

Rådmannens forslag til

EGENBETALINGER, GEBYRER OG BETALINGSBETINGELSER 2016

21. oktober 2015

INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG.....	1
1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER.....	3
1.1 BETALINGSORDNINGEN FOR KOMMUNALE BARNEHAGER	3
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN	3
2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTER	7
2.1 BETALING FOR HJEMMETJENESTER	7
2.2 OPPHOLD I INSTITUSJON	7
2.3 TRYGGHETSALARMER.....	7
2.4 DAGSETER FOR ELDRE	7
2.5 OMSORGSBOLIGER	8
2.6 ANDRE TJENESTER.....	8
2.7 HJELPEMIDDELSERVICE	8
2.8 BETALINGSMÅTE LEGEVAKTEN.....	8
3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, MM.	9
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	9
A.1 Betalingsplikt	9
A.2 Beregningstidspunkt	9
A.3 Betalingstidspunkt	9
A.4 Indeksregulering	9
A.5 Klageadgang	9
KAP. B: TIMEPRIS	9
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1	9
C.1. Situasjonsskart.....	9
C.2. Innmåling av bygg som er bygget	9
KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN	10
D.1. Oppretting av matrikkelenhet	10
D.2. Andre forretninger	11
D.3. Grensejustering	11
D.4. Oppmålingsforretning over spesielle arealer	11
D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal	12
D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter	12
D.7. Urimelig gebyr	12
D.8. Utstedelse av matrikkelbrev	12
KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	12
E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	12
E.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon.....	12
E.3 Ny behandling av avslått søknad	12
KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN	12
KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK.....	13
KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.....	13
H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse.....	13
H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg	13
H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn	13
H.4 Tilsyn med næringsavfall	13

KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN.....	13
I.1 Målinger.....	13
I.2 Hygienetilsyn på skip.....	13
KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER.....	14
J.1 Innledning.....	14
J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.	14
J.3 FKB-data.....	15
J.4 Rasterdata.....	15
J.5 Billedata.....	15
J.6 Spesielle uttak.....	15
J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett.....	15
J.8 Plott ut fra ferdige databaser.....	16
J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart.....	16
J.10 Avtale.....	16
J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning.....	16
J.12 Betalingsbestemmelser.....	16
4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT.....	17
4.1 LEIEPRISER FOR IDRETT.....	17
4.2 LEIEPRISER FOR SKOLER.....	20
4.3 GEBYRER FOR BIBLIOTEK.....	20
4.4 LEIEPRISER - AULAEN I HOVEDBIBLIOTEKET.....	20
4.5 PRISER KULTURSKOLEN.....	21
4.6 ST. CROIX-HUSET.....	22
4.7 FRITIDSKLUBBENE.....	24
4.8 ARISHOLMEN (ADMINISTRERES AV KRÅKERØY JÆGER- OG FISKERFORENING, WWW.KJFF.NET).....	24
4.9 KINO.....	25
4.10 Utleie av LISLEBY SAMFUNNSHUS OG ADMINISTRASJONSBYGG.....	25
4.11 Utleie av STRANDSTUA OG SOLHAUG.....	25
5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER.....	26
5.1 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING.....	26
5.2 ÅRSGEBYR FOR VANN OG AVLØP.....	26
5.3 MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP.....	27
5.4 ANDRE GEBYRER VANN OG AVLØP.....	27
5.5 TILLEGG FOR AVLØP SOM FRAVIKER NORMALT HUSHOLDNINGS AVLØP.....	27
5.6 RENOVASJON.....	28
5.7 ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING.....	28
5.8 ÅRSGEBYRER FOR FEIING.....	28
5.9 DIVERSE GEBYRER BRANN.....	29
5.10 DIVERSE ENKELTGEBYR.....	29
6. PARKERING OG TRANSPORT.....	30
7. HUSLEIEPRISER.....	31
8. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER.....	31
9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER.....	32
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	32
A 1 Betalingsplikt.....	32
A 2 Beregningstidspunkt.....	32
A 3 Betalingstidspunkt.....	32
A 4 Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven.....	32
A 5 Avbrutt arbeid/trukket sak.....	33
A 6 Urimelig gebyr.....	33
A 7 Klageadgang.....	33
KAP. B: TIMEPRISER.....	33
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.	34
C 1 Reguleringsplan og konsekvensutredninger.....	34
C 2 Bygge- og delesaker.....	34

10. SKJENKEAVGIFTER	36
11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART	36
12. EIENDOMSSKATT	36
13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN	37
13.1 Utleie av kirker	37
13.2 Begravelses/kremasjonsavgift	37
13.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell	37
14. BETALINGSBETINGELSER	37
15. INNBETALING FRA UTLANDET	37
16. KOMMUNALFAKTURERING	37
17. INNFORDRING	38
18. FREVAR KF.....	39

SAMMENDRAG

Barnehage

Egenbetalingen for barnehage er foreslått økt med pris- og lønnsvekst. Reduksjon av foreldrebetalingen for de med lav inntekt følger nasjonale ordninger som ble innført fra 1. mai 2015.

Skolefritidsordningen (SFO)

Foreldrebetalingen for SFO er foreslått økt med pris- og lønnsvekst til 2 377 kroner per måned for full plass.

Helse- og omsorgstjenester

Betaling for hjemmetjenester er foreslått økt med 5 kroner per time for husstander med en inntekt under 3G og 10 kroner per time for de med inntekt over 3G. Maksimal sats per måned er også foreslått økt noe over pris- og lønnsvekst.

Langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale tak for egenbetalingen er foreslått til 58 000 kroner per måned som tilsvarer en økning på 49 prosent i forhold til 2015.

Det er innarbeidet nye priser for digitale trygghetsalarmer i flere intervaller basert på husstandens inntekt. Prisen for mat er redusert med cirka 3,0 prosent i forhold til 2015.

Geomatikk

Gebyrene hjemlet i Matrikkelovens § 32 er økt med 3,75 prosent i henhold til "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner. Gebyrene ligger fortsatt under selvkost. Prisregulativet for salg av kartdata følger retningslinjene for det nasjonale Geovekstsamarbeidet.

Miljø og landbruk

Gebyrene hjemlet i Forurensningsforskriften § 11-4 og Forurensningsloven § 52 A er gjennomsnittlig økt med 3,0 prosent. Gebyrene hjemlet i Jordloven § 12 og Konesjonsloven har vært uendret etter at de nye satsene ble innført i juli 2012, og er foreslått økt til tilsvarende nivå som for andre kommuner. Inneklimakartlegging er foreslått økt med 650 kroner, samtidig som muggsoppkartlegging skilles ut som et eget gebyr på 1 000 kroner.

Eiendomsskatt

Promillesatsen er foreslått økt fra 3,7 promille til 3,9 promille for boliger og fritidseiendommer. Bunnfradraget på 200 000 kroner er foreslått uendret.

Idrett

Pris for skoleidrettsdag er foreslått økt med 3 000 kroner, slik at det er priset tilsvarende som for et idrettsarrangement.

Priser for heldagsarrangement i idrettshallene i helgene med billettsalg/deltakeravgift for barn er innarbeidet.

Biblioteket

Utleiepriser for Bibliotekets aula vedtatt mars 2015 er innarbeidet. Minstepris for leie av tekniker er foreslått endret til 3 500 kroner, slik at det er priset tilsvarende som for Blå Grotte og Speilet.

Kulturskolen

Elevkontingent for samspill musikk i kulturskolen er foreslått til 1 250 kroner per år.

St. Croix-huset

Egenandeler for kreative verksteder er foreslått økt med 350 kroner i halvåret, da det ikke har vært endring på prisen de siste årene. Øverom er foreslått økt med 50 kroner for de over 20 år. Det foreslås kurspakker som er forenklet i henhold til merverdiavgift og utleie med matservering.

Lisleby samfunnshus

Det er gjort en totalvurdering på prisene for leie av Lisleby samfunnshus som følge av en oppgradering av salen og foajéen og at prisene ikke har vært justert de siste 5 årene. Prisen for leie av storsalen foreslås økt til 2 300 kroner per dag for hverdager og 5 000 kroner per dag for helg inklusiv fredag.

Kommunale årsgebyrer

Gebyrer for vann, avløp, renovasjon og feier er budsjettert med 100 prosent kostnadsdekning fra gebyrer og selvkostfond. Fra 2015 til 2016 er beregnet en samlet gebyrreduksjon på rundt 6,3 prosent for å dekke kommunens kostnader på områdene. Gebyret for avløp reduseres med 5,4 prosent mens gebyret for vann reduseres med 12,0 prosent. Gebyret for feiing økes med 12,4 prosent. Årsgebyr for slamtømming er redusert i snitt med 40,7 prosent, grunnet et stort selvkostfond for området. Gebyret for renovasjon reduseres i snitt med 5,2 prosent. Årsgebyret for vann, avløp, renovasjon og feier basert på et årlig målt forbruk på 150 kubikkmeter vann og avløp vil utgjøre 8 230 kroner i 2016. Dette er en reduksjon på 552 kroner i forhold til 2015.

Husleiepriser

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden gradvis oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie. Ved nytegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

Parkeringssatser

Parkeringssatsene er innarbeidet i tråd med vedtak i bystyre høsten 2015. Endringene innebærer blant annet gratis parkering i parkeringshusene Stadion, St. fjellet, Apenesfjellet og City Terminalen på hverdager etter kl 14:00 og etter klokka 09:00 på lørdager. Det er lagt opp til reduserte priser i for heldagsparkering på innfartsparkeringene Steffensjordet og Seiersplassen, samt endringer i prinsipper og priser i indre sentrumsone.

Bygnings- og reguleringssaker

Gebyret for byggesak og plansaksgebyrene er justert opp med pris- og lønnsvekst.

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling

For ambulerende skjenkebevilling foreslås gebyret økt med 30 kroner til 310 kroner per gang.

Betaling for kirkelige tjenester

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd og står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret. Satsene økes annet hvert år og har derfor en økning på 5 prosent i forhold til prisene for 2015.

Innfordring

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter som vedtas i desember. Det tas forbehold om endring i satsene etter stortingets vedtak.

FREVAR

Prisene for tjenestene fra FREVAR KF vedtas av bystyret i desember og prisene som står i dette heftet er for 2015 og vil bli endret. Det fremmes egen sak med handlingsplan og budsjett for FREVAR KF hvor også avgifter og gebyrer vedtas. Satsene i dette heftet vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering.

1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

1.1 Betalingsordningen for kommunale barnehager

Type plass:	Sats per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 2 655	Kr 29 205
80 % plass	Kr 2 257	Kr 24 827
70 % plass	Kr 2 124	Kr 23 364
60 % plass	Kr 1 859	Kr 20 449
50 % plass	Kr 1 593	Kr 17 523
40 % plass	Kr 1 328	Kr 14 608

Betalingsperiode:

Det betales for den type plass barnet har fått tilbud om. Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

«Åpen barnehage» har en egenandel på 10 kroner per gang per barn (betales ved oppmøte).

