

A large, stylized orange graphic in the background of the page, consisting of a thick, irregular line forming a shape that resembles a stylized 'W' or a series of connected zig-zags.

**Stichting Welzijn in Elburg
te Elburg
Rapport inzake de jaarstukken 2024**



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

Opdracht	3
Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	4

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

6

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024	13
Staat van baten en lasten over 2024	14
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans per 31 december 2024	19
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	23

OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

WNT verantwoording 2024	29
WNT controleverklaring	31



Aan het bestuur van
Stichting Welzijn in Elburg
Lange Wijden 33
8081 VS Elburg

Geachte directeur-bestuurder en leden Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 746.050 en de staat van baten sluitende met een resultaat van € 77.366, beoordeeld.



2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Welzijn in Elburg te Elburg over 2024 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn in Elburg per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn in Elburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:



- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Zwolle,

BROUWERS AUDIT B.V.

J.J.H. Jassies AA

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

BESTUURSVERSLAG BIJ DE JAARREKENING 2024

1. FINANCIËEL RESULTAAT EN BELEID

Stichting WIEL heeft het boekjaar 2024 met een solide financieel resultaat afgesloten. De totale inkomsten bedroegen €2.231.724, terwijl de uitgaven €2.154.359 bedroegen. Dit heeft geresulteerd in een positief bedrijfsresultaat van €77.366. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de organisatie haar weerstandsvermogen verder versterkt en beter is voorbereid op toekomstige uitdagingen.

In eerste instantie werd op basis van de voorlopige gemeentelijke subsidiebeschikking 2024 rekening gehouden met een tekort van €146.630. Dit vooruitzicht heeft ons ertoe gebracht om vroeg in het jaar kritisch te kijken naar uitgaven en strak te sturen op kostenbeheersing. In april 2024 werd echter de definitieve subsidiebeschikking ontvangen, waarin het aangevraagde indexeringspercentage gehonoreerd en het volledige aangevraagde bedrag toegekend werd. Hierdoor werd het voorziene tekort opgeheven en ontstond er ruimte om gericht te investeren in versterking van de organisatie. Het positieve resultaat kan worden toegeschreven aan meerdere factoren:

- **Strikte kostenbeheersing:** In de eerste maanden van 2024 zijn uitgaven zorgvuldig afgewogen en waar mogelijk beperkt, zonder dat dit ten koste ging van de kwaliteit van onze dienstverlening. Het vasthouden aan dit kwaliteitsniveau binnen de krappe financiële ruimte vergde aanzienlijke inzet, creativiteit en flexibiliteit van de organisatie. Deze inspanningen hebben de draagkracht van medewerkers merkbaar op de proef gesteld.
- **Aanvullende inkomstenbronnen:** Naast de reguliere subsidies hebben wij extra inkomsten ontvangen uit fondsen en aanvullende financieringen binnen inburgering, die bij het opstellen van de begroting niet voorzien waren.
- **Efficiënte inzet van personele middelen:** Door een gerichte herallocatie van personeel konden werkzaamheden optimaal worden uitgevoerd binnen de beschikbare budgetten.

WEERSTANDSVERMOGEN EN FINANCIËLE VOORUITZICHTEN

Dankzij het positieve resultaat bedraagt ons weerstandsvermogen 14,4% van de jaarlijkse uitgaven, wat een buffer biedt tegen financiële schommelingen en onvoorziene kosten. Hoewel Stichting WIEL een stabiel inkomstenpatroon heeft door structurele subsidies en jaarlijks aanvullende inkomsten genereert, streven we toch naar een verdere versterking van onze reserve. Een toename richting 20% biedt extra bescherming tegen tegenvallende inkomsten, stijgende loonkosten en onverwachte projectuitgaven. Daarnaast vergroot het onze strategische ruimte om te investeren in innovatie en ontwikkeling zonder directe afhankelijkheid van incidentele subsidies of noodmaatregelen.

