



Zaaknummer: 89140.02/ARU

Repertoriumnummer:

STATUTENWIJZIGING STICHTING WELZIJN IN ELBURG

Op achtentwintig april tweeduizend vijfentwintig (28-04-2025) verscheen voor mij, mr. Andries Heino Russchen, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van het vacante kantoor van mr Pieter Pieltjes, destijds notaris in de gemeente Nunspeet, kantoorhoudende te Nunspeet:

de heer **Johannes Willem Stalknecht**, geboren te Kampen op vierentwintig augustus negentienhonderddrieënzestig (24-08-1963), wonende te 7711 ER Nieuwleusen, G.W.van Marleweg 6 en gehuwd; te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Welzijn in Elburg**, statutair gevestigd in de gemeente Elburg, kantoorhoudende te 8081 VS Elburg, Lange Wijden 33, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41041805 en als zodanig genoemde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende.

INLEIDING

- de stichting is opgericht op eenendertig januari negentienhonderd vierennegentig (31-01-1994);
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op dertien januari tweeduizend vijfentwintig (13-01-2025), verleden voor mij, notaris.

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon wil door middel van deze akte de statuten gedeeltelijk (artikel 15) wijzigen.

Tot deze wijziging is besloten in een bestuursvergadering, gehouden te Elburg op tweeëntwintig april tweeduizend vijfentwintig (22-04-2025), het besluit is aan deze akte gehecht. Tevens heeft de Raad van Toezicht de statutenwijziging goedgekeurd, hetgeen blijkt uit de notulen van de Raad van Toezicht die aan deze akte zijn gehecht.

Het gewijzigde artikel 15 luidt met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 15 – Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Vóór één juni na afloop van het boekjaar stelt het bestuur de jaarrekening op en legt deze voor aan de raad van toezicht ter goedkeuring. De jaarrekening wordt onderworpen aan een door de accountant uit te voeren opdracht, passend bij de eisen van de financier.
3. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het aanstellen van een bevoegd accountant.
4. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en de raad van toezicht. Ontbreekt de handtekening van één van de leden van het bestuur of de raad van toezicht, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt.

5. Het bestuur dient jaarlijks vóór één december bij de raad van toezicht een -----
begroting voor het volgende jaar en een jaarplan in. -----
6. De raad van toezicht besluit omtrent de goedkeuring van de in lid 5-5-----
genoemde begroting en het jaarplan vóór eenendertig december van het jaar ---
voorafgaande aan het begrotingsjaar. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, voor zover
nodig, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

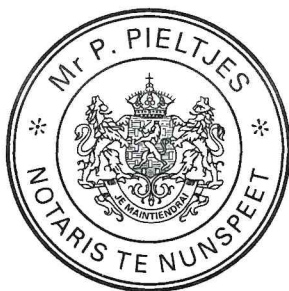
WAARVAN AKTE, -----

in minuut opgemaakt is verleden te Nunspeet op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en de gegeven--
toelichting daarop, waarbij hij is gewezen op de gevolgen van de akte, heeft deze ---
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparant en -
daarna door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Zaaknummer: 89140.02/ARU

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STICHTING:

STICHTING WELZIJN IN ELBURG, na statutenwijziging de dato 28 april 2025

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Welzijn in Elburg, bij afkorting aan te---
duiden als Stichting WIEL. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Elburg. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. Het werkgebied van de stichting omvat primair de gemeente Elburg.-----

