processus Link au référentiel KitLog
- Soumettre des propositions de modifications de nos règles achats/appros (en consultation avec les équipes) dans le but d'améliorer la qualité du service
- De proposer des adaptations d'ergonomie de l'outil sur les chapitres liés à la chaîne d'approvisionnement et aux achats

Le résultat attendu de la mission est la production d'une nouvelle version des chapitres « chaîne d'approvisionnement » et « achats » du KitLog.

Il est prévu d'impliquer les parties prenantes suivantes : des responsables logistiques opérationnelle (siège), les responsables de service des départements logistiques et systèmes d'information (siège) et des membres de leur équipe, dont l'équipe Link, des responsables de

département logistique sur le terrain, ainsi que des représentants logistiques des sièges ACF USA et ACF Espagne.

Le lieu de la prestation est libre. La mission pourra faire l'objet de déplacements dans les bureaux d'ACF à Paris . Les frais relatifs aux déplacements et à l'hébergement (si nécessaire) sont à intégrer dans l'offre technique et financière.

La mission pourra intégrer la rencontre de représentants logistiques d'autres ONG.

### **III. Durée de la mission et modalités financières**

La mission est estimée à 90 jours sur une période allant du 9 septembre 2019 au 31 décembre 2019. Le rendu final devra intervenir dans un délai maximal de 1 mois après la date de fin de contrat. ACF pourra étendre ou réduire la durée de la mission en fonction de l'évolution de la situation.

### **IV. Modalités d'intervention**

Le responsable du service Logistique Support Missions sera l'interlocuteur technique du consultant et validera à ce titre la réception et la qualité des livrables.

Des points sur l'avancement des travaux seront effectués régulièrement, et un bilan à mi-parcours sera organisé. En fin de mission, un rapport succinct sera remis et présenté, résumant l'ensemble des productions et recommandations.

### **V. Production de livrables**

Les livrables attendus sont les suivants :

- Nouvelle version des chapitres « chaine d'approvisionnement » et « achats » du KitLog
- Recommandations pour l'intégration de ces nouveaux chapitres dans une version 4 du référentiel Kitlog.

Les livrables devront être rédigés en anglais.

### **VI. Profil du consultant**

Le consultant devra présenter les compétences et l'expérience suivantes :

- Expérience dans la logistique humanitaire, à des postes de coordination sur le terrain et au siège, notamment sur de la création de contenus normatifs, d'un minimum de 8 ans
- La connaissance du Link est indispensable
- Diplôme en logistique et/ou en gestion humanitaire d'un niveau minimum équivalent à un Master 2.
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à susciter le consensus
- Expérience dans la conduite de changement
- Anglais courant écrit et oral. La maîtrise du Français est un plus.

## **VII. Calendrier de réalisation de l'action**

- Date de démarrage souhaitée de la consultance :16/09/2019
- Propositions des versions « draft » des chapitres : 16/11/2019

Ces dates pourront être amenées à évoluer, en fonction de l'avancement du projet (notamment suite à la phase de diagnostic initiale et d'éventuelles difficultés rencontrées).

## **VIII. . Modalités de remise des propositions**

Merci d'envoyer avant le 9 septembre 2019 à 9h (heure de Paris) à Olivia PELEGRIN ([opelegrin@actioncontrelafaim.org](mailto:opelegrin@actioncontrelafaim.org)) et Amélie SUISSE ([asuisse@actioncontrelafaim.org](mailto:asuisse@actioncontrelafaim.org)) un dossier de candidature comprenant :

- La proposition technique et financière du prestataire
- Un CV actualisé
- Un minimum de 2 références
- Tout autre élément jugé utile