Matpenger

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2016 gjelder følgende veiledende priser per barn:

- frokost /lunsj /frukt /drikke	Kr 350 per måned
- lunsj /frukt /drikke	Kr 300 per måned

Moderasjoner

Enslige forsørgere i arbeid og utdanning gis tilskudd fra NAV for pass av barn etter søknad.

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Foreldrebetalingen skal beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetalingen og ordningen med gratis kjernetid.

Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom noe ikke er registrert på selvangivelsen av skattepliktig person- eller kapitalinntekt, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt

Pris per måned/ Type plass	Inntekt under Kr. 486 750,- pr år	Inntekt over Kr. 486 750,-
Hel plass (100 %)		Kr 2 655
80 % plass:	Oppholdsbetalingen blir 6 % av skattepliktig bruttoinntekt + matpenger	Kr 2 257
70 % plass:		Kr 2 124
60 % plass:		Kr 1 859
50 % plass:		Kr 1 593
40 % plass:		Kr 1 328

Endringer i løpet av året

Som hovedregel skal vedtaket være for ett barnehageår av gangen. I vedtakene om redusert foreldrebetaling tas det forbehold for eventuelle prisendringer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til selvangivelsen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilgning fra fylkesmannen. Endringer i betalingssats vil bli foretatt måneden etter at dokumentasjon er mottatt.

Barn som mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7:

Det kreves ikke oppholdsbetaling for de timene barna mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7.

Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig til den enkelte barnehage med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer; den 1. og den 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden på en måned, gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Barn som skal begynne på skolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder denne ut barnehageåret.

En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april med unntak av flytting fra kommunen.

Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30. april ellers må det betales til og med 30. juni.

Dersom en barnehageplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

Ved søknad om permisjon og innvilgelse av denne, må det betales for 1 måned fra nærmeste 1. eller 15.

Andre bestemmelser:

Det må betales ved barnets fravær fra barnehagen. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra gjeldende betalingsbestemmelser.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes Punkt 6.3, Foreldrebetaling.

For barn med deltidsplass, gis det tilbud om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen

Satsene nedenfor gjelder fra 1. januar 2016.

Type plass	Satser per måned (kr)	Årspris
Hel plass (heltid):	Kr 2 377	Kr 26 147
Ettermiddagsplass.	Kr 1 902	Kr 20 922
Halv plass:	Kr 1 426	Kr 15 686
Morgenplass:	Kr 951	Kr 10 461

Helårstilbud: Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned. Tilbudet starter 1. august. Alle må betale fra denne dato.

Betaling for kost:

- I tillegg til betaling for plass skal det betales for kost:

Hel plass:	Kr	180
Ettermiddagsplass:	Kr	180
Halv plass	Kr	120

Søskensmoderasjon:

Det gis 30 prosent søskensmoderasjon for barn nummer to i SFO og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Tilbudet om ettermiddagsplass og morgenplass vil kunne variere mellom skolefritidsordningene.

Enslige forsørgere i arbeid eller utdanning gis tilskudd fra NAV for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for plass i skolefritidsordningen.

Reduksjon på grunn av lav inntekt:

Forsørgere som ikke mottar tilskudd fra NAV for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen er at samlet bruttoinntekt for husstanden er under 4,5G.

G= grunnbeløpet i folketrygden som reguleres 1. mai hvert år. 1G er for tiden 90 068 kroner.

3,5 G er 315 238 kroner per år/ 26 269 kroner per måned. 4,5 G utgjør 405 306 kroner eller 33 775 kroner per måned.

Med bruttoinntekt forstås alle inntekter også introduksjons- og kvalifiseringsstønad unntatt barnetrygd, sosialstønad, bostøtte, grunn- og hjelpestønad. Det er husstandens samlede inntekt som danner grunnlaget for beregningen. Samboers inntekt skal være med i beregningsgrunnlaget.

Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på brutto lønnsinntekt inklusiv faste tillegg fra siste måned.
- Bekreftelse fra NAV på eventuell trygd, stønad, underholdsbidrag, kontantstøtte og lignende.
- Annen inntekt, for eksempel renteinntekter, leieinntekter eller stipend.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt

I kroner pr måned/ Type plass	Inntekt fra 0 - 3,5 G	Inntekt fra 3,5 – 4,5 G	Inntekt over 4,5 G
Hel plass (heltid):	Kr 822	Kr 2 054	Kr 2 377
Ettermiddagsplass.	Kr 657	Kr 1 644	Kr 1 902
Halv plass:	Kr 493	Kr 1 233	Kr 1 426
Morgenplass:	Kr 329	Kr 822	Kr 951

Inntektsendringer i løpet av året

Ved vesentlige inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingssats vil bli foretatt måneden etter at dokumentasjon er mottatt.

Andre bestemmelser for SFO:

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i skolefritidsordningen betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltidsplass, gis det tilbud i ferier om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til:

200 kroner for ekstra hel dagplass

150 kroner for ekstra ettermiddagsplass

100 kroner for ekstra morgenplass.

Spesielle aktiviteter: Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/ aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass. Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 3 måneders varsel. Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden. Det må betales under barnets fravær.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Søknad om moderasjon i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt, gjelder ikke i private skolefritidsordninger.

Dersom en skolefritids plass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen ved fagsjef skole si opp plassen.

Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

2.1 Betaling for hjemmetjenester

Praktisk bistand som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål. Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie eller praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg.

Husstandens inntekt	Betaling	Maksimal sats pr. mnd.
0 - 2 G	Kr 135 per time	Kr 186 per mnd
2 - 3 G	Kr 160 per time	Kr 800 per mnd
3 - 4 G	Kr 270 per time	Kr 1 350 per mnd
4G og over	Kr 370 per time	Kr 1 850 per mnd

Note: Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime.

Det tas forbehold om endring i satsene da dette fastsettes i henhold til forskrift og vedtas av stortinget i desember.

For hjemmetjenester betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats per time. For å skjerme storforbrukere er det satt et tak på egenbetaling på 5 timer per måned, og for husstander med inntekt under 2G et maksimalbeløp på 186 kroner per måned. Oppdrag som ikke er avbestilt senest 1 døgn i forveien blir fakturert.

For salg av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser (engangsporsjoner):

- middag uten dessert 65 kroner.
- middag med dessert 75 kroner.

2.2 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats, for tiden 147 kr per døgn. For dag/nattopphold er satsen for tiden 77 kroner. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale tak for egenbetaling settes til 58 000 kroner per måned.

2.3 Trygghetsalarmer

Eldre, analoge trygghetsalarmer

Husstandens inntekt	Satser per måned	Årspris
0 - 2 G	Kr 117	Kr 1 404
> 2 G	Kr 274	Kr 3 288

Nye digitale trygghetsalarmer

Husstandens inntekt	Satser per måned	Årspris
0 - 2 G	Kr 150	Kr 1 800
> 2 G	Kr 250	Kr 3 000
> 3 G	Kr 350	Kr 4 200
> 4 G	Kr 450	Kr 5 400
> 5 G	Kr 550	Kr 6 600

2.4 Dagsenter for eldre

Husstandens inntekt	Opphold, frokost, middag og kaffe	Opphold, middag og kaffe
0 - 2 G	Kr 130 per dag	Kr 95 per dag
> 2 G	Kr 160 per dag	Kr 125 per dag

2.5 Omsorgsboliger

	Pris
Full kost; frokost, middag og kvelds	Kr 2 950 per måned
Kjøp av frokost	Kr 35 per måltid
Kjøp av kvelds	Kr 35 per måltid
Kjøp av middag u/ dessert	Kr 65 per måltid
Kjøp av middag m/ dessert	Kr 75 per måltid

Abonnement for hjemmeboende

	Pris
Fast middag	Kr 1 995 per måned
Fast middag + 1måltid	Kr 2 500 per måned
Full kost (frokost, middag og kvelds)	Kr 2 950 per måned

2.6 Andre tjenester

Det fastsettes følgende betalingssatser for andre tjenester:

	Pris	
Vaktmestertjeneste	Kr 116	Per påbegynt time
Vask av tøy for brukere av hjemmetjenesten	Kr 37	Per kilo tøy (ekskl.mva)
Abonnement - vask/leie av tekstiler	Kr 430	Per måned
Vask av dyner	Kr 40	Per stykk
Vask av puter	Kr 30	Per stykk
Vaksinasjon	Kr 175	Per enhet

2.7 Hjelpemiddelservice

Fredrikstad arbeidssamvirke (FASVO) driver hjelpemiddelservice og lager for korttidshjelpemidler og varige hjelpemidler for Fredrikstad kommune. Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et gebyr for ordinære hjelpemidler 107 kroner og for senger på 170 kroner. Leie av krykker koster 278 kroner.

2.8 Betalingsmåte Legevakten

Betalingsterminal eller tilsendt faktura. Ønsker pasienten faktura må det påberegnes et gebyr på 50 kroner.

3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, mm.

KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

Hvis en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

A.2 Beregningstidspunkt

Gebynet beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon er registrert mottatt. For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, det vil si når alle krav i vedtaket er oppfylt.

A.3 Betalingstidspunkt

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

Oppmålingsarbeider, situasjonskart og seksjonerings:

Gebyr etter Matrikkeloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning med unntak av gebyr for arealoverføring, hvor gebyr og statlige avgifter, kan innkreves før det sendes melding om tinglysing. Gebyr for søknad om seksjonering faktureres når det sendes melding om tinglysing av seksjoneringsforretningen.

Gebyr for situasjonskart faktureres ved utsendelse.

A.4 Indeksregulering

Tiltak etter Matrikkeloven:

Satsene skal indeksreguleres hvert år etter "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider", utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

A.5 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser etter kap. D.7.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven.

KAP. B: TIMEPRIS

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 990 kroner som timesats.

KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1

C.1. Situasjonskart

Kartutsnitt med naboliste – ikke kontrollert kartbase	Kr 580
Komplett situasjonskart med tilhørende opplysninger – kontrollert kartbase	Kr 1 400

C.2. Innmåling av bygg som er bygget

Enebolig inklusiv garasje	Kr 3 470
Næringsbygg, flerbolighus (blokk, rekkehus og lignende)	Kr 4 620

KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring

areal fra 0 – 300 m ²	Kr 10 080
areal fra 301 – 2000 m ²	Kr 26 120
areal fra 2001 – 20.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 3 020
areal fra 20.001 – 100.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 1 460
areal over 100.001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr 960

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter eller eierseksjoner (se D.1.2) som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker	10 % reduksjon
11 - 25 saker	15 % reduksjon
26 og flere	20 % reduksjon

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	Kr 7 280
areal fra 51 – 250 m ²	Kr 10 870
areal fra 251 – 500 m ²	Kr 14 560
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr 26 120
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr 3 020

D.1.3. Oppretting av anleggseiendom og arealoverføring til/fra anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 500 m ³	Kr 10 080
volum fra 501 – 2000 m ³	Kr 26 120
volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1000m ³	Kr 3 020
volum over 20.001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr 1 510

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.1.5. Innløsning av festegrunn

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning.

Festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner bestemt i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til 6 720 kroner.

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter D.5 eller D.6. I tillegg kommer gebyr for innløsning på 6 720 kroner. Overstiger denne gebyrberegningen gebyret etter D.1.1., skal gebyr etter D.1.1. brukes.

Dersom det samtidig med rekvisisjon av innløsning av festetomt blir rekvirert grensejustering, arealoverføring eller tilleggstomt til tomten som rekvireres innløst, faktureres 50 prosent gebyr for dette tilleggsarealet.

D.2. Andre forretninger

D.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tilsvarende tidligere midlertidig forretning)	Kr 6 720
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning	

Ved samtidig oppretting av flere tilgrensende eiendommer som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker	50 % reduksjon	(kr 3 360 per sak)
11 - og flere saker	75 % reduksjon	(kr 1 680 per sak)

D.2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.	
Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales:	60 % av totalgebyret
Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales:	80 % av totalgebyret

D.2.3. Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentskala, regnet av totalgebyret brukes:	
1 Kommunens klargjøring	20 % (for Statens vegvesen 15%)
2 Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for Statens vegvesen 25%)
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

D.3. Grensejustering

D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. Verdiendringen mellom eiendommene må være mindre enn 1G. Bruttoareal ved gjensidig grensejustering.	
areal fra 0 – 100 m ²	Kr 10 080
areal fra 101 – 500 m ²	Kr 18 250
areal over 501 – økning per påbegynt 500 m ²	Kr 3 020

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ og verdi på 1G.	
volum fra 0 – 250 m ³	Kr 14 060
volum fra 251 – 1000 m ³	Kr 17 230

D.4 Oppmålingsforretning over spesielle arealer

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på 26 120 kroner, og det øvrige arbeid etter anvendt tid.

D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal

For første punkt	Kr 3 780
For andre punkt	Kr 1 940
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 890
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 590

D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter

For første punkt	Kr 5 920
For andre punkt	Kr 4 090
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 3 550
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 2 370
Dersom kartlegging av grenser kombineres med innløsning av festegrunn, D.1.5, skal samlet gebyr ikke overstige gebyr beregnet etter D.1.1.	
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

D.7. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- Sak som krever befaring; fem rettsgebyr
- Sak som ikke krever befaring; tre rettsgebyr

E.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2. til matrikkelloven.

E.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN

For behandling av søknad om deling i henhold til jordloven av 1995 § 12 er gebyret 2 000 kroner.
For behandling av saker etter konsesjonsloven av 2003 er gebyret 5 000 kroner.

Ved fradeling av tun som del av bruksrasjonalisering skal det ikke ilegges gebyr etter Plan- og bygningsloven.

KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK

Tjenester knyttet til den lovpålagte landbruksforvaltning er gratis. For tjenester utover dette, som gjødselplanlegging, takstopplysninger mv, kreves et gebyr i henhold til medgått tid. Minstepris er 930 kroner (en times arbeid) pluss moms.

KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLOVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.

H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse

	Saksbehandling/ godkjenning
Boliger/hytter/bygg	
1- 15 PE (for eksempel 1 bolig/hytte/bygg)	Kr 5 050
16 - 49 PE	Kr 7 625
50 - 1999 PE	Kr 14 425

PE = personekvivalenter

For samlet søknad om utslippstillatelse og byggetillatelse tas det halvt gebyr for utslippstillatelse. For byggetillatelse vises det til kapittel 9.C.2c punkt 6.

H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg

	Tilsyn
Boliger	Kr 270
Hytter	Kr 135

H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsforskriften, kapittel 2, "Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider".

	Saksbehandling/ godkjenning	Driftskontroll/tilsyn
Bygge- og gravearbeider:	Kr 3 300	Kr 2 900

H.4 Tilsyn med næringsavfall

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven § 48, § 49, § 50, § 52 A om tilsyn med næringsavfall.

	Driftskontroll/tilsyn
Tilsyn med besitter av næringsavfall	Kr 2 900

KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN

I.1 Målinger

Radondosimeter	Kr 310
Radonmålinger monitor	Kr 720
Inneklimakartlegging boliger, bedrifter, institusjoner etc.	Kr 2 715
Muggsoppkartlegging (eksterne analysekostnader kommer i tillegg)	Kr 1 000

Note: Alle beløp i tabellen er eksklusiv merverdiavgift

I.2 Hygienetilsyn på skip («rottesertifikat», statlige satser):

Kr 1300,- fast pris uansett skipets størrelse

+ Kr. 500,- inspeksjonens første time

+ Kr. 250,- pr. påbegynt halvtime

I tillegg kommer kjøregodtgjørelse etter statens satser dersom inspeksjonen utføres utenfor nærmeste havn. Takstene gjelder innenfor ordinær arbeidstid (kl 08.00-16.00). Ved befaringer på kveldstid fra kl 16.00-24.00 kan disse takstene økes med 50 prosent. Ved befaring på nattestid (kl 24.00-08.00), samt helg og helligdager kan takstene økes med 100 prosent.

KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER

Regulativet er basert på vedtak i Geovekstforum gjeldende fra 1. juli 2014, og på nyeste SOSI versjon fra Statens kartverk. Disse priser skal brukes ved salg av digitale geodata, eller analoge presentasjoner av digitale geodata.

Regulativet fastsetter også pris for salg av enkle analoge kopier av analoge geodata.

Prisregulativet omhandler ikke data i små målestokker som Statens kartverk har produsert i henhold til statsoppdraget.

Alle prisene i regulativet er eksklusiv merverdiavgift. Denne kommer i tillegg ved fakturering.

J.1 Innledning

Siden 1995 har det foreligget et prisregulativ for salg av Geovekst-data til eksterne kunder. Dette regulativet har etter hvert blitt foreldet som følge av endrede priser på kartlegging, og andre behov for produkter hos kundene.

Statens kartverk har på vegne av Geovekst fellesskapet anledning til å inngå forhandleravtaler for salg av Geovekst-data i henhold til standard prisliste på lik linje med andre av Statens kartverks digitale kartprodukter. I slike tilfeller trekkes forhandlerrabatt (per i dag 20 prosent for digitale data fra Statens kartverk) fra før fordelingen mellom selgende part (Statens kartverk) og geovekst-prosjekt beregnes. (Den enkelte forhandler bestemmer selv prisen ut mot kunden, men det som skal tilbakeføres er i henhold til standard listepreis med reduksjon for forhandlerrabatt). Tilsvarende forhandleravtale kan Fredrikstad kommune også inngå.

J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.

Et hovedprinsipp ved fastsetting av priser på FKB-data og avledede produkter, er å unngå at aktuelle Geovekstparter finner det lønnsomt å kjøpe FKB-data, i stedet for å bli med å finansiere etablering og drift. Prisfastsettingen har således en nær tilknytning til produksjonsprisen.

Eksterne kunder som ikke er part kan få tilgang til Geovekstdata etter følgende retningslinjer:

a) Anskaffelser etter standard prisliste (småkjøp):

Småkjøp gjelder deler av kommunen. Det beregnes areal innenfor og utenfor SSBs tettstedsavgrensning og prisen per km²:

Innenfor SSBs tettstedsavgrensning *)	Kr 10 000,- /km ²
Utenfor SSBs tettstedsavgrensning **)	Kr 500,- /km ²

*) Innenfor tettstedsavgrensningen inngår FKB-Detaljert høyde (1m høydekurver) der dette finnes, da dette er en naturlig del av FKB dataene i tettbygde områder

***) Utenfor tettstedsavgrensningen inngår kun 5 m høydekurver

b) Anskaffelse av større områder:

Kunder som ønsker større områder kan tilbys å bli fullverdig Geovekst-part. Prisen blir da å sette lik kundens nytteverdi i forhold til andre parter nytteverdi. Forutsetningen for at en kunde skal bli part er at kunden blir med i forvaltningsavtalen.

Ved kjøp av større områder FKB-data kan prisen settes til en gitt prosent av etableringskostnadene for det området kunden ønsker data fra. Det benyttes samme prosenter som oppgitt i punkt a.

Det er også mulig å inngå abonnementsavtaler, slik at kunden får nye datasett i bestemte intervaller. Slike avtaler må i løpet av 4 år sikre en minimum tilbakeføring til fellesskapet på beløp som tilsvarer vanlig kjøp.

c) Rettigheter og fordeling av inntekter.

Ved kjøp av kart-data får kunden anledning til fritt å kunne benytte data i organisasjonen (fritt antall lisenser).

Ved salg av kart-data går generelt 10 prosent (minimum 1 000 kroner) til selger, mens resten går tilbake til forvaltningsprosjektet – og brukes derigjennom til dataforbedringer.

Minstepris per ordre er 1 000 kroner.

Dette skal dekke datakostnader, administrasjons- og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse.

J.3 FKB-data

FKB-data inndeles i enkelte temagrupper som prises hver for seg ut fra de behov som en antar finnes hos eksterne kunder. I tillegg er prisen differensiert mellom FKB-standard og områdetyper.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

J.4 Rasterdata

Ved leveranse som rasterdata forutsettes at alle primærdata som er beskrevet i 3 og kan beskrives ved rasterdata, inngår i leveransen. Ved reduksjon i innhold, avtales skjønnsmessig andel. Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

J.5 Bildedata

Aktuelle bildedata er satelittbilder, ortofoto m.m.
Prisen regnes ut fra Priskalkulatoren.

J.6 Spesielle uttak

I enkelte tilfeller er det behov for spesielle uttak, dataformat og lignende og presentasjoner av geodata. I slike oppdrag beregnes det en grunnpris i henhold til ovenstående punkt og i tillegg 900 kroner per time fra time nummer 2. Dersom leveransen innebærer uttegning eller spesielt datamedium tas det i tillegg betalt for materiellkostnadene. Dersom det er behov for spesiell kompetanse for analyse av datagrunnlaget og lignende, kan det avtales høyere pris per time eller en pris for produktet.

