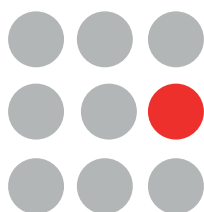


EASYMEET ONLINE

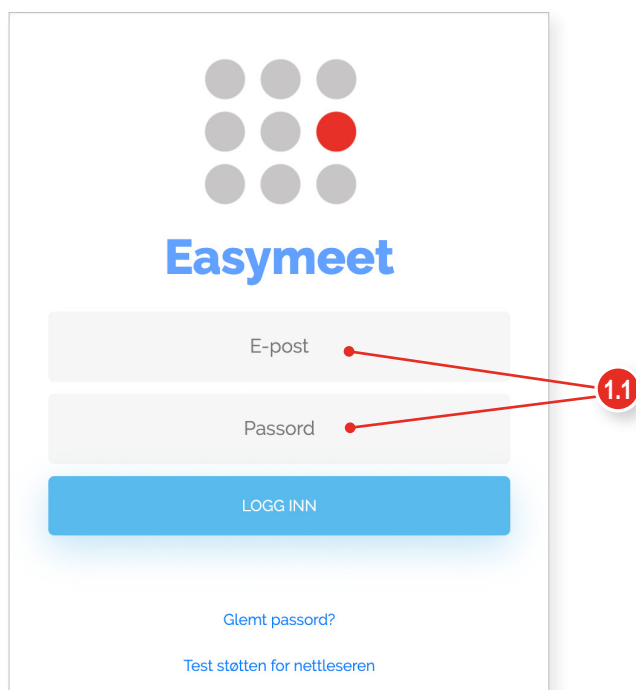
BRUKER



INNHold

1	LOGG INN.....	3
2	MENYER.....	4
3	DAGSORDEN.....	6
4	DAGSORDENPUNKT	7
5	VALG.....	10
6	ANNET	13

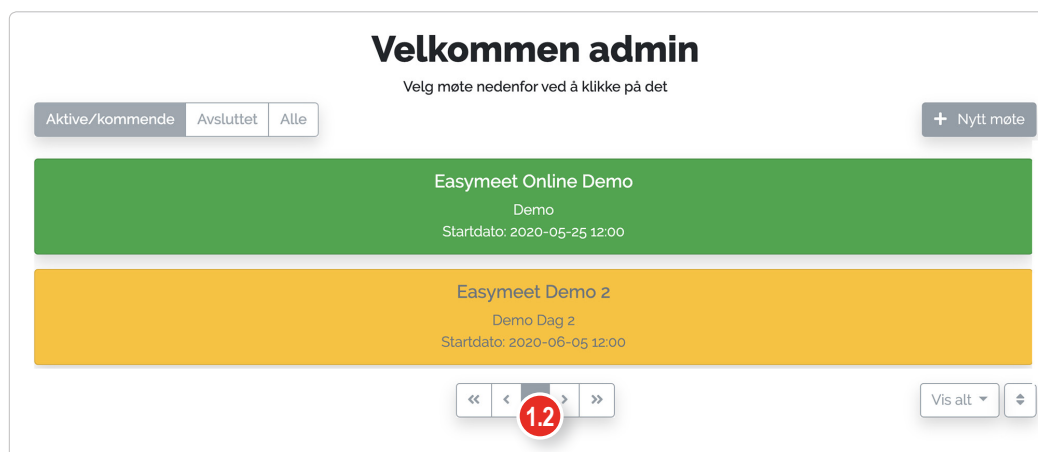
1 LOGG INN



The login screen features the Easymeet logo at the top, consisting of a 3x3 grid of circles with the center one red. Below the logo are two input fields: 'E-post' and 'Passord'. A blue 'LOGG INN' button is positioned below the password field. At the bottom, there are links for 'Glemt passord?' and 'Test støtten for nettleseren'. A red callout bubble with the number '1.1' points to both the 'E-post' and 'Passord' fields.

1.1 Følg lenken du fikk i invitasjons-e-posten

Logg inn med opplysningene dine. Hvis det er første gang, vil du bli bedt om å velge ditt eget passord.



The dashboard is titled 'Velkommen admin' and includes a subtitle 'Velg møte nedenfor ved å klikke på det'. It features three filter buttons: 'Aktive/kommende', 'Avsluttet', and 'Alle'. A '+ Nytt møte' button is in the top right. Two meeting cards are displayed: a green card for 'Easymeet Online Demo' (Demo, Startdato: 2020-05-25 12:00) and a yellow card for 'Easymeet Demo 2' (Demo Dag 2, Startdato: 2020-06-05 12:00). At the bottom, there are navigation arrows and a 'Vis alt' button. A red callout bubble with the number '1.2' points to the navigation arrows.

