



Nr sprawy:1/PRACUŚ/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Idee Społeczne FIDEES
ul. Kusocińskiego 61
94-054 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Przygotowanie, dostawa i podanie dwudaniowego obiadu 25 uczestnikom Klubu „Biedroneczki” prowadzonego przez Fundację Idee Społeczne FIDEES w ramach projektu „Pracuś” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego 2014-2020.”

Łódź, czerwiec 2021 r.

Nr sprawy: 1/PRACUŚ/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Idee Społeczne FIDEES
ul. Kusocińskiego 61
94-054 Łódź
REGON: 364415549
NIP: 769-222-53-96
KRS: 0000617327
tel. kontaktowy: 577 812 613, 519 496 847
e-mail: fidees@fidees.org
strona internetowa: www.fidees.org

II. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie jest prowadzone w oparciu o procedurę zasady konkurencyjności określoną w rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.”.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Zapytaniu ofertowym nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zapytanie ofertowe opublikowano:
 - na stronie internetowej <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.fidees.org>.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie dwudaniowego obiadu 25 uczestnikom Klubu „Biedroneczki” w Woli Żytowskiej 4, Gmina Pabianice, powiat pabianicki, średnio 12 dni w miesiącu. Dostawa obejmuje dostarczenie posiłków do siedziby klubu i wskazanych miejsc zamieszkania uczestników”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa obejmuje:
 - a. przygotowanie, dowóz i podanie dwudaniowego obiadu uczestnikom klubu „Biedroneczki” (min. 4 os., max. 25 os.), obecnym w siedzibie klubu mieszczącej

- się w świetlicy wiejskiej w Woli Żytowskiej 4, Gmina Pabianice, powiat pabianicki,
- b. przygotowanie i dowóz zestawów cateringowych obejmujących dwudaniowy obiad do wskazanych miejsc zamieszkania uczestników na terenie Gminy Pabianice, powiat pabianicki.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 roku, w 3 dni w tygodniu tj. wtorek, środa i czwartek (z zastrzeżeniem, iż dni tygodnia, w których będzie realizowana usługa, mogą ulec zmianie), w liczbie ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego dla maksymalnie 25 osób, obiady będą przygotowywane ze świeżych produktów, wysokiej jakości, w uwzględnieniu wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz wykonane zgodnie z wymaganiami dietetycznymi w szczególnych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego.
 3. Posiłek będzie dostarczony do:
 - a. siedziby klubu w godzinach od 12:00 do 13:00,
 - b. wskazanych miejsc zamieszkania uczestników klubu w godzinach od 12:00 do 14:00.
 4. Zamawiający każdorazowo, najpóźniej do godziny 10:00, dnia poprzedniego będzie informował Wykonawcę o liczbie obiadów, która będzie dostarczana do siedziby klubu i liczbie obiadów do dostarczenia pod wskazane adresy zamieszkania uczestników klubu. Informacja ta będzie też uwzględniała liczbę obiadów dla osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych (jeżeli uczestnikami będą osoby o specjalnych potrzebach żywieniowych, np. brak tolerancji laktozy). Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią liczbę obiadów dostosowanych do potrzeb tych osób.
 5. Przygotowywanie obiadów odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
 6. Obiady będą przygotowane w oparciu o następujące warunki:
 - a. powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego, zdrowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności,
 - b. w skali tygodnia potrawy wchodzące w skład obiadu nie mogą się powtarzać,
 - c. przynajmniej raz w tygodniu w skład obiadu wchodzi ryba,
 - d. obiad składa się każdorazowo z zupy i drugiego dania,
 - e. gramatura obiadów, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia posiłków w formie dwudaniowego obiadu do siedziby klubu „Biedroneczki” w Woli Żytowskiej 4, Gmina Pabianice, powiat pabianicki w odpowiednich przeznaczonych do tego celu zbiorczych pojemnikach wielokrotnego użytku, podania posiłku uczestnikom i zabrania pozostałości po konsumpcji. Zastawę i sztucze zapewni każdorazowo Zamawiający. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wprowadzenia regulacji prawnych, związanych z

sytuacją pandemiczną COVID-19 lub inną, zobowiązujących podmioty prowadzące Kluby i placówki wsparcia dziennego do korzystania wyłącznie z naczyń jednorazowego użytku, będzie wymagał od Wykonawcy dostarczania posiłków do Klubu w opakowaniach jednorazowych oraz jednorazowych sztućcy do każdego wydanego posiłku.

- b. dostarczenia posiłków w formie dwudaniowego obiadu w odpowiednich do tego celu pojemnikach jednorazowych do wskazanych miejsc zamieszkania uczestników na terenie Gminy Pabianice, powiat pabianicki.