In 2025 worden we geconfronteerd met stijgende loonkosten en onzekerheden rond indexering. Evenals in 2024 is voor 2025 het aangevraagde indexeringspercentage in eerste instantie afgewezen, wat onze financiële planning er niet eenvoudig op maakt. Daarnaast brengen externe ontwikkelingen, zoals de bezuinigingen op het gemeentefonds vanaf 2026, risico's met zich mee voor gemeentelijke subsidies en de financiering van maatschappelijke initiatieven. Een robuust

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

weerstandsvermogen hebben we nodig voor voldoende zekerheid om fluctuaties in inkomsten op te vangen en ons werk onverminderd voort te zetten.

VERBETERINGEN IN DE FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 was de herinrichting van onze financiële administratie. Dit heeft geleid tot een efficiëntere boekhouding en een overzichtelijker financieel beheer. Een gevolg hiervan is dat de jaarrekening vanaf 2024 uitsluitend totaalbedragen per kostenplaats toont. Dit maakt een directe vergelijking tussen begroting en realisatie op detailniveau minder eenvoudig. Begin 2025 wordt dit proces afgerond en zal de begroting voor dat jaar in de boekhouding weer gedetailleerder worden uitgewerkt.

2. SUBSIDIES EN OVERIGE INKOMSTEN

Een aanzienlijk deel van onze inkomsten is afkomstig uit subsidies, waarmee een breed scala aan maatschappelijke activiteiten is gefinancierd. In 2024 ontvingen we €1.218.097 aan structurele subsidies van de gemeente Elburg, bestemd voor de domeinen Buurt en Wijk, Senioren, Meedoen, Jongerenwerk en Leefstijl. Daarnaast hebben we €392.396 aan gemeentelijke projectsubsidies ontvangen, waarmee specifieke initiatieven en programma's konden worden gerealiseerd.

In onderstaand overzicht wordt weergegeven welke bedragen aan de inkomsten van 2024 worden toegerekend en welke bedragen worden overgeheveld naar 2025:

Projectsubsidies Elburg	Bedrag (€)	Overgeheveld naar 2025 (€)
Huur WOC 't Huiken	31.200	
Elburg voor Elkaar	5.000	
Kwiek Nu (Vraaggerichte Dagbesteding)	15.000	
Jeugdwerk (in aanvulling op het jongerenwerk)	9.100	
Uitvoering preventieplan Armoede (POK-gelden)	15.000	
Complexe mantelzorgvragen (POK-gelden)	12.500	
Moedige Ouders	750	
De Buurtkamer	73.200	-11.400
GALA	132.300	
GALA aanvulling Valpreventie	15.000	
GALA Aanvulling mantelzorg	14.279	
Mantelzorgmakelaar/-waardering	32.628	-22.553
Ameland Challenge	10.000	
Sportakkoord	18.563	-18.563
Index sportakkoord	775	-775
Subtotaal	385.295	-53.291
Overlopende passiva uit 2023		
GALA uit 2023	41.100	
Sportakkoord uit 2023	28.196	-13.904
Klushulp voorschot ontvangen in 2023	5.000	
Subtotaal	74.296	-13.904
TOTAAL	459.590	-67.195

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

Toegerekend aan 2024

392.395

3. OVERLOPENDE PASSIVA UIT SUBSIDIES

In 2024 viel er €41.100 vrij uit het GALA-budget van 2023, evenals een voorschotbetaling van €5.000 voor het project Klushulp. Daarnaast is een bedrag van €28.196 uit het Preventieakkoord 2023 meegenomen naar 2024. De middelen van het Preventieakkoord zijn samengevoegd met de middelen uit het Lokaal Sportakkoord, waarvan een deel ook weer naar 2025 wordt overgeheveld.

Het totaalbedrag dat vanuit de projectsubsidies van 2023 en 2024 wordt overgeheveld naar 2025 bedraagt €67.165. Van de €459.590 aan totale projectsubsidies (inclusief overlopende passiva uit 2023) wordt hierdoor €392.396 toegerekend aan de inkomsten van 2024. In dit verslag willen we twee posten die we overhevelen toelichten: 1) de bedragen uit gemeentelijke projectsubsidies en 2) de in omloop zijnde waardebonnen.

