

Mesto _____

Datum _____

POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA**Popunjiva poslodavac**

Potvrđujem da je _____, JMBG _____
iz _____ (adresa), sa ličnom kartom broj _____,
izdatom od MUP _____, po zanimanju _____,
zaposlen/a u _____ (naziv poslodavca)
na određeno vreme od dana ____/____/____ godine, na neodređeno vreme počev od ____/____/____ godine,
na radnom mestu _____, telefon na poslu _____.

U momentu izdavanja ove potvrde _____ je ostvario/la ukupan radni staž u
trajanju od _____ godina i _____ meseci. Prosečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi
BRUTO _____ dinara, NETO _____ dinara. Na zaradu
imenovanog obustavlja se mesečno iznos od _____ dinara, na ime
_____. Zarada zaposlenog se uplaćuje na sledeće račune:

- _____, kod poslovne banke _____,
- _____, kod poslovne banke _____.

Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kreditnu karticu i/ili kredit i/ili odobravanje dozvoljenog
prekoračenja po tekućem računu kod Banca Intesa ad Beograd i ne može se koristiti u druge svrhe.

PODACI O POSLODAVCU

Naziv poslodavca _____
(pun naziv i pravna forma poslodavca)

Adresa poslodavca _____, telefon _____

Matični broj poslodavca _____, račun _____ - _____ - _____

PIB poslodavca _____

Delatnost (šifra i naziv) _____

Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____, telefon _____

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

(ime i prezime)

M.P.*

(ime i prezime)

(funkcija, potpis)

(funkcija, potpis)

* (samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata)

Izjava zaposlenog

Gore navedeni podaci mogu se koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

(ime i prezime)

(potpis)

(mesto i datum)