

Bessere Lebensbedingungen für zukünftige Generationen zu ermöglichen: Das ist unsere Mission. Die Allianz Foundation arbeitet mit Menschen und Organisationen zusammen, die sich für soziale Gerechtigkeit, offene Gesellschaften und einen lebenswerten Planeten einsetzen.

Wir sind eine unabhängige, gemeinnützige Stiftung, die sowohl operativ als auch fördernd tätig ist. Wir unterstützen und vernetzen Risktaker, die neue Lebens- und Gesellschaftsmodelle erproben. Unser Ansatz ist ganzheitlich: Kulturelle und künstlerische Ansätze, bürgerschaftliches Engagement und Klimaschutz werden zusammengedacht. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Berlin am Brandenburger Tor eine*n

Werkstudent*in Social Media (m/w/d) **(bis zu 20 Stunden/Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt)**

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unsere Digital Media Managerin bei der Betreuung unserer Social-Media-Kanäle auf Instagram, LinkedIn, Twitter, Facebook und YouTube
- Du unterstützt unser Team bei einem deutschlandweiten Kleinstförderprogramm, das sich an die jungen Generationen richtet, und arbeitest dabei eng mit Kreativagenturen zusammen
- Du kreierst und postest Beiträge, Videos und Stories für unsere Kanäle
- Du entwickelst mit uns gemeinsam Ideen, um unsere Social-Media-Strategie umzusetzen und unsere Präsenz in den sozialen Medien zu erweitern
- Du behältst unsere (Partner-)Kanäle im Blick, repostest Beiträge von Partnerorganisationen und beobachtest Social-Media-Trends
- Du unterstützt das Team bei allgemeinen Kommunikationsaufgaben

Das bringst du mit

- Du befindest Dich im Studium (Immatrikulationsbescheinigung erforderlich)
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen im Deutschen, sichere Beherrschung der englischen Sprache
- Du bringst schon erste Erfahrungen im Bereich Social Media mit – diese müssen nicht beruflicher oder ehrenamtlicher Natur sein, sollten sich dann aber in einer eigenen starken Social-Media-Präsenz wiederfinden
- Erfahrungen mit Bild- und Videobearbeitung sowie Design-Tools wie z.B. Canva
- Eigenverantwortliche, kreative, sorgfältige Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Auge für Details
- Du hast einen professionellen (sicheren) Umgang mit Microsoft 365
- Du kannst Dich mit den Zielen und Werten der Allianz Foundation identifizieren

Was wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten, eine Homeoffice-Regelung und Anpassung an Deine studentischen Verpflichtungen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz am Brandenburger Tor in Berlin
- Leistungsfähige Ausstattung inkl. eigenem Laptop
- Unsere Vergütung orientiert sich am Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III)
- Die Chance, die Stiftung in einer entscheidenden strategischen Phase zu begleiten, und in einer wachsenden Organisation die Entwicklung neuer Kommunikationsformate mitzugestalten
- Ein mehrsprachiges, motiviertes und europäisch vernetztes Team sowie ein internationales Arbeitsumfeld mit einem Partnernetzwerk in über 50 Ländern

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist auf das laufende Semester befristet. Eine Verlängerung wird ausdrücklich angestrebt. Bewerbungsschluss ist **Montag, 8. Juli 2024**. Bitte bewirb Dich mit einem kurzen Anschreiben (Motivation, Beschreibung erster Erfahrungen), einem Lebenslauf (ohne Foto) und relevanten Zeugnissen in einer PDF-Datei an jobs@allianzfoundation.org. Für Rückfragen steht Dir unsere Digital Media Managerin Shaniqua Packruhn (shaniqua.packruhn@allianzfoundation.org) zur Verfügung.