1. Overgehevelde gemeentelijke projectsubsidies (€67.195):

- *Verbouwingskosten en inventaris de Buurtkamer*: Van de ontvangen €73.200 was een groot deel bedoeld als investeringssubsidie. Voor de verbouwing en inventaris van De Buurtkamer zijn in 2025 nog enkele uitgestelde kosten te maken voor in totaal € 11.400.
- *Lokaal Sportakkoord*: In 2024 is een bedrag van €18.563 ontvangen via facturering. Voor de overzichtelijkheid is dit bedrag opgenomen in het overzicht van projectsubsidies, hoewel het feitelijk onder 'inkoop' valt. Inclusief het overgehevelde bedrag uit 2023 en de indexering (€775) bedraagt de totale ontvangst €47.534, waarvan €14.292 in 2024 is besteed. Het resterende bedrag van €33.242 wordt ingezet in 2025 en 2026.
- *Mantelzorgmakelaar/-waardering*: In de structurele subsidie voor het domein Meedoen zit € 50.000 voor de mantelzorgwaardering. Het budget voor de 'mantelzorgmakelaar/-waardering' wendten we aan voor de overschrijding hiervan in 2024 en 2025. Aangezien de overschrijding in 2024 € 10.075 bedroeg nemen we het resterende bedrag (totaal €22.553) mee naar 2025.

2. Waardebonnen in omloop (€57.495):

- *Mantelzorgwaardering*: In 2024 hebben 850 mantelzorgers de waardering aangevraagd, waarvan 49 deze (nog) niet hebben ontvangen/afgehaald. Daardoor zijn er 801 mantelzorgwaarderingen verstrekt. Omdat deze voor het grootste deel pas in 2025 worden verzilverd, wordt een bedrag van €57.495 meegenomen voor de nog in inloop zijnde waardebonnen.
- *Kerstcadeaus vrijwilligers, stagiaires en medewerkers*: Vrijwilligers en medewerkers ontvingen cadeaubonnen, waarvan de verzilvering ook grotendeels in 2025 plaatsvindt.

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

4. OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Naast de structurele en projectsubsidies heeft WIEL in 2024 een bedrag van €621.231 aan overige bedrijfsinkomsten gegenereerd. Dit bedrag ligt aanzienlijk hoger dan in de oorspronkelijke begrotingsraming, omdat sommige inkomstenbronnen onzeker waren bij de begrotingsopstelling of voortkwamen uit actuele ontwikkelingen in 2024.

Zo speelde de Doorstroomlocatie Veluwe Strandbad, die begin 2024 werd gerealiseerd, een rol in de extra inkomsten. Ook de Ameland Challenge droeg bij aan deze stijging. De diverse overige inkomstenbronnen zijn als volgt verdeeld:

- **Bijdragen van scholen voor bewegingsonderwijs: €233.142**
- **Ameland Challenge (€43.149 totaal), bestaande uit:**
 - Met het project de 'Ameland Challenge' hebben we met een grote groep deelnemers 'met en zonder beperking' deelgenomen aan het 'Rondje Ameland'. Hiervoor hebben we van de gemeenten Nunspeet, Elburg en Oldebroek een projectsubsidie van elk € 10.000 en van diverse sponsors en donoren giften ontvangen. Aan giften en sponsorgelden ontvingen wij: €10.044. Aan deelnemersbijdragen: €4.800. Diverse acties brachten € 8.305 op. NB: De projectsubsidie voor de Ameland Challenge van de gemeente Elburg is onderdeel van het totaal aan gemeentelijke projectsubsidies (zie overzicht projectsubsidies).
- **Diverse overige inkomsten (€344.940 totaal), waaronder:**
 - Bijdragen van het VSB Fonds en woningcorporaties voor Klushulp
 - De Memovo (vrijwilligersvervoersdienst)
 - Extra bijdragen voor het jongerenwerk om flexibel in te spelen op overlastsituaties
 - Spectrum-bijdragen voor het project Jong en Meer 2.0 (Maatschappelijke Diensttijd)
 - Inkomsten uit Wegwijs.wiel (maatschappelijke begeleiding inburgeraars)
 - Vergoedingen voor vrijwilligers bij de opvang van Oekraïense vluchtelingen
 - Inkomsten uit inburgeringstrajecten, zoals Ondersteuning Bezoekvrouwen, begeleiding van de Z-Route, Participatieverklaringstrajecten en begeleiding op de doorstroomlocatie Veluwe Strandbad
 - Fondsen, deelnemersbijdragen, giften en overige projectgerelateerde inkomsten

Deze overige baten hebben bijgedragen aan de financiering van diverse maatschappelijke projecten en initiatieven, waarmee WIEL zijn impact in de gemeenschap heeft kunnen versterken.