1.2 Velg det møtet du skal delta i.

Her ser du møtene som du er invitert til. Møter markert i gult, er kommende møter, mens grønne møter er aktive.

2

MENYER

2.1 Øvre menyer

	Klikk her for å komme tilbake til møtene dine
 Chat	Her finner du chatten
 Frans Eklund ▼	Her kan du endre innstillingene dine, slik som passord og e-post
 ▼	Bytt språk
 ▼	Under denne menyen kan du se din egen talerliste, forslagene dine samt andre dokumenter. Her ser du også delegater og kan hente frem møterapport <i>Se 2.2 for mer informasjon.</i>

2.2 Min meny

-  Min talerliste
-  Mine forslag
-  Andre dokumenter
-  Delegater
-  Møterapport
-  Deaktiver video
-  SIP - 954 958 638

• Min talerliste

Talerliste
×

1. Åpning

 Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet

 Bengt Andersson, Test Easymeet

Vis bare mine ☐

Under min talerliste kan du se hvilke punkter du har valgt å be om ordet på.



- **Mine forslag**

Forslag

1. Åpning

(#1) Nytt Forslag

Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet

(#0) Test forslag 2

Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet

Vis bare mine

Her kan du se dine lagrede utkast og innsendte forslag.

- **Andre dokumenter**

Andre dokumenter

Microsoft Word - Tekniska krav EMO.docx

Her kan du lese andre dokumenter.

Dokumenter som er publisert under et spesifikt punkt, behandles under 3.1 og 4.3

- **Delegater**

Delegater						
Innlogget	Fornavn	Etternavn	Organisasjon	Region	Tittel	Stemmeberettigede
	Frans	Eklund		Easymeet	Easymeet Körmodul	✓
	Bengt	Andersson		Easymeet	Test	✓

Bruker: 2, Innloggede: 1, Innlogget med stemmerett: 1

Stemmerett: 2, Valgliste: 2

Her kan du se alle som er innlogget i systemet, om det har stemmerett og hvem personen er.

- **Møterapport**

Møterapport

Tilbake til møtet

Filter

Møterapport

Velg agendapunkt

Alle dagsordenpunkter

Språk

Norsk

Opprett rapport

Her kan du hente rapporter for møtet.

Velg hvilken type av rapport du vil ha, trykk deretter på opprett rapport.

3.1 Dagsorden

Easymeet Online Demo

1. Åpning

2. Konstituering

3. Godkjenning av forretningsorden

4. Godkjenning av innkalling til fylkesmøtet 2020

5. Godkjenning av sakslisten

6. Valg

a) Valg av 3 delegater til Landsmøtet

b) Valg av 3 varadelegater til Landsmøtet

7. Avslutning

2. Konstituering

Nåværende taler: Bengt Andersson, Test Easymeet

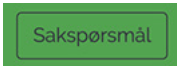
Sakspørsmål

● Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet (stemmeberettiget)

Vis stengte punkter ☒

Dette er dagsordenen. Punktet markert i grønt, er det punktet som behandles nå. Neste punkt er markert i gult. Grått punkt er behandlet.

Ikonene på punktet betyr følgende:

	Antall på talerlisten
	Antall dokumenter på punktet
	Antall innsendte forslag
Vis stengte punkter ☒	For å vise stengte punkter
	Still sakspørsmål

4.1 Dagsordenpunkt

2. Konstituering

Talerliste	1st	 Bengt Andersson, Test Easymeet
Forslag	1st	 Bengt Andersson, Test Easymeet
Dokument	1st	

Sakspørsmål
Be om ordet

Når du har trykket på et punkt, så kommer du til denne visningen. På venstre side har du en meny med 3 forskjellige faner: Talerlisten, Forslag og Dokumenter. Under fanen Talerlisten, som du ser ovenfor, kan du se nåværende taler (markert i grønt), kommende talere er gule.

Sakspørsmål

Klikk her for å be om sakspørsmål

Be om ordet

Klikk her for å be om ordet.

- Alle forslag

2. Konstituering

Talerliste	1st	Opprett nytt forslag	Mine forslag	Alle forslag
Forslag	1st	 (#1) Nytt Forslag Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet		
Dokument	1st			

Under fanen Forslag kan du se alle innsendte forslag på dette punktet. De grønne er forslag som du selv har sendt inn.

- Mine forslag

2. Konstituering

Talerliste	1st	Opprett nytt forslag	Mine forslag	Alle forslag
Forslag	1st	 (#1) Nytt Forslag Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet		
Dokument	1st	 (#0) Tittel testar Frans Eklund, Easymeet Körmodul Easymeet		

Under fanen Mine forslag kan du se forslagene som du selv har sendt inn og lagrede utkast til det aktuelle punktet. Ved å klikke på ditt lagrede utkast får du opp denne visningen.

