

- A. Regolamento concernente il tirocinio e l'esame finale di tirocinio  
B. Programma d'insegnamento professionale
- 

## Parchettista

A

### Regolamento concernente il tirocinio e l'esame finale di tirocinio

del 14 settembre 1983

---

*Il Dipartimento federale dell'economia pubblica,*

visti gli articoli 12 capoverso 1, 39 capoverso 1 e 43 capoverso 1 della legge federale del 19 aprile 1978<sup>1</sup> sulla formazione professionale (detta qui di seguito «legge federale»);

visti gli articoli 9 capoversi 3 a 6, 13 e 32 della relativa ordinanza d'esecuzione del 7 novembre 1979<sup>2</sup>,

*ordina:*

#### **1**            **Tirocinio** **11**           **Condizioni**

**Art. 1**            Designazione, inizio e durata

<sup>1</sup> La designazione della professione è parchettista.

<sup>2</sup> Il parchettista esegue la posa di pavimenti in legno, la riparazione ed il rinnovamento di pavimenti esistenti, la posa di sottofondi in legno, la lamatura, le isolazioni e la laccatura dei parchetti.

<sup>3</sup> Il tirocinio dura tre anni. Questo inizia con l'anno scolastico della rispettiva scuola professionale.

<sup>1</sup> RS 412.10  
<sup>2</sup> RS 412.101

## **Art. 2** Idoneità dell'azienda

<sup>1</sup> Gli apprendisti possono essere formati soltanto nelle aziende che garantiscono di impartire integralmente il programma d'insegnamento descritto all'articolo 5.

<sup>2</sup> Le aziende di tirocinio che non sono in grado d'impartire l'insegnamento di singole parti del programma di formazione giusta l'articolo 5 possono addestrare apprendisti soltanto se si impegnano a lasciar apprendere loro tali campi in un'altra azienda. Quest'ultima, il contenuto e la durata della formazione completa sono contemplate nel contratto di tirocinio.

<sup>3</sup> Sono autorizzati a formare apprendisti:

- a. i parchettisti qualificati, con pratica triennale dopo il tirocinio;
- b. le persone che hanno lavorato durante almeno cinque anni in questa professione.

<sup>4</sup> Per garantire un'istruzione metodicamente corretta, la formazione avviene conformemente ad un modello di guida<sup>3</sup>, elaborato in base all'articolo 5 del presente regolamento.

<sup>5</sup> L'idoneità di un'azienda di tirocinio è determinata dalla competente autorità cantonale. Restano riservate le disposizioni generali per la formazione di apprendisti contemplate nella legge federale.

## **Art. 3** Numero massimo di apprendisti

<sup>1</sup> Un'azienda di tirocinio può formare:

1 apprendista, se il maestro di tirocinio lavora da solo; un secondo apprendista può essere assunto al momento in cui il primo inizia il suo ultimo anno di tirocinio;

2 apprendisti, se sono occupati stabilmente almeno tre specialisti;

1 apprendista in più per ogni 3 ulteriori specialisti occupati stabilmente.

<sup>2</sup> Sono considerati specialisti ai fini della determinazione del numero massimo di apprendisti i parchettisti qualificati e le persone che hanno lavorato per almeno tre anni in questa professione.

<sup>3</sup> L'assunzione di apprendisti dev'essere ripartita regolarmente sui singoli anni di tirocinio.

# **12 Programma di formazione per l'azienda**

## **Art. 4** Direttive generali

<sup>1</sup> All'inizio del tirocinio l'azienda mette a disposizione dell'apprendista gli impianti e gli attrezzi necessari. L'acquisto di attrezzi personali è disciplinato nel contratto di tirocinio.

<sup>3</sup> Il modello di guida può essere richiesto presso la Comunità d'interesse dell'industria svizzera del parchetto (ISP).

<sup>2</sup> L'apprendista dev'essere abituato, attraverso l'esempio dei suoi superiori, al rispetto e ad un comportamento corretto, nonché alla pulizia, all'ordine, all'accuratezza, alla diligenza e ad un lavoro esatto.