J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett

For bruk av kartbilder til temakart, bøker og lignende, berignes en eksemplarpris ut fra kartets størrelse, innhold og opplag:

Pris i kroner per trykt eksemplar:

Tema / kartstørrelse i dm ²	0-3,15 (A5)	3,16-6,25 (A4)	6,26-12,5 (A3)	12,6-25 (A2)	25,1-50 (A1)	Over 50,1
Høydeinformasjon	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Markslag (AR5)	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Bygg	0,15	0,30	0,60	1,20	2,40	4,80
Samferdsel	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Rest FKB	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Samlet	0,75	1,50	3,00	6,00	12,00	24,00

Rabatt ut fra opplag:

Antall	Rabatt i %
1.000 – 3.000	10
3.001 – 6.000	20
6.001 – 10.000	30
10.001 og over	50

J.8 Plott ut fra ferdige databaser

I mange tilfeller er det etablert databaser for temakartproduksjon. Når det er behov for ekstra plott ut fra disse basene tas det en enhetspris per plott:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	230	260
A1	180	210
A2	110	130
A3	50	50
A4	30	30

J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart

I de områdene hvor det bare er analoge geodata faktureres det kun kopieringspris som skal dekke forbrukt materiell og medgått tid. Følgende priser er gjeldende:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	110	160
A1	100	120
A2	90	90
A3	50	50
A4	30	30

J.10 Avtale

Ved salg av geodata til eksterne kunder inngås det en forpliktende avtale mellom kjøper og selger som regulerer bruken av de leverte geodataene.

J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning

Leveranser til undervisningsformål, studentoppgaver og forskningsprosjekter forutsettes sikret gjennom samarbeidet Norge Digitalt. Hvis ikke er det normal pris. Kunden skal opplyses om betingelsene for leveransen.

J.12 Betalingsbestemmelser

Alle kostnader skal betales til Fredrikstad kommune etter oppgave fra virksomhet geomatikk. Virksomhetsleder for virksomhet geomatikk kan i spesielle tilfeller dispensere fra regulativet. Dette er mest aktuelt overfor ideelle organisasjoner og ved ikke-kommersiell utnyttelse av dataene. Her kan det gis 70 prosent rabatt.

4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT

4.1 Leiepriser for idrett

Prisene i idrettsanleggene gjelder primært idrettsarrangement. For andre typer arrangement vurderes prisen i hvert enkelt tilfelle.

Leie ut over anleggenes ordinære åpningstider koster 800 kroner per time.

Trening for barn/unge i regi av idrettsklubber i Fredrikstad er gratis i idrettshaller på hverdager kl 16.00 – 22.00 i driftssesongen. Driftssesong for idrettshaller er uke 33 – 25.

	Pris per	Voksne	Barn
KONGSTENHALLEN:			
Trening Idrettshallen - leie pr. bane	Time	360	155
Skoler Skoleidrettsdag kommunal grunnskole (08-00 – 14.00) Andre skoler enn grunnskolen, etter avtale	Dag		6 500
Arrangement Minimumsavgift pr. bane	Time	480	220
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift			3 650
Kamp elite (inntil 750 tilskuere)	Gang	4 500	
(over 750 tilskuere)		6 500	
Mobil tribune (500 plasser)	Etter avtale		
Banedecke (Legges ut etter behov)	Etter avtale		
Møterom 1 (v/skranke)	Time	115	115
Møterom 2 (glassburet)	Time	115	115
Møterom 3 (v/kafeteria)	Time	165	165
Te-kjøkken	Time	115	115
Garderober uteanlegg	Time	160	160
Svømmehallen Svømmehallen i Kongstenhallen er under rehabilitering. Nye åpningstider vil bli kunngjort. Priser for svømmehallen behandles i egen politisk sak før ny åpning.			
Friluftsbadet Priser i Friluftsbadet behandles i egen politisk sak før sesongåpning 2016.			
LYKKEBERGHALLEN:			
Stor sal m/salong (A)	Time	180	
Lille sal (B)	Time	135	
Salong	Time	135	
Svømmehallen:			
Lag/foreninger	Time	280	155
Svømmekurs	Time	330	

	Pris per	Voksne	Barn
GAUSTADHALLEN:			
Idrettshallen	Time	360	155
Gymsal	Time	180	90
Arrangement:			
Minimumsavgift idrettshall	Time	480	220
Minimumsavgift gymsal	Time	210	110
Svømmehallen:			
Enkeltbillett	Gang	60	40
Klippekort 10 ganger	Stk	550	
Klippekort 20 ganger	Stk	900	
Klippekort 20 ganger	Stk		550
Klippekort 40 ganger	Stk		900
Arrangement (svømmehallen):			
Lag/foreninger	Time	360	155
Minimumsavgift	Time	480	220
Svømmekurs	Time	330	330
ROLVSØYHALLEN:			
Idrettshallen	Time	360	155
Arrangement:			
Minimumsavgift	Time	480	220
Møterom (maks kr. 500.- for 1 dag)	Time	170	170
Skytterhall:			
Standplass pr time	Time	55	40
Arrangement (skytterhall):	Etter avtale		
BORGEHALLEN:			
Idrettshallen	Time	360	155
Arrangement:			
Minimumsavgift	Time	480	220
Møterom I	Time	225	225
Møterom II	Time	140	140
Kjøkken (faste brukere av hallen)	Gang	320	320
(eksterne brukere)	Gang	530	530
BLOMSTERØYHALLEN:			
Idrettshallen	Time	360	155
Arrangement:			
Minimumsavgift	Time	480	220
KVERNHUSHALLEN:			
Idrettshallen	Time	360	155
Arrangement:			
Minimumsavgift	Time	480	220

	Pris per	Voksne	Barn
LISLEBYHALLEN: Idrettshallen Møterom	Time Time	360 215	155 215
Arrangement: Minimumsavgift	Time	480	220
GLEMMEHALLEN: Idrettshallen	Time	360	155
GRESSVIKHALLEN: Idrettshallen Møterom	Time Time	360 180	155 180
Arrangement: Minimumsavgift	Time	480	220
SAGABAKKEN IDRETTSHALL: Idrettshallen	Time	260	130
Arrangement: Minimumsavgift	Time	360	180
SENTRALIDRETTSANLEGGET: Skole-idrettsdag Hovedbane Friidrett arrangement Flomlys (tillegg til baneleie) Treningsbane, grus Hovedbanen på Sentralidrettsanlegget benyttes kun til kamper.	Gang Time Time Time Time	 480 480 530 270	1 600 220 220 530 135
STJERNEHALLEN: Hovedsesong medio august – ca 1 april Baneleie – idrettslag Skolene Arrangement: Minimumsavgift Kamp elite (inntil 1 000 tilskuere) Kamp elite (over 1 000 tilskuere)	Time Time Time Gang Gang	660 660 4 500 7 000	155 380 220
FREDRIKSTAD STADION: Baneleie inkl. garderobes Flomlysgift Flomlys (tillegg til baneleie)	Time Time	1 000 650	500 650
ANDRE IDRETTSANLEGG: Merkur 1 kunstgressbane Baneleie Grus og gressbaner Baneleie	 Time Time	 740 270	 220 135

4.2 Leiepriser for skoler

Trening for barn/unge i regi av lag/foreninger i Fredrikstad er gratis på hverdager kl 17.00 – 22.00.

(Utleieperioden er 1. september – 31. mai). Utleie i helger gjøres kun etter spesiell avtale.

Idrett, kor, korps og øvrige frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner som nytter skolelokaler i helger til ikke inntektsbringende formål kan leie lokaler gratis.

Skoler	Pris pr.	Voksen	Barn
Klasserom	Time	145	80
Liten gymsal	Time	145	80
Stor gymsal	Time	260	130
Svømmebasseng	Time	360	155
Svømmekurs	Time	330	330
Skole til overnatting	Minimum pr døgn	3 000	3 000
Stor gymsal/svømmehall i helg	Minimum pr dag	1 750	1 750
Liten gymsal/klasserom i helg	Minimum pr dag	1 260	1 260
Gressvik ungdomsskole offentlig bad	Pr gang	60	40

4.3 Gebyrer for Bibliotek

		Pris
Gebyr for glemt/mistet lånekort	Skrive ut nytt lånekort	30
Gebyr for overskredet lånetid:	1.purring 2.purring	50 50
Erstatning av tapt materiale	Barnebøker Voksenbøker Tegneserier Tidsskrifter DVD DVD TV-serie Musikk CD Lydbøker for voksne Lydbøker for barn Lydbok/enkeltplate Tapt Språkkurs Dataspill	250 400 150 100 200 350 200 450 300 200 500 600
Materiale av større verdi erstattes etter anskaffelsesverdi		

4.4 Leiepriser - Aulaen i Hovedbiblioteket

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg:
Kr 9 000 pr arrangement / forestilling	Kr 2 500 pr arrangement / forestilling	<u>Man-fre 8-16:</u> Kr 6 000
Kr 5 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag)	Kr 2 000 for ekstra forestillinger (samme dag)	<u>Man-fre 16-23 og Lør-søn:</u> Kr 8 000
Kr 2 500 pr prøvedag.	Kr 1 500 pr prøvedag	
I tillegg til utleieprisene: 10 % av billett-inntektene. 5 % ved barneforestillinger	I tillegg til utleieprisene: 20 % av billettinntektene 10 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg:
	Prisalternativ: Kr 4 000 pr arrangement / forestilling Kr 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag) Kr 1 500 pr prøvedag I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene 5 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

I leieprisen gis tilgang til foajé, herunder bruk av serveringsfunksjon (uten krav om prosentandel av inntektene fra salg av mat og drikke), billettluke, garderober/toaletter, aulasalen m/scene og skuespillergarderobes. Renhold av gulv er inkludert.

Utleiesatser for overlyssalen

Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger:	Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger for ideelle kulturorganisasjoner:
Kr 3 500 pr. forestilling/arrangement	Kr 1 500 pr. forestilling/ arrangement
Kr 1 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Kr 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)
Kr 1 000 pr dag eller kveld for prøver	Kr 500 pr dag eller kveld for prøver

I leieprisen gis tilgang til foajé, garderobes/toaletter og overlyssalen. Renhold av gulv er inkludert.

Tillegg til leie av lokaler

	Ordinære dager		Helligdager	
	Pris per	Beløp	Pris per	Beløp
Leie av servicepersonell	Pr time	Kr 500	Pr time	Kr 1 200
Leie av tekniker	Minstepris Kr 3 500			

4.5 Priser Kulturskolen

		Pris
Elev kontingent per år*	Per skoleår	3 250
Elev kontingent samspill musikk per år	Per skoleår	1 250
Instrumentleie, avhengig av instrumenttype (inkl. mva)	Per skoleår	500

Note: Det gis 25 prosent søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler. Innenfor fagområdene dans og nysirkus gis det 25 prosent moderasjon fra tilbud nr. 2 ved deltagelse på flere tilbud.

Utleie av møterom og saler

		Pris
Rom 1, 2, 5	Pr time	150
Dansesal	Pr time	250
BlackBox	Pr time	300
BlackBox	Hel dag	2 700

4.5.1 Østfold Medieverksted

Kurs

Ambulerende kurs for skoler

Type kurs	Pris
Animasjonskurs: dagskurs/ukeskurs osv. for skoler, kulturskoler og andre institusjoner	Etter avtale
Video oppdragsproduksjon/infofilm/kinoreklame	Etter avtale

4.6 St. Croix-huset

4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset

Ikke tillatt med medbrakt mat.

