



POLICY WHISTLEBLOWING

V.1
Marzo 2024

Indice dei contenuti

1. Contesto e finalità	3
2. Ambito di applicazione	4
3. Il Segnalante	4
4. Oggetto delle segnalazioni	4
5. Status del Segnalante	6
6. Modalità operative	6
6.1. Protezione del Segnalante	6
6.2. Identificazione del Segnalante	7
6.3. Responsabilità	7
7. Canali di informazione	8
7.1. Canale di <i>reporting</i> interno	9
7.2. Canale di segnalazione esterno	9
7.3. Divulgazione pubblica	9
8. Il contenuto della Segnalazione	9
9. Feedback interno	10
10. Dati	11
11. Sicurezza e riservatezza	11
12. Elaborazione delle Segnalazioni	11
12.1. Riservatezza	11
12.2. <i>Follow-up</i> della segnalazione	12
12.3. Informare il dipendente o il collaboratore oggetto della segnalazione	12
12.4. Politica generale	12
12.5. Aggiornamento periodico	13
13. Entrata in vigore e modifica della Policy	13
14. Informazioni e contatti	13

La Policy *Whistleblowing* del Gruppo Aramis descrive le condizioni in base alle quali una segnalazione può essere inoltrata al *Compliance Team* del Gruppo Aramis e/o ai *Compliance Champions* del paese di riferimento. Questo meccanismo può anche essere definito come canale di segnalazione interna. In presenza di determinate condizioni, il Gruppo Aramis ricorda a tutti i dipendenti che è possibile effettuare una segnalazione tramite un canale di segnalazione esterno e, in alcuni casi, effettuare una divulgazione pubblica. Tutti i meccanismi sono descritti in dettaglio di seguito.

È sempre possibile contattare il proprio superiore o l'ufficio Risorse Umane con qualsiasi mezzo, ma è preferibile utilizzare gli strumenti che il Gruppo Aramis mette a tua disposizione per inoltrare una segnalazione, i quali tutelano al meglio la riservatezza della segnalazione e la sua tracciabilità.

La "**Integrity Helpline**" è ospitata sui server *Navex*. Per ulteriori informazioni su *Navex*, leggi le relative FAQ.

Per quanto possibile, la segnalazione di irregolarità deve essere effettuata al fine di garantire i massimi livelli di integrità e uno *standard* comportamentale etico nonché per segnalare situazioni per le quali il Gruppo Aramis può astrattamente essere ritenuto responsabile, potenziali violazioni della legge o del Codice di Condotta.

Non ci sono dubbi sul fatto che la segnalazione di tutte queste situazioni sia sicura. Il Gruppo Aramis si impegna a proteggere il Segnalante in buona fede da qualsiasi tipo di ritorsione

I dettagli dei membri del *Compliance Team* e dei *Compliance Champions* locali sono accessibili sulla *Integrity Helpline*.

1. Contesto e finalità

Il Gruppo Aramis¹ si impegna a rispettare le leggi vigenti, nonché i principi e i regolamenti del Gruppo. Si tratta di un aspetto fondamentale per il nostro modo di operare.

In linea con i requisiti legali locali e al fine di integrare la cultura dell'integrità nell'ambito della quotidiana operatività, il Gruppo Aramis ha elaborato la presente *Policy Whistleblowing* ("**Policy**").

La Policy descrive in dettaglio il modo in cui gli esponenti aziendali e le parti interessate del Gruppo Aramis possono inviare le loro segnalazioni in merito a situazioni per le quali il Gruppo Aramis può essere ritenuto responsabile, nonché potenziali violazioni della legge o del Codice di Condotta o domande afferenti alla *compliance*.

¹ Ai fini della presente policy, per Gruppo Aramis o Gruppo si intende Aramis Group SA e/o qualsiasi filiale del Gruppo Aramis ai sensi dell'articolo L. 233-1 del Codice di Commercio francese i cui dipendenti e/o parti interessate possono accedere al sistema di allerta di gruppo.