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

5. KOSTENSTRUCTUUR EN SUBSIDIEVERDELING

In 2024 bedroegen de totale kosten €2.154.359, waarvan €1.678.832 (78%) werd besteed aan personeelskosten. De overheadkosten zijn verder gedaald van 21,3% in 2022 naar 19% in 2024. Hoewel kostenbeheersing een prioriteit blijft, is in 2025 een lichte stijging van de overhead nodig om de organisatie structureel te versterken en de werkdruk beheersbaar te houden.

Bij de analyse van de realisatie ten opzichte van de begroting vallen enkele significante afwijkingen op. Dit komt mede doordat de begroting alleen totaalbudgetten vermeldt, zonder gedetailleerde uitsplitsing per kostenpost. Hierdoor zijn meevallers en tegenvallers minder direct zichtbaar.

- **Personeelskosten:** De totale personeelslasten vielen €61.378 hoger uit dan begroot, waarvan €26.621 direct toe te schrijven is aan salarissen, sociale lasten en pensioenkosten.
- **Overige bedrijfsopbrengsten:** De inkomsten uit bijvoorbeeld de Ameland Challenge en extra inburgeringsactiviteiten waren bij de begroting onzeker of werden niet voorzien.
- **Fondsen en incidentele bijdragen:** Extra sponsorgelden en deelnemersbijdragen, droegen bij aan een positieve afwijking in de opbrengsten.
- **Maatschappelijke begeleiding inburgeraars (wegwijs.wiel):** De inkomsten vielen ruim €29.000 lager uit dan begroot vanwege een lager aantal gerealiseerde trajecten. Dit werd deels gecompenseerd met andere inburgeringsopbrengsten, zoals de Z-Route, de doorstroomlocatie Veluwe Strandbad, de Participatie Verklaringstrajecten en begeleiding van de bezoekvrouwen (inkomsten totaal €66.709). Vanaf 2025 worden alle inburgeringsactiviteiten, met uitzondering van wegwijs.wiel, ondergebracht in een subsidieconstructie.

De huidige verdeling van subsidies over de verschillende domeinen sluit niet altijd aan bij de werkelijke inzet van personeel en middelen. Hierdoor dragen sommige domeinen een relatief groter aandeel in de totale overheadkosten, terwijl andere domeinen juist minder zwaar worden belast. Dit zorgt voor scheve verhoudingen in de financiering.

Om deze onbalans te corrigeren, starten we in 2025 -samen met de gemeente- een herijkingsproces waarbij de toerekening van personeelskosten en overhead beter in lijn wordt gebracht met de feitelijke inzet. Dit draagt bij aan een transparantere en evenwichtiger financieringsstructuur, zonder dat dit leidt tot een verhoging van de totale subsidie.

6. RESULTAAT EN FINANCIIEEL BELEID

Onlangs eerdere verwachtingen is 2024 afgesloten met een positief resultaat van €77.365. Dit is een aanzienlijke verbetering ten opzichte van de initiële begrotingsprognose. Dit resultaat is deels te danken aan kostenbeheersing en een voorzichtige bestedingsstrategie, in reactie op het aanvankelijke financieringstekort.

Om kosten te beheersen, zijn bij het vertrek van medewerkers taken op het gebied van financial control, communicatie en coördinatie herverdeeld binnen het team. Dit leidde tot een besparing op personele overheadkosten, maar zorgde ook voor extra werkdruk. Verder is binnen de organisatie strikt gestuurd op kostenbewustzijn, waarbij uitgaven enkel na goedkeuring werden toegestaan.

BESTUURSVERSLAG

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024

Hans Stalknecht, Directeur-bestuurder

Door voortzetting van de kostenbeheersing (zoals het tot een minimum beperken van onderhoudskosten) hebben we geanticipeerd op toekomstige investeringen ten behoeve van ons Memovo-wagenpark. Hiermee hebben we middelen vrijgespeeld voor de aanschaf van een nieuwe rolstoelbus. Een aankoop die we overigens hebben uitgesteld naar 2025.