Type rom	Møter Kurs Seminarer 08.30 -15.30	Halv kveld 16.30 – 19.30 eller 19.30 – 21.45	Hel kveld 16.30 – 21.45	Hel dag 09.00 – 16.30	Hel dag + hel kveld 09.00 – 21.45
Lille My	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Rom nr.10	Kr. 1 000	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 11	Kr. 1 000	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 12	Kr. 1 500	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 8	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Annekset		Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Lille-Sal	Kr. 1 500	Kr. 350	Kr. 700	Kr. 700	Kr. 1 200
Store sal	Kr. 2 500				
Ener'n		Kr. 300	Kr. 600		
Toer'n		Kr. 300	Kr. 600		
(Kunstverket)					
	Bruk av AV- utstyr inngår i leien.	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150

UTLEIE AV SALENE:					
Lille-Sal:	Ikke billettsalg	Kr. 350	Kr. 700	Kr. 700	Kr. 1 400
	Billettsalg/ Forestilling ¹⁾	Kr. 700	Kr. 1 400	Kr. 1 400	Kr. 2 800
Store-Sal:	Ikke billettsalg		Kr. 1 000	Kr. 1 000	Kr. 2 000
	Billettsalg/ Forestilling ¹⁾		Kr. 2 000	Kr. 2 000	Kr. 4 000

Note: 1)Teknisk utstyr, rigging og teknisk bistand inngår ikke i leie av salene. Dette må avtales med teknisk ansvarlig, se reglementene for henholdsvis Lillesal og Storesal.

Møte- og kurspakker inkl. mva:

I de ulike pakkene ligger leie av møterom, AV-utstyr, samt lunsj.

Kaffe, te og/eller frukt må bestilles utenom, og utgjør et tillegg på:

Fruktfat kr. 25,- pr. pers.

Kanne kaffe/te kr. 200/250/700, (liten, stor og ekstra stor).

1. Suppe med brød, kr. 250,- pr. pers.	2. Pai med salat, kr. 275,- pr. person.
3. Lunsjbuffet (min.15 deltakere), kr. 300,- pr. person.	4. Lunsjtallerken (maks 15 deltakere), kr. 350 pr. person.

HELGEUTLEIE OG UKEUTLEIE:

Type Sal	Billettsalg/ Ikke billettsalg	Lørdag eller søndag	Lørdag og søndag	Ukeutleie ²⁾
Lille-Sal	Ikke billettsalg Billettsalg/ Forestilling ¹⁾	Kr. 1 400 Kr. 2 800	Kr. 2 800 Kr. 5 600	
Store-Sal	Ikke billettsalg Billettsalg/ Forestilling ¹⁾	Kr. 2 000 Kr. 4 000	Kr. 4 000 Kr. 8 000	Kr. 11 000 Kr. 22 000

Noter: 1) Dobbel pris for leietakere som tar inngangspenger til et arrangement.

2) Prisene vil variere avhengig av antall prøvedager og forestillinger. For langtidsleie, det vil si utover 1 uke, er det mulig å forhandle om pris.

Studio: Etter avtale.

Omvisning inkl. enkel bevertning og info materiell: Kroner 150 per person.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis.

Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangementer i startfasen.

4.6.2 Rockeværste

	Pris per	Beløp
Bandveiledning	Pr time (45 min)	Kr. 150
Instrumental-undervisning (bass - trommer - gitar)	Pr time (45 min)	Kr. 150
Øvingsrom	Økt (2 timer)	Ungdom gratis Voksne over 20 år kr 150
Kreative verksteder	Pr halvår	Kr. 1 350

4.6.3 Leiesatser Blå Grotte 451 sitteplasser og 900 ståplasser og Speilet 166 sitteplasser

Leieprisene gjelder: Standard amfi inkludert teknikk. Eksklusiv lyd- og lystemniker. Inkludert i prisen er vertskap/teknisk kjentmann/ billettører. Det kan i enkelte tilfeller vurderes ukespris/ pakkepris.

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/ forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede arrangementer / arrangementer uten billettsalg:
Kr. 12 000 pr arrangement/ forestilling Kr. 8 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 8 000 pr prøvedag. Max. 5 prøvedager. I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene. 5% ved barneforestillinger Leie uten 10% av billettinntektene kr. 35 000 pr. arrangement. Ekstra forestillinger kr. 20 000. Helligdager: Kr 15 000	Kr. 5 000 pr arrangement / forestill. Kr. 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag) Kr. 4 500 pr prøvedag Max. 5 prøvedager I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene 5 % ved barneforestillinger Helligdager: kr 8 000 pr. forestilling	Inntil 8. timer: Kr. 14 000 <u>Lørdag/søndag</u> Inntil 8. timer: Kr. 16 000 Helligdager: Kr 20 000

4.6.4 Leiesatser Speilet

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner:	Lukkede arrangementer/ arrangementer uten billettsalg:
Kr 7 000 pr. forestill./arrangement	Kr 3 500 pr. forestill./ arrangement	Man-Fre: kl 08-16: Kr. 5 000
Kr 4 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Kr 3 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Lør-Søn: kl 08-16: Kr. 7 500
Kr 3 000 pr dag eller kveld for prøver Helligdager: Kr 9 000	Kr 2 500 pr dag eller kveld for prøver (inntil 8 timer) Helligdager: kr 5 500 <i>Kontrollør/vakt avtales i hvert enkelt tilfelle.</i>	Man-Søn: kl 16-23: Kr. 7 500 Helligdager: Kr 9 000

Prøvesal

Leie inntil 8 timer, alle dager. Leietaker har selv låseansvar	Kr 500
--	--------

Tillegg til leie av lokale:

	Pris per	Beløp
Leie av teknikere i inntil 8 timer (lyd og lys)	Pr stk	Kr 3 500
Etter 8 timer: Kr 350 pr time på hverdager og kr 470 pr time i helg		
Leie av teknikere til forestilling for ideelle	Pr stk	Kr 1 500
Leie av teknikere til forestilling (andre)	Pr stk	Kr 2 000
Setting av fastlys		Kr 1 500
Leie av flygel, inklusive stemming (flygel er i Blå Grotte)		Kr 3 500
Leie av piano, inklusive stemming		Kr 2 500
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – hverdag/dagtid	Pr time	Kr 350
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – kveld/helg	Pr time	Kr 470
Helligdager: Etter avtale		

4.7 Fritidsklubbene

	Pris per	Medlemmer	Gjester
Medlemskort	Halvår	Kr 50	
<i>Inngang:</i>			
Junior "Etter skoletid"	Pr gang	Kr 20	Kr 40
Junior	Pr gang	Kr 10	Kr 20
Ungdom	Pr gang	Kr 10	Kr 20

<i>Skatehallen</i>	Pr gang	Halvårskort	Årskort
Under 18 år	Kr 20	Kr 600	Kr 1 200
Voksne	Kr 40	Kr 1 200	Kr 2 400

4.8 Arisholmen (Administreres av Kråkerøy Jæger- og fiskerforening, www.kjff.net)

Leiepris	Beløp
Hovedhus per døgn	Kr 1 600
Anneks per døgn	Kr 500

4.9 Kino

Kinoen drives etter forretningsmessige prinsipper, og billettprisen bestemmes av virksomhetsleder i samarbeid med filmbyråene. Det må tas forbehold om eventuelle endringer i filmleieavtalen.

Priser på dagtid (mandag-fredag kl 08.00-16.00) for leie av kinosalene:

	Priskategori 1	Priskategori 2	Priskategori 3
Sal 1 (VIP) 68 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 000 per time	Kr 600 per time
Sal 2, 333 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 400 per time	Kr 1 200 per time
Sal 3, 213 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 200 per time	Kr 900 per time
Sal 4, 115 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 000 per time	Kr 700 per time
Sal 5, 112 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 100 per time	Kr 700 per time
Sal 6, 47 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 700 per time	Kr 500 per time
	- Prof. opplegg/arr. - Store konferanser - Landsomfattende regionale konferanser	- Lokale arrangement - Kulturarrangement - Lokale kurs/konferanser	- Kommunale møter/arrangement (video=ok) - Mer komplisert opplegg: Kat 1 el 2
Bruk av projektor alle saler	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie

For utleie etter kl 16 alle virkedager, samt helger og helligdager må det gjøres egne avtaler.

4.10 Utleie av Lisleby samfunnshus og administrasjonsbygg

Kommunale møter og politiske partier benytter møterom uten kostnad.

Leiepris - Lisleby samfunnshus

Storsalen	pr dag, hverdager	Kr 2 300
Storsalen	pr dag, helg inkl. fredager	Kr 5 000
Biblioteket	pr dag	Kr 1 180

Leiepris - Administrasjonsbygg

Rolvsøy rådhus- kommunestyresal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Rolvsøy rådhus – kantina	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Kråkerøy herr.hus – kommunestyresal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Kråkerøy herr.hus – Patzunrommet	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Onsøy rådhus – store sal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 1 180
Onsøy rådhus – rom B	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Onsøy rådhus – kantina	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Fredrikstad rådhus – møterom Isegran	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Gutzeit	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Elingaard	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Østfold	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Bystyresalen Gamlebyen	Utleie etter avtale	

4.11 Utleie av Strandstua og Solhaug

Leiespesifikasjon / Tidspunkter	Pris
Hverdager fra 10.00 til neste dag 12.00	Kr 3 350
Hverdager (dagleie) 10.00 – 22.00	Kr 2 350
Hel uke mandag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 16 000
Mini week-end (fredag til lørdag eller lørdag til søndag 14.00 – 12.00)	Kr 4 000
Hel week-end (fredag til søndag 14.00 – 14.00)	Kr 7 350
Utleietider: Mandag fra kl 12.00 Tirsdag, onsdag og torsdag fra kl 10.00 Fredag fra kl 15.00	

5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

Vann og avløp

Alle priser er inkl. mva.

		2015	2016
Fast del (vann)	Kr	873	756
Variabel del (vann)	Kr/m ³	8,63	7,68
Fast del (avløp)	Kr	1 181	1 120
Variabel del (avløp)	Kr/m ³	17,04	16,11

5.1 Engangsgebyr for tilknytning

For tilknytning til vann betales 938 kroner per tilknytning.

For tilknytning til avløp betales 938 kroner per tilknytning.

5.2 Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyret faste del tilsvarer et abonnementsgebyr. Inntekter fra årsgebyrets faste del skal i stor grad dekke produksjonsuavhengige kostnader.

Årsgebyrets faste del (abonnementsgebyret) deles opp i følgende brukerkategorier:

1. "Bolig" - eneboliger, boenheter i borettslag/flerfamilieboliger og fritidsboliger
2. "Andre bygg" - eiendommer som ikke benyttes som boligformål som industri, næringsseiendommer, forsamlingsbygg o.l.