Lo scopo della presente *Policy* è definire le regole applicabili per la ricezione e la gestione di tali segnalazioni, ricevute tramite l'*Integrity Helpline* e/o, ove possibile, tramite altri canali disponibili.

Le regole operative della presente *Policy* tengono conto delle norme vigenti in ciascuno dei Paesi in cui opera il Gruppo Aramis. I requisiti locali applicabili a ciascuno dei Paesi sono descritti in dettaglio nell'allegato nazionale riportato di seguito. Alcune società del Gruppo potranno inoltre predisporre un sistema di *whistleblowing* dedicato che sarà illustrato dettagliatamente nella propria documentazione.

2. Ambito di applicazione

La presente *Policy* si applica a tutti i membri del Gruppo Aramis, a tutti i livelli, nonché agli *stakeholder*, come definiti di seguito.

3. Il Segnalante

È identificato come "**Segnalante**" chiunque desideri portare all'attenzione del Gruppo Aramis un comportamento, un accadimento o una situazione che ritiene contraria alla legge o al Codice di Condotta del Gruppo Aramis, in conformità alle condizioni descritte di seguito.

I Segnalanti possono essere:

- Membri del personale del Gruppo Aramis, ex membri del personale o candidati,
- Azionisti, soci e titolari del diritto di voto all'Assemblea generale annuale,
- Membri degli organi di amministrazione, di direzione, di controllo o vigilanza,
- Collaboratori esterni e occasionali,
- Le controparti contrattuali della società interessata, i loro subappaltatori o, nel caso di persone giuridiche, i membri degli organi di amministrazione, di direzione, di controllo o vigilanza di tali controparti contrattuali e subappaltatori, nonché i membri del loro personale.

Il Segnalante deve agire in buona fede. Al momento della segnalazione, il Segnalante deve avere fondati motivi per ritenere che la comunicazione o la divulgazione pubblica di tali informazioni sia necessaria per salvaguardare gli interessi in gioco. In tal caso, qualora i fatti dovessero successivamente rivelarsi inesatti o non dar luogo ad alcuna ulteriore azione, il Segnalante non sarà esposto ad alcun provvedimento discriminatorio o sanzione disciplinare.

4. Oggetto delle segnalazioni

Per qualificarsi come tale, il Segnalante deve soddisfare i requisiti legale.

Un Segnalante è una persona fisica che segnala o divulga informazioni riguardanti:

- qualsiasi comportamento o situazione contraria al Codice Etico, alla *Policy* Anticorruzione ed alle procedure interne,

- un reato,
- una minaccia o un pregiudizio all'interesse pubblico,
- la violazione o il tentativo di occultamento di una violazione di una fonte internazionale debitamente ratificata o approvata, di un atto unilaterale di un'organizzazione internazionale adottato sulla base di tale fonte nonché del diritto, delle leggi o dei regolamenti dell'Unione Europea.

Fatti, informazioni o documenti, indipendentemente dal formato o dal supporto, coperti dal segreto di difesa nazionale, dal segreto medico, dalla segretezza delle decisioni giudiziarie, dalla segretezza di inchieste o indagini giudiziarie o dal segreto professionale degli avvocati non possono essere raccolti nell'ambito della presente *Policy Whistleblowing*.

Se le informazioni non sono state ottenute nel corso dell'attività professionale, il Segnalante deve averne avuto conoscenza personale.

La segnalazione può essere comunicata alle Risorse Umane o al proprio *manager*.

Le Persone Autorizzate incaricate di esaminare le segnalazioni ricevute al di fuori della *Integrity Helpline* possono decidere di trasferire e integrare le informazioni e i documenti relativi alla segnalazione e all'eventuale indagine che può seguire alla *Integrity Helpline* per garantire una gestione più efficiente della segnalazione. La Persona Autorizzata che si occupa della segnalazione farà tutto il possibile per informare il Segnalante di tale integrazione e per fornire al medesimo i dettagli di accesso come di seguito illustrato.

Qualunque sia il canale utilizzato per la segnalazione originale, se la medesima soddisfa le condizioni descritte nella *Policy*, il Segnalante sarà invitato a inoltrare la propria segnalazione alla *Integrity Helpline* per consentire una migliore documentazione della segnalazione e delle potenziali indagini che potrebbero seguire.