Artikel 2 - Doel van de Stichting -----

1. De stichting heeft als doel het bevorderen van het welbevinden van de -----
inwoners, primair van de gemeente Elburg, met aandacht voor hun woon-, -----
werk-, en leefsituatie.-----
2. De stichting streeft naar het ontwikkelen en aanbieden van geïntegreerde -----
dienstverlening en het organiseren van groepsactiviteiten op sociaal, cultureel, -
sociaaleconomisch, recreatief en educatief vlak. Het doel hierbij is om de -----
gezondheid, zelfredzaamheid en participatie van de inwoners te bevorderen.----
3. Activiteiten en functies ter ondersteuning van het doel:-----
De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het vervullen van de -
volgende functies: -----
 - a. Ontwikkeling: -----
Het initiëren, stimuleren en verbeteren van dienstverlening, mede door het-
verzamen, analyseren en beschrijven van gegevens en het doen van -----
aanbevelingen.-----
 - b. Afstemming en coördinatie: -----
Het zorgdragen voor een adequate afstemming tussen instellingen, -----
organisaties en de lokale/regio-specifieke behoeften, binnen een-----
geïntegreerd welzijnsbeleid. -----
 - c. Begeleiding:-----
Het begeleiden van vrijwilligers, zowel individueel als in groepsverband, die
bijdragen aan de doelstellingen van de stichting. -----
 - d. Belangenbehartiging:-----
Het bevorderen van maatschappelijke participatie, zowel individueel als----
collectief, met aandacht voor de ontwikkelingen in de samenleving en de --
leefomgeving van de inwoners. -----
 - e. Hulp- en dienstverlening:-----
Het scheppen van voorwaarden en het aanbieden van hulp- en -----
dienstverlening, met specifieke aandacht voor groepen die-----
maatschappelijke tekorten ervaren. -----
 - f. Informatie en voorlichting: -----
Het verstrekken van informatie en advies, zowel aan individuen als aan ----

- beleidsmakers, en het actief adviseren van overheden en andere -----
organisaties. -----
- g. Vorming en educatie:-----
Het bevorderen van kennis, inzicht en vaardigheden van individuen en -----
groepen, om hun persoonlijke en maatschappelijke functioneren te -----
verbeteren.-----
- h. Cultuur en creativiteit: -----
Het stimuleren van deelname aan culturele activiteiten en het bevorderen -
van persoonlijke creatieve ontplooiing door middel van cursussen en -----
evenementen. -----
- i. Ontmoeting en recreatie: -----
Het bevorderen van sociale contacten en ontspanning door het organiseren
van ontmoetingsactiviteiten die gericht zijn op kennismaking met -----
verschillende normen en waarden. -----
- j. Leefstijl: -----
Het bevorderen van een gezonde leefstijl door middel van het stimuleren---
van beweging, vitaliteit en andere gezondheidsbevorderende activiteiten. --
4. Ondersteunende activiteiten:-----
De stichting kan al hetgeen doen dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt --
met of bevorderlijk kan zijn voor het bereiken van haar doelen, zoals het-----
verbeteren van de efficiëntie, samenhang en afstemming tussen verschillende --
activiteiten en werkvormen.-----
- Artikel 3 – Geldelijke middelen** -----
1. De geldelijke middelen van de stichting worden, naast het eigen vermogen, -----
gevormd door:-----
- subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle overige verkrijgingen en baten, waaronder vergoedingen voor door de--
stichting aan derden geleverde diensten en verrichte werkzaamheden; -----
 - erfenissen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard. -----
- Artikel 4 – Organen** -----
- De stichting kent als organen: -----
- het bestuur; en -----
 - de raad van toezicht. -----
- Artikel 5 – Bestuur en toezicht op het bestuur**-----
1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directie, bestaande uit ---
één of meer natuurlijke personen. -----
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal bestuursleden. Indien het bestuur uit---
meer dan één persoon bestaat, wijst de raad van toezicht één bestuurslid aan --
als voorzitter.-----
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden. -----
4. Bij een voorgenomen benoeming van een bestuurslid stelt de raad van toezicht--
de ondernemingsraad, indien aanwezig, op de hoogte, waarbij de wettelijke ----
bepalingen in acht worden genomen.-----

5. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuursleden worden ---- vastgesteld door de raad van toezicht.-----
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden, of het overblijvende bestuurslid, de taken waar.-----
7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden, wordt de taak van het bestuur - waargenomen zoals vastgelegd in het bestuursreglement, onder toezicht van de voorzitter van de raad van toezicht.-----
8. De werkwijze en besluitvorming van het bestuur worden vastgelegd in een ---- bestuursreglement. Dit reglement wordt door het bestuur vastgesteld en ----- behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.-----

Artikel 6 – Vertegenwoordiging en bevoegdheden -----

1. Vertegenwoordiging:-----
De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ----
Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, kan de voorzitter het bestuur alleen vertegenwoordigen. Het bestuur bezit alle bevoegdheden die niet door de wet, de statuten of reglementen aan andere organen zijn opgedragen.-----
2. Taken van het bestuur:-----
Onverminderd het bepaalde in lid 1, omvatten de taken van het bestuur onder-- meer: -----
 - Het opstellen, actueel houden en uitvoeren van het beleid van de stichting;
 - Het jaarlijks opstellen van een begroting, gebaseerd op het beleidsplan van de stichting; -----
 - Het informeren van belanghebbenden over de activiteiten van de stichting.Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van-- de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.-----
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van --- diens taak noodzakelijke gegevens. -----
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk-- op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en ---- financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.-----
3. Tegenstrijdig belang: -----
De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin er, naar - het oordeel van de raad, sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het ----- bestuur en de stichting.-----
4. Goedkeuring van de raad van toezicht: -----
De volgende besluiten van het bestuur vereisen, onverminderd het elders in---- deze statuten bepaalde, de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:
 - vaststelling van de begroting, investeringsramingen en dekkingsplan, ----- jaarrekening, meerjarenstrategie en meerjarenraming; -----
 - Benoeming van de accountant; -----
 - vaststelling en wijziging van beleidsplannen voor een jaar of----- meerjarenperiode; -----
 - een belangrijke wijziging in de omvang en/of aard van de dienstverlening -- van de stichting; -----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingen met andere -----

- rechtspersonen; -----
- het aangaan van kredietovereenkomsten; -----
- belangrijke wijzigingen in de aard of omvang van de werkzaamheden van -- de stichting; -----
- ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal personeelsleden;-----
- voorstellen tot wijziging van de statuten; -----
- voorstellen tot ontbinding van de stichting; -----
- uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de stichting; -----
- aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling; -----
- het aangaan van overeenkomsten voor het kopen, vervreemden of ----- bezwaren van registergoederen, evenals overeenkomsten waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk -- maakt voor een derde, of zekerheid stelt voor een schuld van een derde.----

5. Reglement van de raad van toezicht: -----
Nadere bepalingen over de werkwijze van de raad van toezicht kunnen worden -- vastgelegd in een reglement van de raad van toezicht of een toezichtvisie.-----

Artikel 7 – Samenstelling en werkwijze raad van toezicht-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten -- hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden wordt met algemene----- stemmen door de raad van toezicht vastgesteld, met inachtneming van deze---- grenzen.-----
2. Indien het aantal leden minder dan drie bedraagt, neemt de raad onverwijld ---- maatregelen om het ledental aan te vullen. -----
3. Een niet voltallige raad behoudt zijn bevoegdheden. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden door de raad benoemd, geschorst en -- ontslagen, met inachtneming van het bepaalde in het reglement van de raad --- van toezicht. -----
5. De raad van toezicht informeert het bestuur en de ondernemingsraad (indien --- aanwezig) over de persoon die hij voornemens is te benoemen, waarbij de ----- naam, leeftijd, beroep, en relevante betrekkingen worden vermeld.-----
6. Het bestuur en de ondernemingsraad (indien aanwezig) kunnen personen----- aanbevelen voor benoeming tot lid van de raad van toezicht.-----
7. Bij ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht worden diens----- taken overgenomen door de overige leden. Besluiten worden genomen bij ----- meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.-----
8. Bij een voorstel waarbij de belangen van een lid van de raad van toezicht----- mogelijk strijdig zijn met die van de stichting, neemt dat lid niet deel aan de --- beraadslaging en stemming.-----
9. De meerderheid van de overige leden van de raad van toezicht beslist in ----- dergelijke gevallen. -----