De abonnentene som tilhører brukerkategorien "*bolig*" betaler 1 fast del per boenhet per år.

Fastdelen i år er som følger:

Årsgebyrets faste del:	Vann	Avløp
"Bolig" - 1 fast del	756 kr pr boenhet	1 120 kr pr boenhet

Boenheter i borettslag/sameie med flere enn 10 enheter får avslag på årsgebyrets faste del på grunnlag av rimeligere administrasjonskostnader. Hver leilighet får et avslag på 200 kroner per år (4 terminer x 50 kroner). Det forutsettes at det sendes ut en faktura.

For "*andre bygg*" beregnes årsgebyrets faste del separat for den enkelte eiendom, og størrelsen på den faste delen bestemmes ut i fra eiendommens forbruk - jfr. tabellen nedenfor (tab.1):

Forbruk (m ³ /år):	Ant. fast deler:
0 – 1 000	1
1 001 - 2 000	2
2 001 - 5 000	4
5 001 - 10 000	10
10 001 - 25 000	20
25 001 - 50 000	50
50 001 - 75 000	100
75 001 - 100 000	150
100 001 - 250 000	200
250 001 - 500 000	500
500 001 -	1 000

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr)

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
7,68 Kr/m ³	16,11 Kr/m ³

Målt forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) ved bruk av vannmåler:	
Vann	Enhetspris [Kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [Kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Stipulert forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på stipulert forbruk, på grunnlag av boenhetens størrelse (bruksareal etter NS3940) og etter følgende tabell (tab.2):

0 - 60 m ² bruksareal	100 m ³ vannforbruk
61 - 150 m ² bruksareal	180 m ³ vannforbruk
151 - 200 m ² bruksareal	240 m ³ vannforbruk
201 - 250 m ² bruksareal	280 m ³ vannforbruk
251 - 300 m ² bruksareal	320 m ³ vannforbruk
301 -350 m ² bruksareal	360 m ³ vannforbruk
Over 351 m ² bruksareal	400 m ³ vannforbruk

Stipulert forbruk - boliger (ekskl. fritidsboliger):

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for "boliger" (unntatt fritidsboliger)	
Vann	Enhetspris [Kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [Kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]

Stipulert forbruk - hytter/fritidsboliger:

For hytter/fritidsboliger hvor vannmåler ikke er installert betales ½ variabelt gebyr pr. hytte/fritidsboenhet, etter samme arealberegning som for bolig (tab. 2).

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for hytter/fritidsboliger:	
Vann	Enhetspris [Kr/m ³] x ½ Stipulert forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [Kr/m ³] x ½ Stipulert forbruk [m ³]

5.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og/eller avløpsanlegg skal betale årsgebyrets faste del (abonnementsgebyr) og variable del (forbruksgebyr) etter gjeldende regler for brukerkategorien "andre bygg", se pkt. 5.1 og 5.2.

5.4 Andre gebyrer vann og avløp

- Gebyr for plombering av stoppekran settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for avlesing av vannmåler settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for tømt fettavskiller settes til 2 500 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for lokalisering av stoppekran, stikkledning eller privat vannlekkasje. Faktureres etter medgått tid og gjeldende timesats.

5.5 Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp

Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp. Tilleggsgebyret fastsettes på bakgrunn av avløpsvannets sammensetning og mengde etter beregningsmodell vist i gebyrforskrift for vann og avløp.

5.6 Renovasjon

Gebyrene reduseres i snitt med 5,2 prosent.
Alle priser er inkl. mva.

Årsgebyr for husholdningsrenovasjon

Renovasjonsgebyrer uten kompostering betales per enhet med følgende satser:

Abonnementstype	Avgift 2015	Avgift 2016
Husholdning 80 liter	Kr 1 860	Kr 1 763
Husholdning 140 liter	Kr 2 584	Kr 2 449
Husholdning 240 liter	Kr 3 565	Kr 3 379
Husholdning 360 liter	Kr 5 374	Kr 5 093
Husholdning 600 liter	Kr 8 940	Kr 8 473
Husholdning 660 liter	Kr 9 819	Kr 9 305
Hytterrenovasjon - egen dunk	Kr 981	Kr 931
Hytterrenovasjon - felles	Kr 801	Kr 759
80 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 214	Kr 1 151
140 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 680	Kr 1 592
240 liter m/ hjemmekompostering	Kr 2 325	Kr 2 204
360 liter m/ hjemmekompostering	Kr 3 488	Kr 3 306
600 liter m/ hjemmekompostering	Kr 5 813	Kr 5 510
Tilleggsgebyr for bytte av dunk	Kr 250	Kr 250
Utlån inklusiv ut-/innkjøring av beholdere etc. ved arrangementer (gjelder den 1 beholder, utover dette kr 100 per stk).	Kr 750	Kr 750
Tømming av beholdere ved arrangementer	1 tømming tilsvarer 1/52 av årsgebyr for gjeldende dunkestørrelse ref. årsgebyr.	
Kjøp av ekstra sekk per stk (inkl. MVA)	Kr 30	Kr 30

Årsgebyrer for innsamling av næringsrenovasjon er ikke oppgitt, da dette er tjenester som er i konkurranse med andre aktører i et åpent marked.

5.7 Årsgebyr for slamtømming

Årsgebyr for slamtømming reduseres i snitt med 40,7 prosent.
Alle gebyrer er inkl. mva.

		Avgift 2015	Avgift 2016
Bolig med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 325	Kr 1 378
Bolig med tett tank	1 tømming pr. år	Kr 2 325	Kr 1 378
Felles oppsamlingstank	1 tømming pr. år	Kr 2 325	Kr 1 378
Boliger uten WC	tømming hvert 3.år	Kr 779	Kr 459
Hytte uten WC - med frostsikker tank	tømming hvert 3.år	Kr 779	Kr 459
Hytte uten WC - ikke frostsikker tank	1 tømming pr. år	Kr 2 325	Kr 1 378
Hytter med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 325	Kr 1 378

Gebyr for tømming av felles oppsamlingstank deles mellom husstandene knyttet til fellestanken.

5.8 Årsgebyrer for feiing

Årsgebyret for feiing økes i snitt med 12,4 prosent.
Alle priser er inkl. mva.

	2015	2016
Feieavgift 1 (ett-løps pipe)	Kr 299	Kr 336
Feieavgift 2 (dobbel pipe over 3 etg)	Kr 597	Kr 673
Feieavgift 3 (ett-løps pipe over 3 etg)	Kr 449	Kr 505
Halv feieavgift	Kr 150	Kr 169
Avtale ekstrafeiing* (budfeiing)	Kr 359	Kr 400
Rør/Kanaler	Kr 150	Kr 150
Hyttepiper (pr. pipe)	Kr 498	Kr 600

	2015	2016
Kontroll av nyinstallert ildsted (pr. ildsted)	Kr 830	Kr 600
Villasentralfyr (pr. enhet)	Kr 665	Kr 800
Større sentralfyr (pr. time)	Kr 498	Kr 600
Større piper	Faktureres ihht avtale	

Note: Avgift for avtale om ekstrasfeiring tilkommer i de tilfeller hvor eier har oversittet 2. gangs avtale om feiring uten å melde fra til feier. Avgiften blir fakturert etter feiers vurdering, ved 3.gangs besøk på samme adresse etter avtale.

5.9 Diverse gebyrer brann

Alle priser er inkl. mva

KURSVIRKSOMHET:		2015	2016
En-dags brannvernlederkurs	pr. deltaker	Kr 2 750	Kr 2 827
Grunnleggende brannvernlederkurs	pr. time	Kr 530	Kr 545
Bruk av brannslukkingsapparater	pr. apparat	Kr 160	Kr 165
Evakueringsøvelse	pr. øvelse	Kr 2 050	Kr 2 107
Førstehjelpskurs	pr. kurs	Kr 3 239	Kr 3 330
Praktiske kurs			

DYKKING:		2015	2016
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 4 460	Kr 4 585
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 487	Kr 1 529
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 4 115	Kr 4 230

BRANNALARMANLEGG:		2015	2016
Utrykning til innbrudd/heis/tekniske alarmer	pr. utrykning	Kr 1 713	Kr 1 761
Unødig utrykning til alarmkunder pga manglende vedlikehold/uaktsomhet	pr. utrykning	Kr 5 828	Kr 5 991
Unødig utrykning private vaktelskaper u/avtale	pr. utrykning	Kr 5 828	Kr 5 991
Unødig utrykning private vaktelskaper m/ avtale	pr. utrykning	Kr 650	Kr 668

Brannvesenets alarmmottak er flyttet til ABØ (110-sentralen i Moss) og gebyrene bestemmes derfra.

GEBYRER:		2015	2016
Saksbehandlingsgebyr søknad om			
Salg av fyrverkeri	pr. søknad	Kr 2 050	Kr 2 107

(ihht. nye regler for salg av fyrverkeri kan brannvesenet ilegge søker et saksbehandlingsgebyr)

5.10 Diverse enkeltgebyr

Gebyr ikke MVA belagt

REDNINGSDYKKING		2015	2016
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	3 569	Kr 3 669
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	1 190	Kr 1 223
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	3 292	Kr 3 384

6. PARKERING OG TRANSPORT

Parkeringsavgift betales:

- Grønn sone (gateparkering): 08.00 - 18.00 hverdager og 08.00 - 15.00 lørdager
- Gul sone (progressiv avgift): 08.00 – 21.00 mandag til lørdag
- Rød sone (sentrums sone): 08.00 – 21.00 alle dager

Progressiv parkeringsavgift fra kr. 25,- for første time, kr 27,- andre time 29,- tredje time og 31 for fjerde time.	
Parkering lukkede P-hus per time hverdager kl 07 - 14	Kr 19
Parkering lukkede P-hus per time hverdager kl 20 - 24	Kr 10
Parkering lukkede P-hus per time lørdag kl 08 - 09	Kr 19
Parkering lukkede P-hus per time lørdag kl 18 -24	Kr 10
Parkering lukkede P-hus per time søndag per time kl 00 - 24	Kr 10
Parkering lukkede P-hus per natt kl 24 - 08	Kr 50
Parkering lukkede P-hus per dag kl 08- 18	Kr 90
Parkering Cityterminalen progressive satser fra kl 08 -14; fra kr. 25,- for første time, kr 27,- andre time 29,- tredje time og 31 for fjerde time.	Kr 25
Parkering sentrums sone (rød sone) pr time alle dager kl 08 - 21	Kr 35
Progressiv gateparkering (gul sone) pr time mandag – lørdag kl 08 - 21	Kr 25
Generell gateparkering (grønn sone) pr time hverdager kl 08 -18 og lørdag kl 08 - 15	Kr 19
Generell gateparkering (grønn sone) per dag	Kr 110
Innfarts parkering Steffens jordet og Seiersten grusplass kl 08-18 hverdager og kl 08 – 15 lørdag - pr dag	Kr 60
Innfarts parkering Steffens jordet og Seiersten grusplass pr time hverdager kl 08-18 og lørdag kl 08 – 15	Kr 12
Årsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per år	Kr 15 000
Parkeringsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per halvår	Kr 8 000
Parkeringsavgift for leie av p-plass i p-hus per måned	Kr 1 800
Parkeringsavgift for leie av p-plass per kvartal	Kr 5 400
Boligsoneparkering – per kort per år *Minste fakturabeløp er et ½ år. Beboere og næringsdrivende som trenger nytt parkeringskort den siste måneden før halvåret utløper (dvs. juni/desember) faktureres ikke for gjenstående tid. Betingelsen for en slik ordning er at vedkommende inngår en årskortavtale.	Kr 1 200
Næringsvirksomhet i boligsone – per kort per år.	Kr 1 700
Utlevering av el-bil tag for gratis parkering i Apenesfjellet P-hus	Kr 250
Depositum for kort til sykkelparkering i Apenesfjellet P-hus	Kr 250
Disponering av p-areal til andre formål feks gravearbeid, stillas, plassering av lift mv betales en avgift per plass per dag inntil 1 måned ¹⁾	Kr 250
Gravearbeid utover en måned avgift per plass per dag	Kr 200

Note: 1) Gebyret kreves inn sammen med avgiften for gravemeling og arbeidsvarsling.
Indeksreguleres årlig – oppført beløp kan endres iht endringer i indeksen.