<sup>3</sup> Allo scopo di promuovere la sua abilità professionale, tutti i lavori devono essere ripetuti alternativamente. L'apprendista dev'essere formato in modo che, alla fine del tirocinio, sia in grado di eseguire da solo e in un periodo di tempo adeguato, tutti i lavori menzionati nel programma d'insegnamento.

<sup>4</sup> L'apprendista dev'essere informato tempestivamente sui pericoli d'infortunio e di pregiudizio per la salute derivanti dall'esecuzione dei vari lavori. All'inizio del tirocinio gli si consegnano e gli si spiegano le pertinenti prescrizioni e raccomandazioni.

<sup>5</sup> L'apprendista deve tenere un libro di lavoro<sup>4</sup> nel quale annota correntemente tutti i principali lavori eseguiti, le conoscenze professionali acquisite e le esperienze fatte. Il maestro di tirocinio controlla e firma mensilmente il libro di lavoro. Esso può essere utilizzato come mezzo ausiliario nella materia lavori pratici all'esame finale di tirocinio.

<sup>6</sup> Il maestro di tirocinio redige periodicamente, di regola ogni semestre, un rapporto<sup>5</sup> sullo stato della formazione dell'apprendista, rapporto che viene discusso con quest'ultimo.

## **Art. 5**                    Lavori pratici e conoscenze professionali

<sup>1</sup> Gli obiettivi generali descrivono in modo generico e riassuntivo le conoscenze teoriche e pratiche richieste all'apprendista alla fine di ogni fase d'insegnamento. Gli obiettivi particolari chiariscono nei dettagli quelli generali.

<sup>2</sup> *Obiettivi generali* per i singoli anni di tirocinio:

### *Primo anno*

- Spiegare l'organizzazione dell'azienda di tirocinio e la posizione del par-chettista nell'edilizia
- Descrivere e distinguere i diversi materiali
- Maneggiare macchine e attrezzi
- Eseguire lavori semplici sotto sorveglianza
- Spiegare le tecniche di lavoro e il relativo svolgimento

### *Secondo anno*

- Descrivere i diversi materiali di lavorazione e utilizzarli
- Eseguire lavori semplici
- Eseguire riparazioni semplici
- Usare appropriatamente le tecniche di lavoro
- Spiegare la composizione e la funzione di semplici dettagli di costruzione

<sup>4</sup> Il libro di lavoro come pure i fogli modello, possono essere richiesti presso la ISP.

<sup>5</sup> I moduli per il rapporto di formazione possono essere richiesti presso l'Ufficio cantonale pre-posto alla formazione professionale o presso la «Deutschscheizerische Berufsbildungs-  
amter-Konferenz», a Lucerna.

### *Terzo anno*

- Eseguire dei lavori più complicati secondo disegni e descrizioni di lavoro
- Preparare ed eseguire indipendentemente i lavori affidati
- Compilare i rapporti di lavoro e la distinta dei materiali per lavori semplici
- Leggere e spiegare piani e schizzi
- Spiegare la collaborazione nell'esecuzione di opere da parchettista

<sup>3</sup> *Obiettivi particolari* per i singoli campi:

## **121 Lavori pratici**

### **121.1 Tecniche fondamentali**

- Lavorare i legni usati per le opere da parchettista, ossia:
  - segare
  - piallare
  - intagliare
  - limare
  - incollare
- Usare macchine ed attrezzi e provvedere alla loro manutenzione
- Affilare gli attrezzi
- Limare seghe, specialmente sega a mano e saracco

### **121.2 Lavori di preparazione**

- Trasportare ed immagazzinare i diversi materiali
- Pulire e preparare sottofondi a travetti, armature e pavimenti «morti»
- Posare, livellare e spessorare armature di sostegno (libere, inchiodate ed avvitate)
- Spessorare sottofondi a travetti
- Lisciare betoncini
- Assortire i parchetti secondo i colori, le qualità e le strutture
- Prendere le misure di parchetti da riparare
- Scomporre e ricomporre i parchetti
- Ripartire tavolette corte e lunghe, parchetti a mosaico e prelaccati
- Ripartire e schizzare i parchetti per locali interi
- Fare l'incastro in tavolette di parchetto dalle larghezze disuguali