7. VOORLOPIGE BESCHIKKING 2025 EN GEMEENTELIJKE FINANCIERING

Net als in 2024 is de subsidiebeschikking voor 2025 voorlopig, waarbij de aangevraagde indexering van 4,5% en enkele projectaanvragen nog niet zijn toegekend. Dit brengt financiële onzekerheid met zich mee, terwijl de organisatie onverminderd uitvoering geeft aan het jaarplan. Vooralsnog blijven alle geplande werkzaamheden ongewijzigd.

Het indexeringsvoorstel van 10% in 2024 was bedoeld om de gemiste indexering van 2023 als gevolg van de loonkostenontwikkeling in dat jaar en de stijgende loonkosten in 2024 te compenseren. Het positieve resultaat van dat jaar is niet het gevolg van lagere personeelskosten – deze lagen juist hoger dan begroot – maar van gerichte kostenbeheersing en aanvullende inkomsten. Een vergelijkbare compensatie in 2025 is niet vanzelfsprekend.

Indien de indexering van 4,5% niet wordt toegekend, zullen we niet ontkomen aan overleg met de gemeente om de begroting sluitend te houden, wat mogelijk aanpassingen in het jaarplan vereist. Vooralsnog gaan we uit van een positieve uitkomst en blijven de werkplannen ongewijzigd. Dit betekent wel dat bepaalde kosten reeds worden gemaakt in afwachting van de definitieve beschikking.

Deze situatie onderstreept het belang van een robuust weerstandsvermogen en zorgvuldig financieel beleid. Kostenbeheersing biedt tijdelijke oplossingen, maar geen structurele basis. Een adequate indexering blijft noodzakelijk voor een duurzame uitvoering van onze maatschappelijke taken.

8. CONCLUSIE

Dankzij een strikt financieel beleid, kostenbewustzijn en strategische keuzes is WIEL erin geslaagd om 2024 positief af te sluiten. Dit versterkt het weerstandsvermogen van de organisatie en helpt om voorbereid te zijn op het uitdagende jaar 2026. Wij blijven ons inzetten voor een efficiënte en toekomstbestendige organisatie die impactvolle maatschappelijke dienstverlening kan blijven bieden aan de inwoners van Elburg.

In dit bestuursverslag heb ik me beperkt tot een toelichting op de jaarcijfers van 2024. Een schets van de ontwikkelingen in het werk, de uitvoering van projecten en behaalde resultaten treft u aan in het inhoudelijk jaarverslag.

*Hans Stalknecht,
Directeur-bestuurder*



JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

[illegible]

618.938



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
		€	€	€
Baten		2.231.724	1.970.149	1.834.719
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen	(9)	338.977	179.560	303.669
Kosten van personeel, beheer en administratie				
Personeelskosten	(10)	1.678.832	1.617.454	1.411.716
Afschrijvingen		8.521	12.000	9.666
Overige bedrijfskosten	(11)	132.837	161.135	108.766
		<u>1.820.190</u>	<u>1.790.589</u>	<u>1.530.148</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		72.557	-	902
Financiële baten en lasten	(12)	4.809	-	-3.897
Resultaat		<u>77.366</u>	<u>-</u>	<u>-2.995</u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		<u>77.366</u>	<u>-</u>	<u>-2.995</u>



3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Welzijn in Elburg, statutair gevestigd te Elburg bestaan voornamelijk uit:

Het werken aan het welbevinden van de bevolking van de gemeente Elburg op het gebied van hun woon-, werk- en leefsituatie.

Het realiseren van een geïntegreerd dienstverleningsaanbod en het bieden van mogelijkheden voor activiteiten in groepsverband op sociaal, cultureel, sociaaleconomisch, recreatief en educatief terrein met betrekking tot de werkvormen: samenlevingsopbouw, ouderenwerk, jongerenwerk en sociaal cultureel werk.

Al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zoals het brengen en versterken van doelmatigheid, samenhang en afstemming tussen de diverse werkvormen.

ANBI

Stichting Welzijn in Elburg is erkend als ANBI instelling (Algemeen Nut Beoogde Instelling). De Stichting is geregistreerd onder RSIN 802777284.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn in Elburg is feitelijk en statutair gevestigd op Lange Wijden 33 te Elburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41041805.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Welzijn in Elburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.