W obu przypadkach pojemniki, w których będą obiady muszą być termoizolacyjne, zabezpieczające jedzenie przed wylaniem lub schłodzeniem, umożliwiające łatwe porcjowanie na miejscu oraz ich dystrybucję.

8. Wykonawca zapewni kosze wraz z workami na śmieci na zużyte naczynia jednorazowe oraz resztki pokonsumpcyjne.
9. Wykonawca dostarczy obiady własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport obiadów powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania pojemników oraz ich mycia i wyparzania, jeżeli będzie taka konieczność.
10. Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt a będzie realizowana w lokalu w Woli Żytowskiej 4, Gmina Pabianice, powiat pabianicki, a w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania niniejszego zapytania o udzielenie zamówienia, w innym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Gminy Pabianice, powiat pabianicki.
11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonywane przez siebie i podwykonawców usługi.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązuje się do stosowania obowiązujących Wytycznych dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii i Główny Inspektorat Sanitarny oraz przestrzegania Q&A dotyczących żywności i koronawirusa Głównego Inspektora Sanitarnego.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), stosowana w opisie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 – usługa przygotowania posiłków

55322000-3 – usługa gotowania posiłków

55521200 – usługa dowożenia posiłków

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy. do 30.06.2023 r.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia, w tym dni tygodnia, w których ma być realizowane zamówienie.

VI. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - koszty przygotowania, dowozu i podania obiadów,
 - koszty pojemników jednorazowych,
 - podatek VAT (jeżeli dotyczy),
 - inne koszty, niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: kwota brutto za przygotowanie i dowóz jednego dwudaniowego obiadu, zgodnie z ceną wskazaną w ofercie x liczba obiadów dostarczonych = łączny koszt wynagrodzenia.
4. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po przedstawieniu zbiorczego zestawienia dostarczonych obiadów i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, iż nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.). Dotyczy to zarówno wykonawców będących osobami fizycznymi jak i podmiotów gospodarczych.
6. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony terminu przekazania przez IP na konto Zamawiającego na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.
8. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną określoną w umowie**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego**, jeżeli wysokość szkody przekraczającej wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi obejmujące przygotowanie i dowóz zestawów obiadowych dla każdorazowo co najmniej 25-osobowej grupy. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących przygotowanie i dowóz zestawów obiadowych dla każdorazowo co najmniej 25-osobowej grupy z podaniem nazwy usługi, dat wykonania, liczby przygotowanych i dostarczonych zestawów obiadowych, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających wykonanie zamówienia.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - e) nie są powiązani z Zamawiającym
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
 3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do których spełnienia obowiązani są wszyscy Wykonawcy, dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych przez nich dokumentów oraz oświadczeń.
9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Informacja o wkluczeniach z możliwości złożenia oferty.

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. W celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia, Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) złożenia oferty, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz oświadczenia, zgodnie z załącznikami nr 2, nr 3 i nr 5 do Zapytania ofertowego.
- e) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących przygotowanie i dowóz zestawów obiadowych dla każdorazowo co najmniej 25-osobowej grupy z podaniem nazwy usługi, dat wykonania, liczby przygotowanych i dostarczonych zestawów obiadowych, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio



kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

3. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- a) co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

4. Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca ponosi skutki niezachowania ciągłości terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest stała i nie podlega zmianie w okresie trwania umowy.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w zaoferowanym czasie.
7. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.
 13. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 14. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)
 16. W przypadku powyższego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki), których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były opatrzone napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wyodrębnienia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 17. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
 18. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy:

- a) przesłać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności lub
- b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub
- c) w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowaniem z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Przygotowanie, dostawa i podanie dwudaniowego obiadu 25 uczestnikom Klubu „Biedroneczki” prowadzonego przez Fundację Idee Społeczne FIDEES w ramach projektu „Pracusz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.”

– nr sprawy 1/PRACUŚ/2021

Nie otwierać do dnia 17.06.2021 r. przed godziną 10.30

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

Praktyczne zalecenia (nieobligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:

- a) formularz oferty,
- b) załączniki do oferty,

wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp.

19. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wtedy, gdy zostały dokonane przed terminem upływu składania ofert zgodnie z wytycznymi.

20. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego zgodnie z reprezentacją. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Zapytanie ofertowe udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Zapytanie ofertowe udostępniane jest na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:
 - a) Fundacja Idee Społeczne FIDEES
ul. Kusocińskiego 61
94-054 Łódź
 - b) Portal: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - c) Adres poczty elektronicznej: fidees@fidees.org
2. Termin złożenia oferty: do dnia 17.06.2021 r. do godziny 10:00.
3. Otwarcie ofert: nastąpi w siedzibie Fundacji Idee Społeczne FIDEES w Łodzi przy ul. Kusocińskiego 61 w pok. nr 15 w dniu 17.06.2021 r. – początek o godzinie 10:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz odczyta informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN, zgodnie ze sposobem podanym w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze umowy, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
3. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze umowy).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to

znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

- A. Cena,
- B. Kryterium merytoryczne – klauzula społeczna,

Poszczególnym kryteriom przyznano następujące wagi:

- A. Cena – 60%
- B. Kryterium merytoryczne - 40% - klauzula społeczna

Punktacja końcowa dla oferenta będzie obliczana według następującego wzoru:

$$K = (A \times 60\%) + (B \times 40\%)$$

Gdzie:

K - uzyskana sumarycznie liczba punktów przez poszczególnych oferentów

A - liczba punktów uzyskanych za kryterium: cena

B - liczba punktów uzyskanych za kryterium merytoryczne: klauzula społeczna

OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM CENA

A - liczba punktów za kryterium cena

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt za kryterium „A” natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m / A_c) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_m - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert dopuszczonych do oceny

A_c - cena oferty badanej

OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM KLAUZULA SPOŁECZNA

Oferta otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 40 pkt, za każdą zatrudnioną lub nowozatrudnioną osobę na co najmniej ½ etatu, na podstawie umowy o pracę, przy realizacji usługi, spełniającą następujące warunki:

- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba bezrobotna,
- lub taka, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

- Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 kwietnia 2018 r., uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685).
- Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
- Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 176).

Punkty za kryterium klauzula społeczna zostaną przyznane na podstawie oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej (załącznik nr 5). Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia w/w osób na zadeklarowanym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, jak również do przekazania na żądanie Zamawiającego informacji i dokumentów o ogólnej liczbie osób zatrudnionych oraz liczbie zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE.

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania o treści zgodnej z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.”, na stronach internetowych: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i <http://www.fidees.org>
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej ofert, terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XV. INFORMACJA W SPRAWIE ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:

- terminu realizacji umowy, w tym dni tygodnia, w których ma być realizowane zamówienie,
- miejsca realizacji zamówienia,
- ostatecznej liczby uczestników klubu (projektu) w ramach umowy.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT EWENTUALNYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XVII. INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę w tym przez niego jako osób do kontaktu w sprawie zamówienia jest Fundacja Idee Społeczne FIDEES z siedzibą w Łodzi przy ul. Kusocińskiego 61, 94-054 Łódź, NIP: 769-222-53-96 zwana dalej Administratorem.
- 2) w sprawie danych osobowych można kontaktować się z Administratorem osobiście w siedzibie bądź korespondencyjnie. Korespondencja może być kierowana drogą elektroniczną na adres e-mail: fidees@fidees.org bądź drogą tradycyjną za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych na adres siedziby jak powyżej.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym umożliwienia potencjalnym Wykonawcom wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu oraz wyłonienie Wykonawcy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze),
 - b) udostępnienia informacji podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji oparte na odpowiedniej podstawie prawnej, w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do



- c) informacji publicznej oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub ustawy o dostępie do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze),
 - d) dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych Administratora oraz utrzymywania kontaktu z Wykonawcą, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji oparte na odpowiedniej podstawie prawnej,
- a w związku z realizacją celów przetwarzania, o których mowa powyżej, Administrator może udostępnić Państwu dane osobowe:
- a) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: hostingowe (udostępnienia miejsca na serwerze), informatyczne (IT), doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego, pocztowe, bankowe, księgowość,
 - b) podmiotom kontrolującym projekt,
 - c) pozostałym Wykonawcom, którzy wystąpią o udostępnienie protokołu z prowadzonego postępowania,
 - d) jak również osobom, które wystąpią o dostęp do informacji publicznej w zakresie prowadzonego postępowania.
- 5) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę Zamawiający pozyskuje od Wykonawcy, który podaje: nazwisko, pełnioną funkcję, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, nr telefonu ww. osoby.
- 6) podanie wskazanych przez Administratora danych osobowych przez Wykonawcę jest konieczne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia z wyłonionym Wykonawcą stosownej umowy na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku nie podania przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawca nie będzie mógł wziąć udziału w postępowaniu.
- 7) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. O dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Instytucja



Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) poinformuje Administratora, o czym Administrator poinformuje osoby, których dane dotyczą.

- 9) Administrator nie podejmuje decyzji na podstawie danych osobowych Wykonawców bądź osób ich reprezentujących w sposób zautomatyzowany, również nie dokonuje profilowania.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie dot. powiązań kapitałowych lub osobowych,
4. Wykaz zrealizowanych usług,
5. Oświadczenie dotyczące klauzuli społecznej,
6. Wzór umowy.