Ferge		
Billett		Gratis
Leie av ferge per time eks. mva.		Kr 4 000

Torv - priser ekskl. mva	Pris per dag	Pris per år
Stortorvet – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 300	Kr 5 200
Fisketorget/Blomstertorget – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 200	Kr 4 000
Gressvik torv – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Sellebakk torv- ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Ikke kommersielle aktører leie av Stortorget per dag		Kr 2 000
Ikke kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget per dag		Kr 1 000
Ikke kommersielle aktører leie av Gressvik /Sellebakk torg per dag		Kr 500
Kommersielle aktører leie av Stortorget per dag		Kr 5 000

Torv - priser ekskl. mva	Pris per dag	Pris per år
Kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget per dag		Kr 4 000
Kommersielle aktører leie av Sellebakk/Gressvik torv per dag		Kr 2 000

Note: Leie av torv for ordinært torvsalg av egenproduserte produkter er momsfritt.

Øvrige priser er eks. mva.

Når det gjelder priser for leie av torv er det gjort enkelte spesifiseringer og markedstilpasninger i pris.

Frikjøp parkeringsplasser	Per plass
Engangsinnbetaling - momsfritt	Kr 82 000

7. HUSLEIEPRISER

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden gradvis oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie. Ved nytegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

8. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER

Blir regulert hvert 2. år. Oppgitte gebyrer er gjeldende for 2016-2017

Priser er inkl. mva.

Oppgaver/Oppdrag	Prisgrupper			
	>0 -20 m²	>20 -50 m²	>50 - 500 m²	>500m²
Behandl.gebyr-graving	Kr 1 438			
Behandl.gebyr-container	Kr 444			
Kontrollgebyr kr. / kvm Minstesats kr. 519,-	Kr 70	Kr 50	Kr 24	Særskilt avtale
Verdiforringelse	Minstesats kr 480			
Verdiforringelse Samlevei kr. / kvm	Kr 56	Kr 48	Kr 33	Kr 28
Verdiforringelse Adkomst-/ boligvei kr. / kvm	Kr 48	Kr 33	Kr 24	Kr 16
Verdiforringelse Gang / sykkelvei / fort. kr. / kvm	Kr 33	Kr 24	Kr 16	Kr 15
Verdiforringelse plasser / torg kr. / kvm	Kr 33	Kr 24	Kr 16	Kr 15
Leie og beslaglegning av offentlige arealer		Prisgrupper		
Areal i m ²		0 – 50 m ²	>50 – 100 m ²	>100 m ²
Gebyrsatser korttidsleie inntil 14 dager		Kr. 5 /m ²	Kr. 4 /m ²	Særskilt avtale
Gebyrsatser langtidsleie over 14 dager		Kr. 3 /m ²	Kr. 1 /m ²	Særskilt avtale

Leie og beslaglegning av offentlige arealer: Benytte gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc.

Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m²/døgn.

Forslaget innebærer todelt system, forskjellig gebyrsatser for kort- og langtidsleie.

9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER

Kap. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

A 1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Dersom en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen, så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

A 2 *Beregningstidspunkt*

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt som fullstendig planforslag, søknad, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For ulovlige tiltak beregnes gebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

A 3 *Betalingstidspunkt*

Dersom kommunen har en forfalt fordring ovenfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

a) Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn første gang. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

b) Bygge- og delesaker

Gebyret faktureres når vedtak fattes. Ved trinnvis søknad faktureres for en igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes. Frikjøp for parkering betales før igangsettingstillatelse gis.

A 4 *Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven*

a) Dispensasjon

For tiltak som krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven (pbl), forskrifter eller arealplaner ilegges et gebyr på 14 100 kroner.

Ved dispensasjoner som ikke krever innhenting av uttalelser fra andre instanser, eksterne eller interne, kan gebyret reduseres til 10 300 kroner.

For mindre dispensasjoner fra reguleringsplan ilegges minstegebyr i tillegg til saksbehandlingsgebyr etter dette regulativ.

Det er adgang til å vurdere redusert dispensasjonsgebyr – jfr. pkt A 6.

b) Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten eller i strid med tillatelse

Dersom tiltak, som krever søknadsbehandling etter pbl, er satt i gang eller tatt i bruk uten tillatelse, eller er utført i strid med regelverk eller betingelser i tillatelsen, ilegges dobbelt saksbehandlingsgebyr etter dette regulativ, på grunn av kommunens ekstra arbeid med denne type saker, og eventuelt overtredelsesgebyr.

c) Tilsyn

For gjennomført tilsyn ilegges et gebyr på 3 100 kroner per tilsyn.

Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning når vilkårene i pbl § 25-2 annet ledd er oppfylt.

d) Avslag

Ved avslag på søknad om dispensasjon betales fullt dispensasjonsgebyr etter pkt. A 4 a.

Ved avslag på søknad om tiltak etter kap. C 2 betales 50 prosent av fullt gebyr, dispensasjonsgebyr betales likevel i sin helhet.

Ved avslag på søknad om ansvarsrett etter kap. C 2.9 betales gebyret i sin helhet. Dersom kommunen ikke finner grunn til å fremme reguleringsforslag etter kap. C 1 betales 50 prosent av fullt gebyr – jfr. pbl § 12-11.

e) Minimums- og maksimumsgebyr

Minstegebyret i alle saker er 2 700 kroner.

For tiltak etter pbl som ikke framgår av regulativet eller ikke kan måles etter areal, legges minstegebyret til grunn.

Utrechnet gebyr for ulovlige arbeider etter kap. A 4 b) gjelder uavkortet uten maksimumsbegrensning.

Dersom søknaden omfatter flere tiltak, kan det beregnes gebyr for hvert enkelt tiltak.

Ved trinnvis søknad dekker maksimumsgebyret en igangsettingstillatelse.

Ved oppdelt igangsetting beregnes i tillegg gebyr etter C 2 for øvrige igangsettingstillatelser.

Gebyr for igangsettingstillatelse er 2 700 kroner.

For øvrig er maksimumsgebyret for hvert enkelt tiltak 684 000 kroner inklusive dispensasjonsgebyr.

Maksimumsgebyr for planbehandling er 690 400 kroner.

Maksimumsgebyr for planbehandling med konsekvensutredning er 920 400 kroner.

A 5 *Avbrutt arbeid/trukket sak*

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til kap. B – begrenset oppad til 80 prosent av satsene.

Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

For søknader i byggesaker etter kap. C 2 tilbakebetales 20 prosent av gebyret dersom saken trekkes tilbake etter godkjenning og før arbeidet igangsettes. Det samme gjelder når tillatelsen bortfaller i henhold til 3-årsfristen i pbl § 21-9.

Tilbakebetaling forutsetter skriftlig søknad fra tiltakshaver og skjer kun dersom 20 prosent av betalt gebyr er større enn de respektive minstesatser.

A 6 *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret anses åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr, begrenset nedad til minstegebyret.

Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

A 7 *Klageadgang*

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessig avgjørelse etter kap. A 6.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven.

Kap. B: TIMEPRISER

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 990 kroner som timesats.

C 1 *Reguleringsplan og konsekvensutredninger*

a) Generelt

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 prosent av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

b) Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål (arealformål) er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftsformål (LNF) med unntak av LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbygg.
- Grønnstruktur (offentlig) for den del som ikke skal bebygges
- Grav- og urnelunder
- Områder underlagt hensynssone bevaring kulturmiljø er også fritatt for gebyr, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk eller totalfornyelse (hovedombygging).

c) Detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av arealgebyr, bygningsgebyr og eventuelt tilleggsgebyr.

		2016
1	<u>Arealgebyr</u> Areal mindre enn 5 000 m ² Areal mellom 5 000 m ² og 10 000 m ² Areal over 10 000 m ² betales pr. påbegynt 5 000 m ²	Kr 117 000 Kr 144 500 Kr 20 750
2	<u>Bygningsgebyr</u> For hver 100 m ² bebygd areal	Kr 3 300
3	<u>Mindre endringer i reguleringsplan</u> For mindre reguleringsendringer	Kr 28 950
4	<u>Forlengelse av planvedtak</u> Søknadsbehandling om forlengelse av planvedtak	Kr 28 950

d) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr pr. time, jfr. kap. B, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

e) Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 prosent av satsene for selve reguleringsplanen, jfr. kap. C 1 c).

C 2 *Bygge- og delesaker*

a) Generelt

Arealer er definert som bruksareal – BRA – i hht Norsk Standard 3940 hvis ikke annet er anført. Arealer regnes som summen av samtlige etasjer – også kjeller. Beregnet bebygd areal (BYA) legges til grunn der dette er større enn beregnet bruksareal (BRA).

I de tilfeller der det skal bygges helt like boenheter av samme utbygger på samme eiendom kan gebyret reduseres med 20 prosent fra og med enhet nr. 10.

b) Endring av tillatelse/fornyett tillatelse

For søknadsbehandling av endring av tillatelse ilegges minstegebyret kr 2 700.

For fornyett tillatelse beregnes 50 prosent av opprinnelig gebyr.