Pensioenen

Pensioenregeling

Stichting Welzijn in Elburg heeft een aantal pensioenregelingen voor werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Welzijn in Elburg.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.



GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	16.988	63.186	12.255	92.429
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-16.988	-41.415	-11.577	-69.980
	-	21.771	678	22.449
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	-	14.821	-	14.821
Desinvesteringsen	-	-	-6.000	-6.000
Afschrijving desinvesteringsen	-	-	6.000	6.000
Afschrijvingen	-	-8.221	-300	-8.521
	-	6.600	-300	6.300
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	16.988	78.007	6.255	101.250
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-16.988	-49.636	-5.877	-72.501
Boekwaarde per 31 december 2024	-	28.371	378	28.749
<i>Afschrijvingspercentages</i>				%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen				20
Inventaris				20
Vervoermiddelen				20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom	4.500	-



VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3. Vorderingen		
Handelsdebiteuren	123.592	7.737
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	783	734
Overlopende activa	17.933	15.685
	<u>142.308</u>	<u>24.156</u>
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	122.817	7.737
Nog te factureren	775	-
	<u>123.592</u>	<u>7.737</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>783</u>	<u>734</u>
Overlopende activa		
Rente	4.809	-
Verzekeringen	12.774	5.908
Ziekengeld	-	3.424
Subsidies	-	3.000
Vooruitbetaalde bedragen	-	3.003
Waarborgsom	350	350
	<u>17.933</u>	<u>15.685</u>
4. Liquide middelen		
Betaalrekeningen	143.728	220.615
Spaargelden	425.000	350.000
Kas	1.619	1.719
Gelden onderweg	146	-
	<u>570.493</u>	<u>572.334</u>

**PASSIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	311.097	233.731
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	233.731	236.726
Resultaatbestemming boekjaar	77.366	-2.995
Stand per 31 december	<u>311.097</u>	<u>233.731</u>
6. Kortlopende schulden		
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>21.856</u>	<u>25.241</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	80.177	73.408
Pensioenen	40.662	33.181
	<u>120.839</u>	<u>106.589</u>
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	55.699	42.332
Loopbaanbudget	37.440	37.289
Accountantskosten	19.000	15.000
Rente- en bankkosten	-	4.006
Nettoloon	162	136
Opleidingsbudget GSF	3.994	41.100
Overgehevelde bijdragen derden	-	36.758
Overloop Spectrum MDT	24.698	-
Subsidie Sportakkoord, cf uitvoeringsagenda	33.242	28.196
Overige overlopende passiva	20.515	5.500
Buurtkamer budget	11.400	-
Mantelzorgmakelaar/-waardering' overloop	22.553	-
Waardebonnen en geschenken in omloop	57.495	43.060
Nog te besteden middelen bakfiets	6.060	-
	<u>292.258</u>	<u>253.377</u>



Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

Huurverplichtingen

De Stichting heeft in 2006 een huurcontract afgesloten voor het gebruik van de kantoorruimte en het gebruik van de algemene ruimten in het gemeenschapscentrum 't Huiken in Elburg.

De huidige verlengde overeenkomst is ingegaan op 1 augustus 2021 en loopt tot en met 1 augustus 2026. Hierna wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met vijf jaar. De hieruit oorspronkelijke voortvloeiende huurverplichting bedroeg € 26.395 (exclusief indexatie). De totale verplichting bedraagt € 56.601. De verplichting korter dan een jaar bedraagt € 35.748. De verplichting langer dan een jaar en korter dan vijf jaar bedraagt € 20.853. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt nihil.

De Stichting heeft in 2018 een huurcontract afgesloten voor het gebruik van bedrijfsruimte.

De overeenkomst is ingegaan op 1 augustus 2018 en loopt tot en met 1 augustus 2023. Hierna wordt de overeenkomst telkens verlengd met vijf jaar. Derhalve loopt de overeenkomst nu tot en met 1 augustus 2028. De hieruit voortvloeiende totale huurverplichting bedraagt € 16.498. De verplichting korter dan een jaar bedraagt € 4.604. De verplichting langer dan een jaar en korter dan vijf jaar bedraagt € 11.894. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt nihil.