Artikel 8 – Uitsluitingen en vergoedingen -----

1. Personen in dienst van de stichting, personen werkzaam bij ----- overheidsinstellingen belast met toezicht op de stichting, of personen die uit --- anderen hoofde een belangenverstrengeling hebben met de stichting, kunnen --

geen deel uitmaken van de raad van toezicht. Voormalige directeur-bestuurders van de stichting mogen niet binnen vier jaar na hun aftreden toetreden tot de raad van toezicht. -----

2. De raad van toezicht kan een regeling vaststellen voor honorering en ----- vergoeding van onkosten van de leden. Een lid van de raad van toezicht kan ---- vrijwillig afzien van geldelijke vergoedingen.-----

Artikel 9 – Aftreden en ontslag van leden van de raad van toezicht-----

1. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad vastgesteld rooster van aftreden, maar in elk geval uiterlijk vier jaar na benoeming.----- Aftredende leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. In bijzondere situaties, naar oordeel van de raad van toezicht en in overleg met het bestuur, kan een lid voor een derde termijn worden benoemd. Dit besluit vereist unanieme ----- instemming van de raad.-----
2. De raad van toezicht kan een lid ontslaan op basis van: -----
 - verwaarlozing van de taak; -----
 - structurele onenigheid van inzicht; -----
 - onverenigbaarheid van belangen; -----
 - gedragingen die de integriteit schaden of dreigen te schaden.-----
3. De raad van toezicht kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege als de raad niet binnen één maand tot ontslag overgaat op basis van de in lid 2- genoemde gronden.-----
4. Het lid dat geschorst of ontslagen dreigt te worden, krijgt de gelegenheid om--- gehoord te worden en zich te verdedigen. Dit lid neemt echter geen deel aan de beraadslaging en stemming over de schorsing of het ontslag.-----

Artikel 10 – Taken en toezicht van de raad van toezicht-----

1. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich -- naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming -----
2. De voorzitter van de raad van toezicht heeft periodiek overleg met het bestuur - en rapporteert hierover aan de overige leden van de raad. -----
3. Het bestuur voorziet de raad van toezicht tijdig van alle benodigde informatie -- en gegevens om zijn taken adequaat te kunnen uitvoeren.-----

Artikel 11 – Vergaderingen en besluitvorming raad van toezicht-----

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.-----
2. De raad van toezicht vergadert ten minste eenmaal per kwartaal, en daarnaast - zo vaak als de voorzitter, een lid van de raad van toezicht of het bestuur dat---- nodig acht, met een nauwkeurige schriftelijke opgave van de te behandelen ---- onderwerpen.-----
3. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen zowel fysiek als digitaal ----- plaatsvinden. -----
4. De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen, tenzij anders bepaald in de statuten. -----
5. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen ----- opnieuw, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter beslist in geschillen over - de stemming.-----
6. De raad van toezicht kan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid -

van de leden aanwezig is. Als in een vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, kan in een volgende vergadering over hetzelfde voorstel een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

7. Zolang alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn in een vergadering, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits met algemene stemmen, zelfs als niet aan de statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen is voldaan.
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijzen van de leden schriftelijk, per e-mail of ander communicatiemiddel worden vastgelegd en geen enkel lid bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Besluiten worden formeel bekrachtigd via verslagen.
9. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
10. De raad van toezicht vergadert minimaal één keer per jaar zonder het bestuur. Tijdens deze vergadering worden zowel het functioneren van de raad zelf als de samenwerking met en het functioneren van het bestuur geëvalueerd.
11. Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 12 – Einde lidmaatschap raad van toezicht