### **121.3 Lavori principali**

- Aiutare nella posa di parquetto e nell'esecuzione di riparazioni
- Posare pavimenti morti in diversi spessori
- Posare le diverse isolazioni
- Posare le diverse isolazioni fra le armature di sostegno
- Posare diversi generi di parquetto incollati
- Posare parquetti a dadi
- Lamare diversi parquetti (pavimenti e scale) a mano e con lamatrice
- Laccare e curare le superfici dei parquetti
- Posare zoccolini e profili finali (compreso taglio ad angoletto)
- Misurare i lavori terminati secondo le norme SIA
- Stendere i rapporti di lavoro (giornalieri, a regia)

## **122 Conoscenze professionali e dei materiali**

### **122.1 Conoscenze professionali generali**

- Spiegare ed osservare le misure di prevenzione degli infortuni professionali e dei pregiudizi alla salute
- Spiegare ed usare le misure di protezione contro i rumori, contro l'inquinamento atmosferico e dell'acqua causati dall'uso di macchine e dalla lavorazione dei materiali
- Spiegare le prescrizioni assicurative contro gli incendi e usare le relative misure di protezione
- Spiegare i principi dell'isolazione termica e fonica
- Spiegare i diversi lavori preliminari
- Spiegare la tecnica di posa dei diversi parquetti
- Descrivere i campi d'impiego dei diversi sottofondi e parquetti
- Spiegare le diverse possibilità di pulizia e cura dei parquetti
- Nominare i diversi interessati all'esecuzione di opere da parquettista e spiegare la loro collaborazione

### **122.2 Conoscenze dei materiali, delle macchine e degli attrezzi**

- Riconoscere e definire i legni indigeni per parquetti
- Nominare i legni esteri per parquetti usati normalmente
- Nominare le proprietà più importanti di queste specie di legno, tenendone conto nell'esecuzione dei diversi lavori
- Spiegare le singole classificazioni di qualità delle diverse specie di legno
- Descrivere le diverse specie di parquetti e spiegare la loro applicazione

- Spiegare le diverse possibilità di trattamento dei parchetti (laccare, cerare, impregnare) e descrivere i relativi materiali e la loro applicazione
- Spiegare i diversi materiali ausiliari (colla, carta abrasiva, chiodi, viti, ecc.) ed il loro uso
- Distinguere e spiegare l'uso dei diversi isolanti (stuoie, lastre, riempimenti)
- Definire attrezzi e macchine e relativi pezzi di ricambio
- Spiegare l'uso, il funzionamento e la manutenzione di queste macchine ed attrezzi
- Nominare i recipienti più usati e la loro capienza

## **13                    Formazione nella scuola professionale**

### **Art. 6**

La scuola professionale impartisce l'istruzione in base al programma d'insegnamento emanato dall'Ufficio federale dell'industria, delle arti e mestieri e del lavoro<sup>6</sup>.

### **2                    Esame finale**

#### **21                    Svolgimento**

### **Art. 7                Norme generali**

<sup>1</sup> All'esame finale di tirocinio l'apprendista deve dimostrare che abbia raggiunto gli obiettivi d'insegnamento descritti nel regolamento di formazione e nel programma d'insegnamento.

<sup>2</sup> L'esame è organizzato dai Cantoni.

### **Art. 8                Organizzazione**

<sup>1</sup> L'esame si svolge nell'azienda di tirocinio, in un'altra azienda appropriata o in una scuola professionale. All'apprendista deve essere assegnato un posto di lavoro e gli si devono mettere a disposizione gli impianti necessari. Il materiale e i mezzi ausiliari che l'apprendista deve portare con sé all'esame gli sono resi noti nella convocazione.

<sup>2</sup> Il compito d'esame è consegnato all'apprendista soltanto all'inizio della prova. All'occorrenza gli si daranno le spiegazioni del caso.

<sup>3</sup> Il libro di lavoro tenuto durante il tirocinio può essere utilizzato, quale mezzo ausiliario, all'esame dei lavori pratici.