Il Gruppo Aramis incoraggia a segnalare le situazioni sospette. Tuttavia, considerando le conseguenze negative che una segnalazione può avere sulla persona o sulle persone segnalate, invitiamo i Segnalanti ad analizzare attentamente l'opportunità di inoltrare la segnalazione e limitare le informazioni e i documenti segnalati a quanto necessario. L'uso della *Integrity Helpline* non deve essere né illecito né diffamatorio.

Qualsiasi questione relativa all'applicazione o all'interpretazione della *Policy* può essere discussa con persone appositamente formate e/o con il *Compliance Team* del Gruppo Aramis e con il *Compliance Team* incaricato e/o con i *Compliance Champions* ("**Persone Autorizzate**"). Un elenco dei membri del *Compliance Team* e dei *Compliance Champions* è disponibile sulla *Integrity Helpline* al seguente link: aramisgroupsspeakup.com

Le segnalazioni non possono riguardare questioni afferenti all'attività commerciale del Gruppo Aramis, semplici domande relative alle risorse umane o per qualsiasi altro quesito di carattere generale. Le domande relative al servizio post-vendita non sono coperte dalla presente *Policy* e possono sempre essere indirizzate alla singola società del Gruppo Aramis.

I dipendenti del Gruppo Aramis che necessitano di assistenza medica o di intervento immediato devono chiamare i servizi di emergenza medica del Paese in cui si trovano in quel momento.

5. Status del Segnalante

Il Segnalante che soddisfa i criteri di legge beneficia di uno specifico status di protezione.

Questo status è esteso anche a:

- Facilitatori, ovvero qualsiasi persona fisica o giuridica di diritto privato senza scopo di lucro che assiste un Segnalante nell'effettuare una segnalazione o una divulgazione,
- Soggetti in contatto con il Segnalante,
- Persone giuridiche controllate, ai sensi dell'articolo L. 233-3 del Codice di Commercio francese, da un Informatore, per il quale lavora o con il quale ha un rapporto professionale.

6. Modalità operative

6.1. Protezione del Segnalante

La segnalazione, tramite l'*Integrity Helpline* o direttamente alle risorse umane e ai responsabili di linea, rimane facoltativa. Nessuna sanzione sarà presa nei confronti di alcun esponente aziendale in caso di mancato utilizzo della *Integrity Helpline*.

La segnalazione è sicura ed Aramis Group protegge sempre il Segnalante in buona fede da qualsiasi tipo di ritorsione.

Una ritorsione è qualsiasi azione negativa intrapresa nei confronti di una persona per aver segnalato un problema o una cattiva condotta in buona fede o per aver partecipato a un'indagine relativa a una condotta segnalata. Tali azioni includono minacce, intimidazioni, esclusione dagli eventi del *team*, molestie, discriminazioni, limitazioni delle opportunità di carriera, riassegnazione, *feedback* negativi sulle prestazioni indipendentemente dalle effettive carenze professionali o licenziamento.

Qualsiasi esponente aziendale che agisca in buona fede e che subisca un trattamento sfavorevole o ritorsioni a seguito della segnalazione è incoraggiato a segnalare la situazione ai suoi superiori o alle Persone Autorizzate, che adotteranno le misure necessarie per porre fine a tale trattamento. Chiunque realizzi atti ritorsivi contro una persona che segnala un problema in buona fede sarà soggetto ad azioni disciplinari.

Le persone che hanno segnalato o divulgato pubblicamente informazioni alle condizioni previste dalla legge e dalla presente *Policy* non sono civilmente responsabili per i danni causati dalla loro segnalazione o divulgazione pubblica se, al momento della segnalazione, avevano ragionevoli motivi per ritenere che la segnalazione o la divulgazione pubblica di tutte le

informazioni fosse necessaria per salvaguardare gli interessi in questione. Le stesse persone sono inoltre esenti da responsabilità penale.

