

Videomøte i Microsoft Teams

Deltakelse i møtet krever at du enten

1. har en konto i Microsoft Teams og Microsoft Teams-app installert på pc, mac, nettbrett eller mobiltelefon
2. har en nettleser som støtter Microsoft Teams. Det bør være Google Chrome eller Microsoft Edge. Andre nettlesere vil gi begrenset tilgang til funksjonene i møtet. Derfor anbefales det ikke å bruke nettleser-versjonen hvis du logger inn fra for eksempel en iPad.

Viktig! Når du kobler deg på møtet, må du passe på at mikrofon og kamera er avslått når du ikke har ordet. Hvordan dette gjøres blir beskrevet i veiledningene under.

Forberedelser til møtet

Trykk på linken i nederst møteinnkallelsen:

Bli med i Microsoft Teams-møte

+47 21 40 41 97 Norway, Oslo (nummer med avgift)

Konferanse-ID: 836 635 947#

[Lokale numre](#) | [Tilbakestill PIN-kode](#) | [Lær mer om Teams](#) | [Møtealternativer](#)

NB. Om du ikke kan være med i møtet på video. Kan du ringe det nummeret som står nederst og legge inn konferanse- ID, da deltar du på telefon. Det kan være du mottar en sms under møtet, det betyr bare at vil vite hvem du er 😊

Hvis du har Microsoft Teams får du anledning til å åpne appen. Hvis du ikke har det, velger du «Bli med på nettet i stedet».

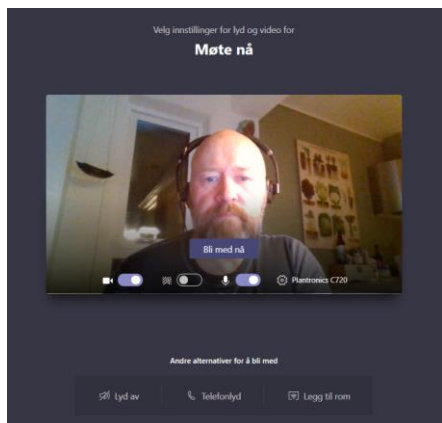
Du kan også laste ned appen i linken i møteinnkallelsen, men det bør helst gjøres på forhånd.

<https://products.office.com/nb-no/microsoft-teams/download-app>

Starten av møtet

Neste steg er selve oppkoblingen til møte som møter deg etter at forrige steg er gjennomført. Rett i forkant av oppkobling kan du endre på følgende innstillinger:

1. Velg om Kamera, mikrofon og blur-funksjonalitet skal være på eller av når du kobler deg til møte
2. Sjekk eller gjør endringer på mikrofon- og lydinnstillinger før oppkobling
3. Trykk «Bli med nå» for å koble deg opp til møtet
4. Da kan bli bedt om å registrere deg, da vil det bli lagt ut en melding og link til skjema i chat-feltet.

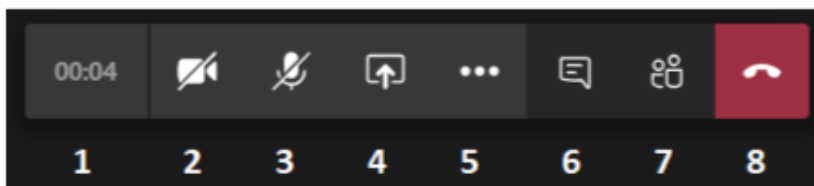


Under møtet:

I et slikt stort møte er det viktig med disiplin. Pass på at mikrofon og kamera er skrudd av når det ikke er i bruk. Bruk gjerne også «blur»-funksjonen som gjør at bakgrunnen din blir uskarp og mindre distraherende.

I hovedbildet vises 4 videobilder samtidig. Den som har ordet + 3 stykker som ofte ikke er klar over at de vises på alle andres skjermer. De som har lyd på blir prioritert. Passer du på at mikrofon og kamera er avslått, unngår du dette.

Inne i møtet vil du få opp en meny omtrent som den under. Det er ikke sikkert menyen vises hele tiden, vanligvis aktiveres den når du beveger litt på musepekeren. Utseendet vil avhenge av hvordan du har logget deg inn i møtet:



De forskjellige funksjonsknappene:

1. Hvor lenge du har vært tilkoblet
2. Skru av/på kamera
3. Skru av/på mikrofon
4. Skjermdeling (skal bare brukes av møtelederne)
5. Flere funksjoner. Bla gjøre bakgrunnen din uskarp
6. Åpne chattefunksjonen. Kommer vanligvis opp i høyre bildekant
7. Åpne deltakerliste. Kommer vanligvis opp i høyrebildekant
8. Forlat møtet

Ønsker du ordet under møtet?

1. Skriv «Ønsker ordet» og «ditt navn» i Chatte-feltet. Skriv også nummer på saken du ønsker ordet til. Møteleder vil gi deg ordet.