

FORRETNINGSORDEN

1. Møtet ledes av 2 dirigenter. Dirigentene ordner innbyrdes ledelsen av møtet. Ønsker den fungerende dirigenten å delta i debatten, overlates funksjonen til den andre dirigenten.
2. Det velges to sekretærer som fører protokoll over representantskapets forhandlinger. I protokollen innføres hvem som er innleder i forskjellige saker, hvem som deltar i debatten, forslagene og beslutningene med eventuell anførsel av de avgitte stemmer for og imot.
3. For hver sak er det anledning til å ta ordet to ganger. Taletiden settes til 3 minutter for første gangs innlegg og 2 minutter for andre gangs innlegg. Det er ikke adgang til replikkordskifte. Dirigentene har for øvrig rett til, når de finner det påkrevd, å foreslå ytterligere begrensing av taletiden og forslag om å sette strek.
4. Forslagene må leveres/sendes skriftlig til dirigentene, underskrevet med vedkommendes navn og kommuneparti og/eller funksjon. Nytt forslag kan ikke opptas etter at det er besluttet satt strek med inntegnede talere.
5. Møteledelsen godkjenner protokollen sammen med sekretærene.
Protokollen godkjennes i etterkant av styret.
6. Møtet holdes åpent for pressen, i den utstrekning årsmøtet ikke vedtar noe annet.
7. Må noen av delegatene forlate møtet, skal det søkes om permisjon fra møtet. Permisjonssøknad leveres skriftlig til dirigentene i god tid før permisjonen skal avholdes. Dirigentene innstiller for møtet som avgjør søknaden.



Troms Arbeiderparti