

## Videomøte i Microsoft Teams

Deltakelse i møtet krever at du enten

1. har en konto i Microsoft Teams og Microsoft Teams-app installert på pc, mac, nettbrett eller mobiltelefon
2. har en nettleser som støtter Microsoft Teams. Det bør være Google Chrome eller Microsoft Edge. Andre nettlesere vil gi begrenset tilgang til funksjonene i møtet. Derfor anbefales det ikke å bruke nettleser-versjonen hvis du logger inn fra for eksempel en iPad.

Viktig! Når du kobler deg på møtet, må du passe på at mikrofon og kamera er avslått når du ikke har ordet. Hvordan dette gjøres blir beskrevet i veiledningene under.

### Forberedelser til møtet

Trykk på lenken i nederst møteinnkallelsen:

## Microsoft Teams-møte

**Bli med på PC-en eller mobilappen**

[Klikk her for å bli med i møtet](#)

**Eller ring inn (bare lyd)**

[+47 21 40 41 97,,264296414#](#) Norway, Oslo

Telefonkonferanse-ID: 264 296 414#

[Finn et lokalt nummer](#) | [Tilbakestill PIN-kode](#)

[Finn ut mer](#) | [Møtealternativer](#)

NB. Om du ikke kan være med i møtet på video. Kan du ringe det nummeret som står nederst og legge inn konferanse- ID, da deltar du på telefon. Det kan være du mottar en sms under møtet, det betyr bare at vil vite hvem du er

Hvis du har Microsoft Teams får du anledning til å åpne appen. Hvis du ikke har det, velger du «Bli med på nettet i stedet».

Du kan også laste ned appen i lenken i møteinnkallelsen, men det bør helst gjøres på forhånd.

<https://products.office.com/nb-no/microsoft-teams/download-app>

### Starten av møtet

Neste steg er selve oppkoblingen til møte som møter deg etter at forrige steg er gjennomført. Rett i forkant av oppkobling kan du endre på følgende innstillinger:

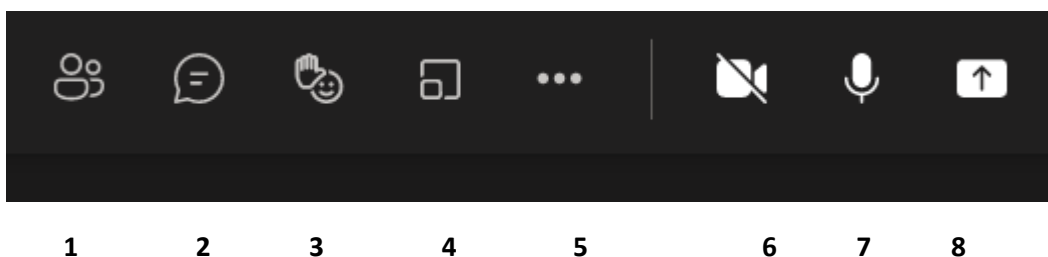
1. Velg om Kamera, mikrofon og blur-funksjonalitet skal være på eller av når du kobler deg til møte
2. Sjekk eller gjør endringer på mikrofon- og lydinnstillinger før oppkobling
3. Trykk «Bli med nå» for å koble deg opp til møtet

## Under møtet:

I et slikt stort møte er det viktig med disiplin. Pass på at mikrofon og kamera er skrudd av når det ikke er i bruk. Bruk gjerne også «blur»-funksjonen som gjør at bakgrunnen din blir uskarp og mindre distraherende.

I hovedbildet vises 4 videobilder samtidig. Den som har ordet + 3 stykker som ofte ikke er klar over at de vises på alle andres skjermer. De som har lyd på blir prioritert. Passer du på at mikrofon og kamera er avslått, unngår du dette.

Inne i møtet vil du få opp en meny omtrent som den under. Det er ikke sikkert menyen vises hele tiden, vanligvis aktiveres den når du beveger litt på musepekeren. Utseendet vil avhenge av hvordan du har logget deg inn i møtet:



### De forskjellige funksjonsknappene betyr:

1. Viser deltakere i møtet
2. Viser samtale – her kan du skrive inn navnet ditt om du ønsker ordet
3. Her kan du rekke opp hånden, **gi applaus**, markere «Tommel opp» eller markere «hjerte»
4. Opprette grupperom
5. Flere funksjoner. Bla gjøre bakgrunnen din uskarp, Galleri her kan du bestemme hvor mange og hvordan du vil se de andre deltakerne, møtenotater kan du også skrive her
6. Kamerafunksjon av/på
7. Mikrofon av/på
8. Skjermdeling (skal bare brukes av møtelederne)

## Ønsker du ordet

Skriv navnet ditt i CHAT feltet/samtale eller hev hånden. Husk å ta vekk hånden når du har fått ordet.