De stichting heeft per 1 maart 2024 een kantoorruimte gehuurd voor de activiteiten van "De Buurtkamer". De jaarlijkse huurprijs inclusief BTW-compensatie en servicekosten bedraagt € 24.708 exclusief indexatie. De huurverplichting is voor een termijn van 5 jaar aangegaan en loopt tot en met 28 februari 2029. De overeenkomst kan hierna stilzwijgend verlengd worden met 5 jaar. De verplichting korter dan een jaar bedraagt € 24.708. De verplichting langer dan een jaar en korter dan vijf jaar bedraagt € 78.242. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt nihil.

Dienstverleningsovereenkomst

De Stichting heeft in 2015 een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met de Bibliotheek Noord-Veluwe. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 juni 2015 en is aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst vindt met gesloten beurs plaats. De bibliotheek levert kantoorruimte en de Stichting zorgt voor de openstelling van, en diverse werkzaamheden in de bibliotheek op de ochtenden.



5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
7. Baten van subsidies van overheden			
Vaste subsidies gemeente Elburg	1.218.097	1.255.897	1.105.361
Projectsubsidies gemeente Elburg	392.396	256.250	271.708
	<u>1.610.493</u>	<u>1.512.147</u>	<u>1.377.069</u>
8. Overige bedrijfsinkomsten			
Bijdragen van scholen voor bewegingsonderwijs	233.142	-	227.674
Ameland Challenge	43.149	-	-
Diverse overige inkomsten	344.940	458.002	229.976
	<u>621.231</u>	<u>458.002</u>	<u>457.650</u>
9. Besteed aan de doelstellingen			
Directe kosten projecten			
Directe kosten projecten	<u>338.977</u>	<u>179.560</u>	<u>303.669</u>
10. Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.184.529	1.490.454	1.005.370
Sociale lasten	217.237	-	174.047
Pensioenlasten	115.309	-	95.828
Overige personeelskosten	161.757	127.000	136.471
	<u>1.678.832</u>	<u>1.617.454</u>	<u>1.411.716</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen	1.227.983	1.490.454	1.071.588
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-43.454	-	-66.218
	<u>1.184.529</u>	<u>1.490.454</u>	<u>1.005.370</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	<u>217.237</u>	<u>-</u>	<u>174.047</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>115.309</u>	<u>-</u>	<u>95.828</u>

Op grond van de Wet normering topinkomens is in de bijlage het vereiste overzicht opgenomen.



	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reiskostenvergoedingen	35.349	34.000	33.396
Kantinekosten	4.684	4.000	4.012
Bedrijfskleding	3.485	3.500	2.503
Opleidingskosten	1.002	2.250	1.764
Opbouw loopbaanbudget	42.964	11.000	-
Ziekengeldverzekering	46.185	50.000	56.470
WGA verzekering	5.042	-	3.103
Kosten stagiaires	476	1.250	500
Overige kostenvergoedingen	4.073	-	3.022
Onkosten vrijwilligers	707	10.000	7.426
Vrijval loopbaanbudget	-2.049	-5.000	-
Studiekosten loopbaanbudget	-40	-	9.646
Overige personeelskosten	19.879	16.000	14.629
	<u>161.757</u>	<u>127.000</u>	<u>136.471</u>

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren 23 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 22).

Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	8.221	11.700	9.364
Vervoermiddelen	300	300	300
Boekresultaat	-	-	2
	<u>8.521</u>	<u>12.000</u>	<u>9.666</u>

11. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	40.352	80.207	39.682
Kantoorkosten	28.535	21.909	20.260
Verkoopkosten	6.495	3.107	917
Algemene kosten	57.455	55.912	47.907
	<u>132.837</u>	<u>161.135</u>	<u>108.766</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	35.748	80.207	35.388
Overige huisvestingskosten	4.604	-	4.294
	<u>40.352</u>	<u>80.207</u>	<u>39.682</u>

Kantoorkosten

Kantoorbehoeften	2.576	21.909	502
Drukwerk	3.720	-	2.922
Automatiseringskosten	14.828	-	14.264
Telefoon	4.861	-	2.523
Porti	1.359	-	10
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	1.191	-	39
	<u>28.535</u>	<u>21.909</u>	<u>20.260</u>