6.2. Identificazione del Segnalante

Al momento della segnalazione iniziale, al Segnalante verrà chiesto di identificarsi.

I Segnalanti possono tuttavia scegliere di effettuare segnalazioni in forma anonima ovunque si trovino, utilizzando l'opzione di segnalazione online per i paesi in cui è prevista.

Tuttavia, le segnalazioni anonime non sono incoraggiate e, in ogni caso, è preferibile che l'autore della segnalazione scelga di rimanere anonimo solo se ritiene che la situazione non gli consenta di rivelare la propria identità in modo sicuro. In tali casi, il Segnalante cercherà di comunicare fatti sufficientemente accertati e comprovati. I Segnalanti devono tuttavia essere consapevoli del fatto che le segnalazioni anonime non sono da preferire, in quanto:

- L'indagine sulla segnalazione può essere più complessa quando il suo autore rimane anonimo,
- Il dipendente o il collega oggetto di una segnalazione può scoprire l'identità dell'autore della segnalazione con altri mezzi,
- Il Segnalante non beneficia della protezione dello status del Segnalante fintanto che rimane anonimo.

Si informa il Segnalante che, qualora decida di effettuare una segnalazione in forma anonima utilizzando la *Integrity Helpline*, sarà comunque in grado di seguire l'elaborazione della sua segnalazione, sia che si identifichi in qualsiasi momento dell'elaborazione della sua segnalazione sia che desideri rimanere anonimo. Per le segnalazioni effettuate in forma anonima con altri mezzi, il Segnalante deve fornire ad Aramis Group i mezzi per ricontattarli, nel caso in cui desiderassero seguire la questione.

La Persona Autorizzata effettuerà un'analisi preliminare della segnalazione anonima per determinare se possa o meno essere correttamente analizzata come tale e, di conseguenza, se la segnalazione sia ammissibile ai sensi della legge applicabile.

Si informano i Segnalanti anonimi che, in ogni fase dell'elaborazione della loro segnalazione anonima, verrà chiesto loro se desiderano mantenere l'anonimato per facilitare il trattamento e la documentazione della segnalazione.

Fatte salve le cautele sopra menzionate, le segnalazioni anonime sono trattate allo stesso modo delle segnalazioni non anonime.

6.3. Responsabilità

Il *Compliance Team* del Gruppo Aramis, i cui dettagli sono accessibili sulla *Integrity Helpline*, ha la responsabilità dell'attuazione della presente Policy e delle successive eventuali indagini.

Le Persone Autorizzate indagheranno sui casi in base alle loro competenze. A tal fine, ciascuna delle società del Gruppo Aramis nominerà come *Compliance Champions*, il proprio Direttore delle Risorse Umane (o contatto delle Risorse Umane) e il proprio Direttore Finanziario, i cui dettagli sono accessibili sulla *Integrity Helpline*. Per garantire la riservatezza, i *Compliance Champions* devono siglare un accordo di non divulgazione e quindi, solo in un momento successivo, essere considerati come Persone Autorizzate.

Le segnalazioni in arrivo vengono inoltrate, in base alla localizzazione geografica, alle Persone Autorizzate competenti. Queste ultime, possono decidere di inviare a loro volta tali segnalazioni ad alcuni dipendenti, espressamente autorizzati e appositamente formati presso ciascuna delle società del Gruppo, che risultino essere principalmente interessati dalla segnalazione e che di conseguenza diventeranno Persone Autorizzate. Tali dipendenti appositamente formati saranno vincolati da un accordo di non divulgazione caso per caso.

Solo le Persone Autorizzate possono condurre indagini in merito a segnalazioni relative a potenziali violazioni del Codice o della legge. Nessun altro personale, compresi i supervisor, può condurre questo tipo di indagine in modo indipendente.

Le indagini delle Persone Autorizzate per conto di una specifica società del Gruppo Aramis coinvolgono un'altra società del Gruppo Aramis e in particolare il Gruppo Aramis stesso ogni volta che risulta che il caso, la segnalazione e/o la sua indagine possono influenzare o avere un impatto su quella specifica società.