### **Art. 9                Periti**

<sup>1</sup> L'autorità cantonale designa i periti d'esame. In primo luogo ci si avvale di coloro che hanno frequentato corsi per periti.

<sup>6</sup> Appendice del presente regolamento.

<sup>2</sup> I periti provvedono affinché l'apprendista sia occupato, durante un periodo di tempo adeguato, in tutti i lavori prescritti, al fine di assicurare un apprezzamento ineccepibile e completo dell'esame. Essi rendono attento l'apprendista che la mancata esecuzione dei compiti viene apprezzata con la nota 1.

<sup>3</sup> L'esecuzione dei lavori d'esame viene sorvegliata ininterrottamente e scrupolosamente da almeno un perito. Egli prende nota delle osservazioni fatte.

<sup>4</sup> L'apprezzamento dei lavori eseguiti e l'esame orale nelle conoscenze professionali sono effettuati da almeno due periti.

<sup>5</sup> I periti esaminano il candidato con calma e benevolenza. Le loro osservazioni devono essere oggettive.

## **22 Materie e materia d'esame**

### **Art. 10** Materie d'esame

<sup>1</sup> L'esame si suddivide nelle seguenti materie:

- a. Lavori pratici (incl. preparazione e pulizia) 25 ore;
- b. Conoscenze professionali 5 ore;
- c. Cultura generale (in base al regolamento del 1° giugno 1978<sup>7</sup> concernente la cultura generale agli esami finali di tirocinio nelle professioni dell'industria e delle arti e mestieri).

<sup>2</sup> L'esame nei lavori pratici si svolge durante tre giorni consecutivi.

### **Art. 11** Materia d'esame

<sup>1</sup> Le esigenze d'esame si situano nell'ambito degli obiettivi generali contemplati dall'articolo 5 e dal programma d'insegnamento. Gli obiettivi particolari servono quale base per la scelta dei lavori d'esame.

### **Lavori pratici**

<sup>2</sup> L'apprendista deve eseguire, in modo indipendente, i seguenti lavori:

1. Parchetti a mosaico e mosaico a disegni (incollato, posa diritta o diagonale)
2. Parchetto prelaccato, con ripartizione (incollato o posa flottante)
3. Parchetto massiccio a quadrotti e fasce perimetrali (posa diritta)
4. Sottofondo a pannelli di truciolato, con riempimento fra le armature, o paviamento morto con isolamento semplice
5. Lamare e laccare i parchetti

<sup>3</sup> Questi lavori possono essere eseguiti, secondo le circostanze, durante la messa in opera o frammentariamente nell'officina.

<sup>7</sup> FF 1978 II 158

## Conoscenze professionali

<sup>4</sup>L'esame è suddiviso in:

1. Conoscenze dei materiali e degli attrezzi (1 ora scritto e ½ ora orale)
2. Conoscenze generali del ramo (½ ora orale)
3. Schizzare  
(1 registrazione dei lavori da eseguire, 2 ripartizioni dei parchetti, 2 ore)
4. Calcolo professionale (1 ora scritto)

## 23 Apprezzamento e note

### Art. 12 Apprezzamento

<sup>1</sup>I lavori d'esame vengono apprezzati in base alle materie e voci qui di seguito:

Materia d'esame: *Lavori pratici*

- Voce 1 Parchetti a mosaico e mosaico a disegni
- Voce 2 Parchetti prelaccati
- Voce 3 Parchetti massicci
- Voce 4 Sottofondi
- Voce 5 Lamare e laccare

Materia d'esame: *Conoscenze professionali*

- Voce 1 Conoscenza dei materiali e degli attrezzi
  - 11 Scritto
  - 12 Orale
- Voce 2 Conoscenze generali del ramo
- Voce 3 Schizzare
  - 1. Registrazione dei lavori
  - 2. Ripartizione
  - 3. Ripartizione
- Voce 4 Calcolo professionale.

<sup>2</sup>Le prestazioni in ciascuna voce d'esame sono apprezzate in base all'articolo 13. Se per la determinazione della nota di una voce d'esame si ricorre dapprima a note parziali, quest'ultime vengono considerate conformemente alla loro importanza nell'ambito della voce d'esame<sup>8</sup>.