12. Konstituering ×

Tittel testar

Melding

Send inn forslaget
Lagre utkast
Fjern forslag

Her kan du skrive på utkastet ditt og lagre på nytt, alternativt sende det inn eller fjerne det.

Send inn forslaget	Sender inn forslaget
Lagre utkast	Lagrer forslaget til utkast
Fjern forslag	Fjerner forslaget

• Opprett nytt Forslag

12. Konstituering ×

Tittel

Melding

Send inn forslaget
Lagre utkast

For å skrive et nytt forslag klikker du på Opprett nytt forslag. Du kan deretter velge å sende inn forslaget ditt med det samme eller lagre det som et utkast.



• Dokumenter

2. Konstituering

Talerliste	1st
Forslag	1st
Dokument	1st

Original dokument

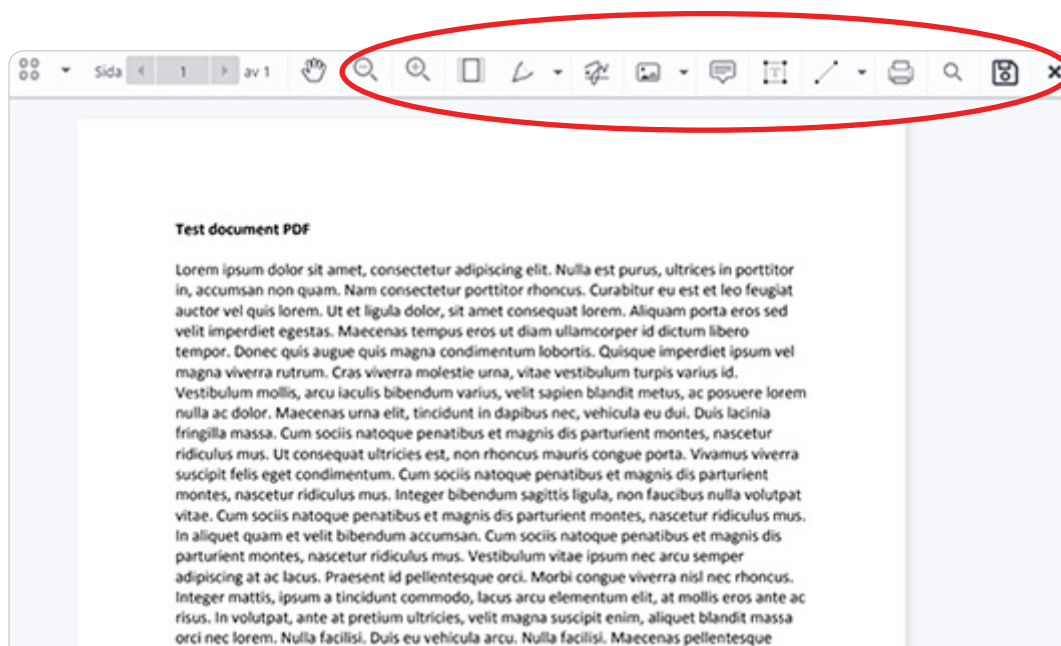
Easymeet Online Användare v2.pdf

Mine redigerte dokumenter

Easymeet Online Användare v2.pdf
2020-05-25 13:14

Under fanen Dokumenter kan du lese alle dokumenter som er lagt inn i systemet under punktet. Du kan også lagre egne versjoner av dokumentet med egne notater og overstrykninger. Dette kan sees under Mine redigerte dokumenter

For å ta egne notater på et dokument så klikker du på dokumentet.



På denne linjen kan du velge forskjellige måter å ta notater på, gjøre overstrykninger, legge til piler m.m.

Dokumentet lagres automatisk når du lukker det.

5

VALG

Det finnes 4 forskjellige typer av valg:

- vanlig avstemning, se 5.1 for mer informasjon
- personvalg, se 5.2 for mer informasjon
- langtidspersonvalg, se 5.3 for mer informasjon
- rangert personvalg, se 5.4 for mer informasjon

5.1 Vanlig avstemning

Når en vanlig avstemning settes i gang, så legges den øverst i systemet. Ved en vanlig avstemning kan man ha opptil 3 valg.

Ny avstemning

Ja

Nei

Stemmen er registrert, du har stemt: Ja

Lukk

Etter at du har klikket på knappen din får du opp denne bekreftelsen på at du har stemt.