Le Persone Autorizzate devono segnalare i casi e i risultati delle indagini al *Compliance Team* del Gruppo Aramis, che ha il compito di esaminare e approvare gli esiti del caso ogni volta che la segnalazione riguardi questioni etiche, comprese le azioni intraprese dalla direzione. Il *Compliance Team* del Gruppo Aramis provvederà a fornire assistenza alla forza lavoro per la diffusione del programma di *Compliance* con meccanismi efficienti, come la *Policy Whistleblowing*.

Il Gruppo Aramis può a sua volta fare riferimento a Stellantis, il suo azionista di maggioranza, in merito alle segnalazioni, i casi e/o i risultati delle indagini ogniqualvolta risulti che la segnalazione, il caso e/o la sua indagine possano influenzare o avere un impatto su di essi.

Inoltre, il *Compliance Team* del Gruppo Aramis riceverà ed esaminerà i rapporti statistici relativi al funzionamento del programma di *Compliance* del Gruppo, inclusi il numero e i tipi di accuse o domande raccolte attraverso la *Integrity Helpline* e le eventuali misure disciplinari o di mitigazione adottate.

7. Canali di informazione

Un Segnalante può segnalare tali comportamenti, incidenti o situazioni utilizzando uno qualsiasi dei canali previsti dalla legge.

7.1. Canale di *reporting* interno

Questo canale è disponibile, in caso di necessità, per le persone che sono a conoscenza di un comportamento, accadimento o situazione nel corso della loro attività professionale all'interno del Gruppo Aramis che desiderano segnalare.

7.2. Canale di segnalazione esterno

Questo canale è disponibile per:

Persone che vengono a conoscenza del comportamento, dell'accadimento o della situazione nel corso della loro attività professionale, dopo aver inviato una segnalazione interna, o che inviano la loro segnalazione direttamente utilizzando questo canale di segnalazione esterno.

Per l'Europa, i canali di segnalazione esterna sono organizzati all'interno di ciascuno dei paesi Aramis dalle autorità degli Stati membri dell'UE, i cui dettagli sono accessibili nelle schede nazionali allegate.

7.3. Divulgazione pubblica

Può essere effettuata anche una divulgazione pubblica, che consente al Segnalante di beneficiare dello status di protezione del Segnalante quando viene effettuata alle condizioni previste dalla legge.

Per l'Europa, le informazioni pubbliche sono organizzate in ciascuno dei paesi Aramis dalle autorità degli Stati membri dell'UE, i cui dettagli sono accessibili nelle schede dei paesi allegate.

Tuttavia, nel caso in cui i fatti denunciati si rivelino non penalmente rilevanti, o addirittura non contrari alle regole interne del Gruppo Aramis, l'adeguatezza di una divulgazione pubblica deve sempre essere attentamente valutata prima di essere effettuata, tenendo conto delle conseguenze che una divulgazione pubblica può avere sulla persona o sulle persone coinvolte.

8. Il contenuto della Segnalazione

Le informazioni raccolte nella segnalazione iniziale e durante l'eventuale indagine vengono elaborate dalla piattaforma *Integrity Helpline* allo scopo di gestire i file, compilare statistiche e promuovere la *Compliance* all'interno del Gruppo Aramis.

I Segnalanti dovrebbero fornire il meglio possibile le informazioni e allegare documenti che possano comprovare le loro segnalazioni.

Saranno presi in considerazione solo i fatti formulati in modo oggettivo, indicando se possibile le date, le funzioni e i nominativi delle persone coinvolte, in diretta relazione con l'ambito della segnalazione. La formulazione utilizzata per descrivere la natura dei fatti riportati deve rendere evidente la loro natura presunta.

Il Gruppo Aramis raccomanda tuttavia ai Segnalanti di limitare i dati personali che condividono, poiché il Gruppo Aramis elabora solo le seguenti categorie di dati:

- Nome (nel caso in cui si decidesse di rivelare la propria identità),
- Se si è dipendente del Gruppo Aramis,
- Se qualcuno sia già stato informato dell'accadimento,
- Se l'accadimento comporti una potenziale perdita o divulgazione di dati personali,
- informazioni, comprese le categorie personali/particolari di dati, delle persone che nomini.