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - door het verstrijken van de zittingstermijn, zoals opgenomen in het rooster van aftreden;
 - door het overlijden van een lid;
 - door vrijwillig aftreden (schriftelijk opzeggen bij de voorzitter);
 - door ontslag door de raad van toezicht, overeenkomstig de bepalingen van de statuten;
 - door ontslag door de rechtbank, conform wettelijke bepalingen;
 - door het niet langer voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap van de raad, zoals vastgelegd in de statuten en het reglement.
2. Aftredende leden zijn herbenoembaar, tenzij zij de maximale zittingstermijn hebben bereikt, zoals bepaald in het reglement van de raad van toezicht. Een



uitzondering op de maximale zittingstermijn kan alleen in bijzondere -----
omstandigheden en met algemene stemmen van de raad worden toegestaan. ---

Artikel 13 – Einde bestuurslidmaatschap -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door vrijwillig aftreden (schriftelijk opzeggen bij de raad van toezicht);-----
 - door het bereiken van de maximale benoemingstermijn, tenzij -----
herbenoeming plaatsvindt; -----
 - door overlijden; -----
 - door ontslag door de raad van toezicht; -----
 - door ontslag door de rechtbank, conform wettelijke bepalingen.-----
2. Een bestuurslid dat aftreedt, kan herbenoembaar zijn, tenzij anders bepaald ---
door de raad van toezicht of in gevallen van ontslag om dringende redenen. ---

Artikel 14 – Vergoeding raad van toezicht en bestuur -----

1. Leden van de raad van toezicht ontvangen, indien van toepassing, een-----
vergoeding voor hun werkzaamheden, zoals vastgesteld door de raad van -----
toezicht en conform de geldende wettelijke richtlijnen. -----
2. Bestuursleden kunnen aanspraak maken op een bezoldiging, zoals vastgesteld --
door de raad van toezicht, met inachtneming van de wettelijke bepalingen. ----
Daarnaast kunnen bestuursleden in aanmerking komen voor een vergoeding van
gemaakte kosten die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun functie. ----

Artikel 15 – Boekjaar en jaarrekening -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Vóór één juni na afloop van het boekjaar stelt het bestuur de jaarrekening op en
legt deze voor aan de raad van toezicht ter goedkeuring. De jaarrekening wordt--
onderworpen aan een door de accountant uit te voeren opdracht, passend bij de
eisen van de financier. -----
3. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het aanstellen van een bevoegd --
accountant. -----
4. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de jaarrekening vast.
De jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en de raad van toezicht.---
Ontbreekt de handtekening van één van de leden van het bestuur of de raad ---
van toezicht, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt. --
5. Het bestuur dient jaarlijks vóór één december bij de raad van toezicht een -----
begroting voor het volgende jaar en een jaarplan in. -----
6. De raad van toezicht besluit omtrent de goedkeuring van de in lid 5-5-----
genoemde begroting en het jaarplan vóór eenendertig december van het jaar ---
voorafgaande aan het begrotingsjaar. -----

Artikel 16 – Statutenwijziging-----

1. Wijzigingen in de statuten kunnen alleen plaatsvinden na een besluit van het---
bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot -----
statutenwijziging dient met ten minste twee derde van de stemmen van de-----
raad van toezicht te worden goedgekeurd. -----
2. Een voorstel tot statutenwijziging moet ten minste één maand voor de -----
vergadering waarin dit besproken wordt, schriftelijk aan de leden van de raad --
van toezicht en het bestuur worden medegedeeld. -----

3. Een wijziging van de statuten treedt pas in werking nadat deze door een notaris is vastgelegd in een notariële akte. -----

Artikel 17 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen door -- het bestuur, met de goedkeuring van de raad van toezicht, en met----- inachtneming van de wettelijke bepalingen. Het besluit tot ontbinding moet---- met ten minste twee derde van de stemmen van de raad van toezicht worden -- genomen. -----
2. In geval van ontbinding van de stichting zal het bestuur als vereffenaar ----- optreden, tenzij de raad van toezicht andere vereffenaars aanwijst.-----
3. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting, zoals vermeld in --- artikel 2 van de statuten. -----