<sup>3</sup>Le note delle materie sono determinate dalla media delle note delle voci d'esame. Esse sono arrotondate fino ad una decimale.

<sup>8</sup> I moduli per l'iscrizione delle note possono essere richiesti presso la ISP.

### **Art. 13** Valore delle note

<sup>1</sup> Le prestazioni sono apprezzate con le note da 6 a 1. Il 4 e le note superiori designano prestazioni sufficienti; le note inferiori al 4 indicano prestazioni insufficienti. Non sono ammesse altre note intermedie che i mezzi punti.

#### <sup>2</sup> Graduatoria delle note

Nota	Caratteristiche delle prove
6	Ottime, qualitativamente e quantitativamente
5	Buone, confacenti alle esigenze
4	Rispondenti ai requisiti minimi
3	Deboli, incomplete
2	Molto deboli
1	Inutilizzabili o non eseguite

### **Art. 14** Risultato

<sup>1</sup> Il risultato dell'esame finale di tirocinio è espresso con una nota complessiva determinata dalle note seguenti:

- lavori pratici (vale il doppio)
- conoscenze professionali
- cultura generale

<sup>2</sup> La nota complessiva è data dalla media di queste note ( $\frac{1}{4}$  della somma delle note) ed è arrotondata fino ad una decimale.

<sup>3</sup> L'esame è superato se tanto la nota nei «lavori pratici» quanto quella complessiva non risultano inferiori al 4,0.

### **Art. 15** Modulo delle note e rapporto dei periti

<sup>1</sup> Le asserzioni del candidato, secondo cui non sarebbe stato istruito nelle tecniche e nelle conoscenze fondamentali, non possono essere prese in considerazione dai periti. Essi devono comunque annotare le sue affermazioni nel loro rapporto.

<sup>2</sup> Qualora dall'esame risultassero lacune nella formazione aziendale o scolastica dell'apprendista, i periti indicano esattamente, sul modulo delle note, le loro costatazioni.

<sup>3</sup> Immediatamente dopo l'esame il modulo delle note, firmato dai periti, dev'essere inviato, unitamente al rapporto di quest'ultimi, alla competente autorità cantonale.

### **Art. 16** Attestato di capacità

Chi ha superato l'esame riceve l'attestato federale di capacità che conferisce al titolare il diritto di avvalersi della designazione, legalmente protetta, di «parchettista qualificato».

### **Art. 17** Rimedi giuridici

I ricorsi relativi all'esame finale di tirocinio sono retti dal diritto cantonale.

### **3 Disposizioni finali**

#### **Art. 18** Abrogazione del diritto vigente

Il regolamento provvisorio del 4 dicembre 1967<sup>9</sup> concernente il tirocinio e l'esame finale di tirocinio dei parchettisti è abrogato.

#### **Art. 19** Diritto transitorio

<sup>1</sup> Gli apprendisti che hanno iniziato il loro tirocinio innanzi il 1° gennaio 1984 lo portano a termine in base al regolamento antecedente.

<sup>2</sup> Fino al 1° gennaio 1990 chi ripete l'esame viene esaminato, su richiesta, in base all'antecedente regolamento.

#### **Art. 20** Entrata in vigore

Le disposizioni concernenti il tirocinio entrano in vigore il 1° gennaio 1984, quelle relative all'esame finale di tirocinio il 1° gennaio 1987.

14 settembre 1983

Dipartimento federale dell'economia pubblica:  
Furgler

<sup>9</sup> FF 1968 I 117

# Parchettista

B

## Programma d'insegnamento professionale

del 14 settembre 1983

---

*L'Ufficio federale dell'industria, delle arti e mestieri e del lavoro(UFIAML),*

visto l'articolo 28 della legge federale del 19 aprile 1978<sup>10</sup> sulla formazione professionale;

visto l'articolo 16 capoverso 1 dell'ordinanza del 14 giugno 1976<sup>11</sup> sull'educazione fisica nelle scuole professionali,

*ordina:*

### **1 In generale**

La scuola professionale impartisce all'apprendista le necessarie conoscenze teoriche e di cultura generale. Essa impartisce l'istruzione in base al presente regolamento e, nella strutturazione dell'insegnamento, tiene conto degli obiettivi previsti, per i singoli anni di tirocinio, dall'articolo 5 del regolamento di tirocinio. Su richiesta, il programma di lavoro interno della scuola, stilato su queste basi, è messo a disposizione dell'azienda di tirocinio.