9. Feedback interno

Ove possibile, incoraggiamo i membri del personale del Gruppo Aramis a condividere le informazioni utilizzando i consueti canali per la segnalazione delle irregolarità, in particolare attraverso il dialogo all'interno dei *team*, il canale gerarchico, la persona competente delle Risorse Umane e/o il relativo *Compliance Champion* che può inoltrare la questione a una persona più capace ogni volta che è necessario (la "Porta Aperta").

L'*Integrity Helpline* è uno strumento complementare che è stato messo in atto per consentire ai potenziali Segnalanti di segnalare un accadimento, nel rispetto della riservatezza, quando i canali abituali non funzionano o non sono considerati idonei (ad esempio, quando nelle situazioni previste non esiste un canale normale per segnalare una situazione che potrebbe costituire un reato, o se esiste un ostacolo reale che impedisce l'introduzione o la corretta compilazione della relazione nell'ambito dei consueti canali informativi).

Per segnalare un accadimento, i Segnalanti possono utilizzare la *hotline* dedicata, accessibile online. Tutti i dettagli sono disponibili online sul seguente sito web: aramisgroupsspeakup.com o via e-mail ethics@aramis.group, collettivamente denominati "**Integrity Helpline**".

In ogni caso, l'uso di una segnalazione tramite o meno l'*Integrity Helpline* non deve pregiudicare qualsiasi altro mezzo di comunicazione richiesto dalla legge.

Il Segnalante si adopererà per rivelare solo i fatti che rientrano nell'ambito di applicazione della *Policy* e che sono strettamente necessari per la verifica dei fatti presunti.

Si informano i membri del personale che le segnalazioni saranno trattate con serietà e potranno essere seguite da domande volte a completare la comprensione della segnalazione e/o da un'indagine.

Le segnalazioni di irregolarità, indipendentemente dal fatto che utilizzino o meno l'*Integrity Helpline*, saranno elaborate e monitorate dalle Persone Autorizzate, e in particolare dal *Compliance Team* del Gruppo Aramis.

10. Dati

L'*Integrity Helpline* è stata redatta per garantire il massimo livello di protezione dei dati personali ai sensi delle disposizioni di legge vigenti nel rispetto della migliore *practice* in termini di protezione ed etica della *privacy*.

Il testo integrale delle disposizioni relative ai dati personali è disponibile qui: aramisgroupsspeakup.com

Considerando le loro specificità, a seconda del paese, le disposizioni sui dati sono disponibili su aramisgroupsspeakup.com o su richiesta al *team HR* locale.

11. Sicurezza e riservatezza

Il Gruppo Aramis adotterà tutte le precauzioni necessarie per proteggere la sicurezza dei dati, siano essi raccolti, comunicati o conservati.

Sono state messe in atto importanti misure di sicurezza e riservatezza. In particolare, sono previste le seguenti garanzie:

- Tutte le Persone Autorizzate incaricate della raccolta e dell'elaborazione delle segnalazioni professionali sono soggette a un obbligo contrattualmente definito di maggiore riservatezza,
- Il fornitore esterno di servizi è inoltre soggetto a un forte impegno per la riservatezza e la sicurezza,
- L'accesso ai rapporti è limitato alle Persone Autorizzate che dispongono di un *login* e di una *password*,
- Le *password* vengono cambiate regolarmente,
- L'accesso alla *Integrity Helpline* è registrato, controllato e regolarmente aggiornato.

12. Elaborazione delle Segnalazioni

12.1. Riservatezza

La presente *Policy* mira a garantire la massima riservatezza dell'anonimato o dell'identità degli autori della segnalazione, delle persone interessate e delle informazioni raccolte da tutti i destinatari della segnalazione.

Ulteriori informazioni sulle condizioni di utilizzo della *Integrity Helpline* sono disponibili all'indirizzo aramisgroupsspeakup.com.