5.2 Personvalg

Valg av 3 delegater til Landsmøtet

Marker valkomiteens forslag: Marker

Maks. antall valg: 3 Min. antall valg: 2

Valkomiteens forslag

Jan Svensson	☐
Trine Sandhamn	☐
Ulla Johansson	☐
Torvald Gunnarsson	☐

Send 0/3

Her ser du hvordan et personvalg kan se ut. Da har man først valgkomiteens forslag. Deretter andre forslag.

- Du velger ved å klikke på det, eller ved valg av flere, på de navnene du vil velge.
- Du kan også trykke på den Gule knappen for å fylle inn valgkomiteens forslag automatisk. Under denne knappen ser du også hvor mange du skal velge.
- Når du har gjort ditt valg og trykket på Send, så kommer dette kontrollspørsmålet opp. **Etter at du har trykket på JA, så kan du ikke lenger ombestemme deg.**

Ved personvalg kan du ikke angre en innsendt stemme. Er du sikker på at du har markert riktige personer?

Nei

Ja



5.3 Langtidspersonvalg

Hvis det finnes et langtidspersonvalg lagt inn og publisert under et punkt, så vises dette ikonet  Du kommer til valget ved å trykke på dette punktet i dagsordenen

b) Valg av 3 varadelegater til Landsmøtet ✕

Talerliste	ost
Forslag	ost
Dokument	ost
Personvalg	1st

Saks spørsmål **Be om ordet**

Så finnes det en ekstra fane som heter personvalg

b) Valg av 3 varadelegater til Landsmøtet ✕

Talerliste	ost
Forslag	ost
Dokument	ost
Personvalg	1st

Publisert
Valg av 3 varadelegater til Landsmøtet
Stem

Ved å trykke på denne får du en liste med de valgene som er publisert. Du trykker deretter på knappen **Stem** på det valget du skal stemme i.

Valg av 3 varadelegater til Landsmøtet ✕

Marker valkomiteens forslag: **Marker**
Maks. antall valg: 3 Min. antall valg: 3

Valkomiteens forslag

Sven Andersson	✓
Gunbritt Larsson	✓
Maja Svensson	○

Andre forslag

Torsten Lilja	✓
---------------	---

Send 3/3

5.4 Rangert personvalg

Avstemning ranking

Marker valkomiteens forslag

Valkomiteens forslag	
Jan Andersson Ranking 1	+
Ulla Svensson Ranking 2	+
Christin Turesson Ranking 3	+
Martin Enberg Ranking 4	+
Andre forslag	
Sverker Andersson	+
Lisa Nilsson	+

Ranking 1

Ranking 2

Ranking 3

Ranking 4

Stem blankt

Maks. antall valg: 4 - Min. antall valg: 4

Send 0/4

I et rangert personvalg har man forskjellige plasser som gir ulikt antall poeng: Plass 1 gir 4 poeng, plass 2 gir 3 poeng, plass 3 gir 2 poeng, og plass 4 gir 1 poeng.

Valget du gjør først, havner da på plass 1. Du kan deretter ved hjelp av pilene flytte valgene opp eller ned i listen.

Ved et rangert personvalg ser det slik ut. Du legger til personer ved å trykke på personen.

Avstemning ranking

Marker valkomiteens forslag

Valkomiteens forslag	
Christin Turesson Ranking 3	+
Andre forslag	
Lisa Nilsson	+

1. Ulla Svensson
Ranking 1

2. Sverker Andersson
Ranking 2

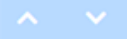
3. Martin Enberg
Ranking 3

4. Jan Andersson
Ranking 4

Stem blankt

Maks. antall valg: 4 - Min. antall valg: 4

Send 4/4

Marker valkomiteens forslag	Fyll inn etter valgomiteens forslag
	Fjern et valg
	Flytt opp eller ned i rankingposisjonene
Stem blankt	Klikk her for å stemme blankt
Send 4/4	Klikk her for å sende inn

Når du har gjort ditt valg, så trykker du på Send inn. Du får da opp et kontrollspørsmål om du er sikker på at du har valgt rett. Etter at du har trykket på ja, kommer denne ruten opp. Denne ruten forblir åpen mens valget pågår.

Avstemning ranking

Takk for din stemme!

En avstemning pågår, vennligst vent.

6

ANNET

6.1

Nettleserkompatibilitet

Denne fanen finner du under navnet ditt i toppmenyen, se 2.1 for bilde

Klikk her for å se om nettleseren din er anbefalt for Easymeet Online.

Nettleseren har fullstendig støtte

Nyt opplevelsen

Tilgjengelige media

Gå tilbake

Vi anbefaler Google Chrome for at det skal fungere så bra som mulig.



[illegible]