Le classi vengono costituite in base agli anni di tirocinio. Le deroghe a questo disciplinamento necessitano dell'approvazione delle competenti autorità cantonali e dell'UFIAML.

Per quanto possibile, l'insegnamento obbligatorio dev'essere impartito settimanalmente in ragione di un giorno intero di scuola. Siffatta giornata, ginnastica e sport inclusi, non deve comprendere più di nove lezioni<sup>12</sup>.

### **2 Tavola delle lezioni**

Il numero delle lezioni e la loro ripartizione sugli anni di tirocinio sono vincolanti. Le deroghe a questo disciplinamento necessitano dell'approvazione delle autorità cantonali e dell'UFIAML.

<sup>10</sup> RS 412.10

<sup>11</sup> RS 415.022

<sup>12</sup> Se l'insegnamento professionale viene impartito in corsi specializzati intercantonali, l'organizzazione della scuola è retta dal regolamento sull'organizzazione di questi corsi.

Materie	Anni di tirocinio			Totale lezioni
	1°	2°	3°	
1 Conoscenze professionali	120	120	120	360
2 Disegno professionale	80	40	40	160
3 Calcolo professionale	–	40	40	80
4 Italiano	40	40	40	120
5 Conoscenze commerciali	40	40	40	120
6 Civica ed economia	–	40	40	80
7 Aritmetica	40	–	–	40
8 Ginnastica e sport	40	40	40	120
<b>Totale</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>1080</b>
Giorni di scuola alla settimana	1	1	1	

### 3 Insegnamento

Gli obiettivi generali descrivono in modo generico e riassuntivo le conoscenze teoriche e pratiche richieste all'apprendista alla fine del tirocinio. Gli obiettivi particolari chiariscono nei dettagli quelli generali.

#### 31 Conoscenze professionali (360 lezioni)

##### *Obiettivi generali*

- Spiegare i principi fisici e chimici dell'edilizia
- Spiegare i materiali, le loro proprietà e i loro usi
- Spiegare la struttura portante per pavimenti
- Descrivere le prescrizioni e le norme
- Descrivere macchine ed attrezzi ed il loro impiego

##### *Obiettivi particolari*

#### 311 Principi fisici e chimici dell'edilizia

- Spiegare l'effetto dell'isolazione termica, fonica e contro l'umidità ascendente e causata dai danni d'acqua
- Giudicare la prova statica dei sottofondi
- Definire le misurazioni necessarie per sottofondo e parquetto
- Spiegare i principi chimici in rapporto alla presa ed indurimento dei materiali per sottofondi, di colle e prodotti per il trattamento delle superfici

## **312                    Conoscenza dei materiali**

### *Legno*

- Spiegare le specie, la provenienza, i compiti ed i valori del bosco
- Descrivere i principi biologici e la composizione chimica del legno
- Giudicare e descrivere le proprietà del legno
- Spiegare la fabbricazione, l'impiego e la lavorazione del legno per parquetti
- Descrivere l'essiccazione del legno e spiegare gli effetti prodotti dall'umidità del legno
- Riconoscere i difetti e gli insetti nocivi più importanti del legno e le relative conseguenze
- Definire e descrivere le specie di legno più usate per la fabbricazione di parquetti e le loro proprietà
- Spiegare le più importanti qualità di parquetti

### *Altri materiali*

- Nominare i materiali per sottofondi (legno, sottofondi minerali) isolati termici e fonici (riempimenti, stuoie, lastre) materiali di fissaggio (colle, mezzi di fissaggio meccanici), materiali di trattamento delle superfici e materiali ausiliari (lisciature, profili perimetrali e finali)
- Descrivere le loro proprietà e campi d'applicazione