	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<i>Verkoopkosten</i>			
Reclame- en advertentiekosten	2.878	3.107	-
Representatiekosten	954	-	-
Kosten website	2.663	-	917
	<u>6.495</u>	<u>3.107</u>	<u>917</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Kosten bestuur/Raad van Toezicht	10.028	-	11.740
Accountantskosten	24.020	-	16.756
Administratiekosten	7.081	-	6.032
Bankkosten	1.005	-	910
Verzekeringen	6.499	-	3.457
Contributies en abonnementen	4.910	-	4.007
Onderhoud inventarissen	786	-	80
Overige algemene kosten	3.126	55.912	4.925
	<u>57.455</u>	<u>55.912</u>	<u>47.907</u>
12. Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>4.809</u>	<u>-</u>	<u>-3.897</u>



Ondertekening directie/bestuurder en leden Raad van Toezicht voor akkoord

Elburg,

J.W. Stalknecht

M.L. van 't Hul

R.S.M. Heitbrink

M. Schoots - Van Duren

W. van de Pol



OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Stichting Welzijn in Elburg
T.a.v. het bestuur
Lange Wijden 33a
8081 VS ELBURG

Wij hebben het bijgesloten, door ons gewaarmerkte, overzicht inzake de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2024 van Stichting Welzijn in Elburg gecontroleerd.

Oordeel

Naar ons oordeel is het overzicht inzake de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2024, in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de Beleidsregels toepassing WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de WNT-verantwoording'.

Wij zijn onafhankelijk Stichting Welzijn in Elburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel zoals gevraagd en beschreven in de Regeling Controleprotocol WNT 2024.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verantwoordelijkheid van het bestuur en toezichthoudend orgaan

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de WNT-verantwoording in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de WNT-verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de WNT-verantwoording van Stichting Welzijn in Elburg.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Regeling Controleprotocol WNT 2024 dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons op basis van die werkzaamheden af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd in overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze WNT-verantwoording nemen. De materialiteit beïnvloedt de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben onze werkzaamheden professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de WNT-verantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's uitvoeren;
- Van de in de Regeling Controleprotocol WNT 2024 beschreven werkzaamheden en het vanuit deze werkzaamheden verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de WNT-verantwoording en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de WNT-verantwoording de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen, die uit onze controle naar voren zijn gekomen.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de jaarrekening

In overeenstemming met de door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties opgenomen vraag en antwoord op de website www.topinkomens.nl d.d. 2 april 2014 inzake de accountantscontrole van de jaarrekening bij rechtspersonen en instellingen waarvoor niet op basis van andere wet- of regelgeving dan de WNT een verplichting tot accountantscontrole geldt, is geen controle over de jaarrekening uitgevoerd, maar uitsluitend over de naleving van de WNT, zoals in het overzicht opgenomen.

Het niet voldoen aan de Nederlandse controlestandaarden

Paragraaf 2.5.2 van het Controleprotocol WNT 2024 schrijft voor dat bij de controle van een aparte verantwoording van uitsluitend de WNT-gegevens, geen jaarrekeningcontrole uitgevoerd wordt en dat de accountant niet wordt geacht de afwezigheid van een jaarrekeningcontrole te compenseren met andere werkzaamheden. Door deze beperking in onze controlewerkzaamheden wordt niet voldaan aan de vereisten van de Nederlandse controlestandaarden.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De WNT-verantwoording is opgesteld voor de Minister van BZK, de Minister wie het aangaat zoals bedoeld in artikel 1.1 sub o WNT en de personen die op grond van artikel 5.1 WNT zijn belast met het toezicht op de naleving van de wet, met als doel Stichting Welzijn in Elburg in staat te stellen te voldoen aan artikel 1.7 WNT. Hierdoor is de WNT-verantwoording mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Welzijn in Elburg voor de Minister van BZK, de Minister wie het aangaat zoals bedoeld in artikel 1.1 sub o WNT en de personen die op grond van artikel 5.1 WNT zijn belast met het toezicht op de naleving van de wet en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Zwolle

BROUWERS AUDIT B.V.

J.J.H. Jassies AA