		2016
1	Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. t.o.m. 100 m2 Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. større enn 100 m2 Tilbygg til bolig, fritidshus inkl. veranda/terrasse Frittliggende uthus, carport, garasje t.o.m. 15 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 15 – 50 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 50 – 70 m2	Kr 5 200 Kr 10 400 Kr 5 200 Kr 2 700 Kr 5 200
2	<u>Bolig- og fritidsbebyggelse</u> Enebolig uten sekundærleilighet Enebolig med sekundærleilighet Ny boenhet i eller som tilbygg til eksisterende bygning Flermannsboliger – 2 første boenheter - for hver boenhet over 2 betales et tillegg på Fritidsboliger, utleierhytter pr. enhet Anneks – som tillegg til boenhet Tilbygg, påbygg t.o.m 50 m2 Tilbygg, påbygg utover 50 m2 pr. m2 Hybelhus	Kr 18 650 Kr 25 700 Kr 14 100 Kr 25 700 Kr 8 700 Kr 18 650 Kr 5 200 Kr 5 200 Kr 100 Kr 25 000
3	<u>Yrkesbygg, lager o.l</u> Garasjer o.l større enn 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - t.o.m 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - utover 50 m2 per m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – lagerbygg, p-hus o. l. reduseres satsene med 50 % For takoverdekninger o. l. reduseres satsene med 70 %	Kr 8 700 Kr 5 200 Kr 100
4	<u>Endring av eksist. bebyggelse</u> Endring – småhus Endring – større bygninger Bruksendring – boliger, fritidshus pr m2 Bruksendring – andre bygninger pr. m2	Kr 2 700 Kr 5 200 Kr 50 Kr 50
5	<u>Tekniske installasjoner</u> Ventilasjonsanlegg, varmeanlegg, heiser m.v.	Kr 2 700
6	<u>Andre tiltak</u> Små parkeringsplasser (inntil 10 plasser) Store parkeringsplasser (flere enn 10 plasser) Veier, tunneller, o.l. pr. påbegynt 100 lm Støyskjerm, lysmaster, tribuner, ballbinge, støttemurer mm Grave- og fyllingsarbeider, endring av terreng Boligbrakke på arbeidsplass (midlertidig) pr. enhet Skolebrakker (midlertidig) pr. enhet Vann- og avløpsanlegg – fritidsbebyggelse: - inntil 20 enheter - inntil 50 enheter - flere enn 50 enheter Vann- og avløpsanlegg – boligbebyggelse: - inntil 20 enheter, pr enhet - inntil 50 enheter, pr enhet - flere enn 50 enheter, pr enhet Stikkledninger pr. påbegynt 200 lm Separate avløpsanlegg – en eiendom Ved sanering av punktutslipp frafalles gebyret Gjerde, levegg, mindre støttemur, basseng, Enkeltbrygge eller utvidelse av brygge inntil 2 båtplasser Brygger eller utvidelse – inntil 10 båtplasser Brygger – utover 10 plasser, pr. plass	Kr 6 950 Kr 14 100 Kr 2 700 Kr 8 700 Kr 2 700 Kr 2 700 Kr 8 700 Kr 54 300 Kr 76 000 Kr 108 600 Kr 2 700 Kr 1 550 Kr 1 100 Kr 2 700 Kr 2 700 Kr 2 700 Kr 5 450 Kr 10 850 Kr 200

		2016
	Damanlegg	Kr 28 200
	Mudring	Kr 2 700
7	<u>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</u> Mindre bygninger (jfr.§20-2) Boliger, fritidsboliger og lignende Boligblokker, kontorbygg, lagerbygg, landbuksbygg	Kr 2 700 Kr 5 200 Kr 8 700
8	<u>Skilt og reklameinnretninger</u> Skilt og reklameinnretninger over gesims Frittstående reklamesøyler, fasadereklame og lignende	Kr 5 200 Kr 2 700
9	<u>Lokal godkjenning av foretak</u> Lokal godkjenning Utvidet lokal godkjenning	Kr 5 200 Kr 2 700
10	<u>Søknad om deling av eiendom</u> Opprettelse av ny grunneiendom Opprettelse av ny anleggseiendom Arealoverføring Fradeling av tilleggstomt Fradeling med grenser i samsvar med plan For fradeling av flere tomter i samsvar med plan betales fullt gebyr for de 2 første tomtene – for fradeling av to neste tomter reduseres stk. prisen med 20 %. Fra og med tomt nr. 5 reduseres stk. prisen med 80 %. Det skal ikke beregnes gebyr for behandling av søknad om deling av eiendom for søknader som også skal behandles etter jordlovens § 12.	Kr 14 100 Kr 14 100 Kr 8 700 Kr 8 700 Kr 8 700

10. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling kreves ett gebyr på inntil 310 kroner per gang.

11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART

For abonnement på bystyrekartet betales for porto og trykking 900 kroner per år.

12. EIENDOMSSKATT

Det innkreves eiendomsskatt for 2015 i henhold til lov om eieendomsskatt av 6. juni 1975, samt endringer i samme lov gjort av Stortinget gjeldende fra 1. januar 2013. Eiendomsskatten innkreves i henhold til de retningslinjene som er vedtatt i sak 00/0121 og i sak 05/86 samt vedtak for budsjett 2015. Eiendomsskatten fastsettes til 7 promille, jamfør eiendomsskatteloven paragraf 11.1. ledd, med unntak for "bustaddelen i eiendommar med sjølvstendige bustaddelar" jamfør eiendomsskattelovens paragraf 12 litra a, hvor skatteøret fastsettes til 3,9 promille. (Sistnevnte gjelder boliger og fritidseiendommer). Det gis et bunnfradrag på 200 000 kroner per selvstendig boenhet, samt et bunnfradrag på 200 000 kroner per fritidseiendom.

13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Satsene står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret.

Betalingssatsene nedenfor er fastsatt som fellesrådets betalingssatser for 2015 og innarbeidet i budsjettet for Fredrikstad kirkelige fellesråd.

13.1 Utleie av kirker

Domkirken, Glemmen og Østre Fredrikstad kirke	2 400 kroner
Øvrige kirker	1 500 kroner

Ved arrangementer der det tas inngangspenger kan leien fastsettes av menigheten i samråd med kirkevergen. Det skal i hvert tilfelle avklares om leieren i tillegg skal belastes for renhold, uttatt strøm mv. For større konserter med eksterne arrangører er leieprisen en minimumssats, pluss 20 prosent av billettinntektene og reguleres følgelig fortløpende.

13.2 Begravelses/Kremasjonsavgift

Begravelsesavgift/Kremasjonsavgift, utenbysboende (kiste og urne)	5 910 kroner ¹⁾
Seremoniavgift utenbys	910 kroner
Nedsetting av urne utenbysboende	1 140 kroner ¹⁾
Bisettelser utenom ordinær arbeidstid	990 kroner
Preludering i begravelser	450 kroner

Note: 1) Tjenesten er momspliktig og prisene er oppgitt inklusiv mva.

13.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell

Kiste- /urnegrav	per år/grav 170 kroner
Frigrav	0 kroner
Barnegrav	0 kroner

Oppretting av gravminne og gravstell faktureres etter selvkost, med beregning av normerte satser etter medgått tid og forbrukt materiell.

14. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Helse og velferd faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. I tillegg settes forfall på 1. termin av de kommunale årsgebyrene til 30. januar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.04., 20.07. og 20.10.

Forfall på tilbudet om månedlig fakturering til boligeiendommer vedrørende kommunale eiendomsavgifter og eiendomsskatt settes til den 20. i måneden.

Forskuddsbetaling gjennomføres innenfor øvrige betalingsordninger der det er praktisk mulig å få til dette.

15. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

16. KOMMUNALFAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. Spørsmål vedrørende faktura kan rettes til telefonnummer som er angitt på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr med 65 kroner ved purring, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

17. INNFORDRING

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene vedrørende eiendomsavgifter inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Purreblanketter vedrørende tilfeldig fakturering og faste oppdrag har i tillegg til ovennevnte opplysninger også med all informasjon om kravet fra den opprinnelige fakturaen. Felles for samtlige purreblanketter er at det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

Purregebyr/Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - **IKS** - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

Inkassosatsen er for tiden 650 kroner.

Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 8 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Dette betyr at departementet kan gjøre et større påslag enn 8 prosentpoeng dersom det er grunnlag for dette, men altså ikke lavere enn 8 prosentpoeng. Hensynet bak forsinkelsesrenten er blant annet å motivere til rettidig betaling av fordringer

Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

Rentesatsen er for tiden 9,00 prosent p.a.

Omkostninger/Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - **R**. Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettsgebyret flere ganger i løpet av 2016.

Rettsgebyret er for tiden 860 kroner.

Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til kemnerkontoret enten ved fremmøte, brev, e-mail eller per telefon. Sakene blir behandlet fortløpende. Det er kun saksbehandlerne med ansvar for innkreving av kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene i tillegg til kontorets epostadresse.

Nedenfor følger en oversikt over de mest brukte gebyr og omkostninger som påløper når det iverksettes forskjellige innfordringstiltak på ubetalte krav.

Tiltak	IKS eller R	Sats
Purring / inkassovarsel	1/10 * IKS	Kr 65
Betalingsoppfordring	3/10 * IKS	Kr 195
Utarbeidelse av forliksklage	1 * R	Kr 860
Behandling av forliksklage	1 * R	Kr 860
Utarbeidelse av begjæring om utlegg	1 * R	Kr 860
Begjæring om tvangssalg av fast eiendom	1,85 * R	Kr 1 591
Pantattest eiendom	0,2 * R	Kr 172
Begjæring om tvangssalg av fast eiendom	2,1 * R	Kr 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av fast eiendom	9 * R	Kr 7 740
Begjæring av tvangssalg av løsøre	2,1 * R	Kr 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av løsøre	3 * R	Kr 2 580
Gjennomføring av fravikelse / Utkastelse	2 * R	Kr 1 720

18. FREVAR KF

FREVAR KF er et kommunalt foretak og fremmer egen handlingsplan og budsjett med priser for Bystyret. Satsene for næringsavfall vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering. Næringsprisene vil kunne variere i løpet av året. Dette er priser for 2015 og prisene vil bli endret etter vedtaket i bystyret i desember.

Grovavfall fra husholdningene levert til gjenvinningsstasjoner på Øra

Bil med henger	150,00	Kr/lass inkl. mva
Bil uten henger	0	

Næringsavfall

Forr./prod.avf. til forbrenning	1 568,25	Kr/tonn eks mva
Forr./prod.avf. til deponi	952,45	Kr/tonn eks mva
Avfall til makulering/destruksjon FA	1 791,13	Kr/tonn eks mva
Avfall til barkseng-kompostering/destruksjon AH	1 266,10	Kr/tonn eks mva
Fyllmasser rene direkte bruk ¹⁾	0	
Fyllmasser rene mellomagring	71,20	Kr/tonn eks mva
Veisand rene masser FK	62,79	Kr/tonn eks mva
Vann/sand til deponi urent	952,45	Kr/tonn eks mva
Kloakkslam til avskiller	277,58	Kr/tonn eks mva

Note: 1) Etter avtale