## **313                    Conoscenze professionali generali**

- Spiegare l'importanza di un ordine perfetto sul posto di lavoro
- Spiegare le prescrizioni protettive contro infortuni e malattie professionali
- Stendere rapporti di lavoro chiari e precisi
- Descrivere prescrizioni e norme edili
- Descrivere le misure di protezione contro gli incendi
- Spiegare le misure di primo soccorso
- Descrivere le esigenze della protezione dell'ambiente in relazione all'esecuzione del lavoro e all'eliminazione dei rifiuti
- Distinguere i gradi di tossicità e catalogare i materiali secondo il loro grado di tossicità
- Descrivere le principali prescrizioni della legge sui veleni

## **314                    Attrezzi, macchine**

- Descrivere e spiegare macchine ed attrezzi
- Spiegare le possibilità d'impiego e la loro manutenzione

- Spiegare l'affilatura e la cura di attrezzi e macchine
- Spiegare le prescrizioni di sicurezza e i dispositivi di protezione

### **315 Costruzioni, tecniche di lavoro**

- Distinguere e nominare le specie e le qualità di parchetti (parchetto da incollare, parchetto prelaccato, parchetto massiccio, altri pavimenti in legno)
- Descrivere le loro proprietà e possibilità d'impiego
- Spiegare i sottofondi più usati (sottofondi in legno, riempimenti, sottofondi minerali)
- Spiegare i lavori preliminari (controllo dell'umidità, pianezza, spessore e composizione del sottofondo, controllo della squadra dei muri, misurazione, preparazione dei materiali, preparazione del sottofondo, deposito dei materiali, ripartizione e disposizione del parchetto)
- Spiegare le tecniche di posa, le loro proprietà ed impiego (incollato, flottante, inchiodato)
- Spiegare le specie di trattamento della superficie (lamare, laccare, cerare, trattamenti speciali)
- Descrivere i lavori di finissaggio (zoccolini, profili, formazione dei giunti di dilatazione, ecc.)
- Spiegare costruzioni e tecniche di lavoro per riparazioni
- Spiegare come si devono proteggere parti della costruzione durante i lavori
- Spiegare come si devono proteggere i lavori terminati

### **32 Disegno professionale (60 lezioni)**

#### *Obiettivi generali*

- Descrivere ed applicare i principi dei disegni tecnici e degli schizzi
- Schizzare costruzioni
- Leggere ed interpretare piani d'esecuzione

#### *Obiettivi particolari*

### **321 Principi fondamentali**

- Descrivere ed applicare materiali di disegno
- Calcolare le misure effettive in base alla scala
- Applicare diversi sistemi di lineatura e scrivere con scrittura semplice e pulita
- Disegnare forme geometriche semplici

### **322 Schizzi, disegni**

- Schizzare costruzioni
- Schizzare lavori da eseguire ed indicare le misure
- Calcolare ripartizioni e disegnarle

### **323 Conoscenze dei piani**

- Leggere i piani e lavorare secondo gli stessi

### **33 Calcolo professionale (80 lezioni)**

#### *Obiettivo generale*

- Eseguire lavori professionali semplici (ripartizioni, consumo del materiale)

#### *Obiettivi particolari*

- Calcolare la ripartizione delle armature e dei pavimenti morti
- Calcolare il consumo di materiale, la sfrido, il ritiro ed il gonfiarsi del legno e la distanza dalle pareti
- Misurare e calcolare lavori semplici secondo i piani
- Calcolare i costi per lavori semplici

### **34 Cultura generale, ginnastica e sport**

Per la cultura generale (italiano, conoscenze commerciali, civica ed economia, aritmetica), come pure la ginnastica e lo sport fanno stato i programmi d'insegnamento emanati dall'UFIAML.

### **4 Entrata in vigore**

Il presente programma d'insegnamento entra in vigore il 1° gennaio 1984.

14 settembre 1983

Ufficio federale dell'industria,  
delle arti e mestieri e del lavoro:

Il direttore, Bonny