Le Persone Autorizzate informeranno il Segnalante entro 24 ore dal ricevimento della segnalazione. Entro un massimo di 7 giorni lavorativi, le Persone Autorizzate verificheranno l'ammissibilità della segnalazione e informeranno il Segnalante della loro decisione. Nel caso in cui Aramis Group non sia in grado di rispettare tale termine, le Persone Autorizzate contatteranno il dipendente o il collaboratore il prima possibile per discutere la questione.

Nel caso in cui la segnalazione sia ritenuta ammissibile, le Persone Autorizzate inviteranno il Segnalante a trasmettere informazioni e documenti a supporto della segnalazione iniziale.

Tutte le comunicazioni tra Aramis Group e il Segnalante avverranno tramite la *Integrity Helpline*, alla quale il Segnalante avrà accesso riservato (*login e password*). I Segnalanti Anonimi possono anche creare un accesso confidenziale al fine di comunicare con le Persone Autorizzate.

12.2. *Follow-up* della segnalazione

Le Persone Autorizzate, sotto la direzione del *Compliance Team* del Gruppo Aramis, hanno il compito di verificare l'esattezza delle informazioni raccolte e di svolgere le indagini che ritengono necessarie.

Il Gruppo Aramis terrà regolarmente informato il Segnalante sullo stato di avanzamento di eventuali indagini che dovessero seguire la segnalazione iniziale.

Qualora, a seguito di un'indagine, la violazione sia grave e provata, la gerarchia interessata può adottare un'azione disciplinare, a seconda della natura e della gravità della presunta violazione.

Se, invece, non viene intrapreso alcun provvedimento a seguito dell'indagine, la segnalazione viene archiviata e la persona che l'ha segnalata, nonché le persone interessate dalla segnalazione, ne vengono informate.

Il Gruppo Aramis si rivolge al segnalante entro tre mesi dall'avviso di ricevimento della sua segnalazione con informazioni sulle misure previste o adottate per valutare l'accuratezza delle accuse e, se del caso, per porre rimedio all'oggetto della segnalazione, nonché i motivi di tali misure.

12.3. Informare il dipendente o il collaboratore oggetto della segnalazione

Il soggetto interessato sarà informato di essere oggetto di una segnalazione non appena i dati che lo riguardano saranno stati registrati e che la segnalazione sarà analizzata a fondo per verificare le accuse che vengono fatte.

Qualora siano necessarie misure di protezione, in particolare per impedire la distruzione di prove o ai fini di un'indagine, il dipendente può essere informato dopo l'adozione di tali misure, in conformità con le disposizioni di legge in vigore.

12.4. Politica generale

Aramis Group si aspetta che tutti i membri del personale trattino tutte le violazioni con serietà e diligenza. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a collaborare pienamente e ad assistere in qualsiasi indagine e azione relativa a tali violazioni.

12.5. Aggiornamento periodico

La presente *Policy* sarà oggetto di valutazione periodica. Può essere modificata. Se necessario, una nuova versione della presente *Policy* sarà portata all'attenzione di tutti i membri del personale del Gruppo Aramis.

13. Entrata in vigore e modifica della Policy

La *Policy* entrerà in vigore non appena saranno state espletate le formalità richieste dal diritto del lavoro.

La modifica della presente *Policy* è soggetta alle formalità previste dal diritto del lavoro; e alle condizioni di informativa previste dalla normativa applicabile in materia di dati personali.

Si informano i dipendenti che il Gruppo Aramis, ove applicabile, ha espletato le formalità preliminari presso l'autorità di controllo locale responsabile dei dati personali.

L'entrata in vigore è organizzata in ciascuno dei paesi dell'Aramis, come esposto in dettaglio nelle schede nazionali.

14. Informazioni e contatti

Un messaggio può sempre essere inviato direttamente al *Team Ethics & Compliance* del Gruppo Aramis al seguente indirizzo: ethics@aramis.group.

Un elenco delle Persone Autorizzate responsabili per ciascuna filiale e/o unità aziendale è disponibile facendone richiesta all'indirizzo: ethics@aramis.group.