

## **BRUMBRUM S.P.A.**

### **CODICE ETICO DI GRUPPO**

**AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001**

**Ver. 2.0 approvato dal Consiglio di Amministrazione di brumbrum S.p.A.  
in data 3 Novembre 2020**

## SOMMARIO

<b>DI COSA SI TRATTA?</b>	<b>3</b>
<b>A CHI SI RIVOLGE?</b>	<b>3</b>
<b>COME COMPORTRASI?</b>	<b>3</b>
<b>DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
<b>LA STRUTTURA DEL NOSTRO CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I – I NOSTRI VALORI</b>	<b>5</b>
<b>RISPETTIAMO LA LEGALITÀ</b>	<b>5</b>
<b>SIAMO TRASPARENTI E ONESTI</b>	<b>5</b>
<b>CONTABILITÀ CHIARA E TRASPARENTE</b>	<b>5</b>
<b>CREDIAMO NELLA LIBERA CONCORRENZA, NELLA CORRETTEZZA E NELL’INTEGRITÀ DELLE NOSTRE RISORSE</b>	<b>5</b>
<b>GARANTIAMO PARI OPPORTUNITÀ, IMPARZIALITÀ E RIPUDIAMO OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>NON OPERIAMO IN CONFLITTO DI INTERESSI</b>	<b>6</b>
<b>PROMUOVIAMO LA TUTELA E LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>6</b>
<b>PROTEGGIAMO E RISPETTIAMO LE NOSTRE RISORSE</b>	<b>6</b>
<b>RICONOSCIAMO L’IMPORTANZA E TUTELIAMO IL DIRITTO D’AUTORE</b>	<b>6</b>
<b>TUTELIAMO E PROMUOVIAMO LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>	<b>6</b>
<b>RAPPORTI INTERNAZIONALI</b>	<b>7</b>
<b>PARTE II – NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI</b>	<b>8</b>
<b>II.1 COME GESTIAMO GLI AFFARI SOCIALI</b>	<b>8</b>
PREVENIRE OGNI CONFLITTO DI INTERESSI	8
GARANTIAMO TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER PREVENIRE FENOMENI DI RICETTAZIONE E RICICLAGGIO	8
PREVENIRE LA CORRUZIONE	9
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI AZIENDALI	9
REGALI, OMAGGI E LIBERALITÀ	9
<b>II.2 I RAPPORTI CHE INTRATTENIAMO CON L’ESTERNO</b>	<b>9</b>
RAPPORTI CON I NOSTRI CLIENTI	9
RAPPORTI CON I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI	10
RAPPORTI CON LA PA	10
RAPPORTI CON I MEDIA E GESTIONE DEI SOCIAL	11
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	11
RAPPORTI CON I NOSTRI CONSULENTI	11
<b>II.3 COME GESTIAMO I RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE</b>	<b>11</b>
RECRUITING E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE	11
GARANTIAMO LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	11
DIVIETO E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE O MOLESTIA	11
USO CORRETTO E DILIGENTE DEI NOSTRI SISTEMI INFORMATICI	12
<b>II.4 GARANTIRE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>12</b>
<b>PARTE III – SISTEMA DISCIPLINARE</b>	<b>12</b>
SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	12

## DI COSA SI TRATTA?

Noi di brumbrum S.p.A. (di seguito “**BRUMBRUM**”) siamo nati nel 2016 e operiamo da anni nel settore automotive con la finalità di innovarlo, sfruttando le potenzialità offerte dall’industria 4.0. In brumbrum, in particolare, ci occupiamo dell’acquisto, della vendita e dell’offerta di servizi di noleggio a lungo termine di autovetture nuove ed usate tramite una piattaforma di e-commerce accessibile all’indirizzo [www.brumbrum.it](http://www.brumbrum.it) (di seguito “**SITO**”).

Oltre a queste attività, forniamo ai nostri clienti e utenti servizi accessori e correlati al settore automotive, avvalendoci di collaboratori e fornitori che condividono il nostro progetto e il nostro modo di fare impresa.

Noi di brumbrum operiamo e condividiamo i valori dell’etica di impresa, riconoscendoli come parte integrante della nostra crescita. Per questo motivo, crediamo fortemente nei valori della libera concorrenza, trasparenza e correttezza che guidano ogni giorno la nostra attività e quella di tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano od operano per nostro conto.

Per noi di brumbrum è importante rispettare in ogni momento non solo le disposizioni e i provvedimenti applicabili nel settore in cui operiamo, ma anche i valori che abbiamo ritenuto di racchiudere nel presente Codice Etico (di seguito anche solo “**CODICE**”) e che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito “**MODELLO**”) che abbiamo adottato ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito “**DECRETO**”).

Con il presente Codice vogliamo diffondere una cultura della legalità e la consapevolezza che l’agire nell’interesse o a vantaggio del Gruppo brumbrum non può giustificare in alcun modo l’adozione di comportamenti contrari ai valori che riconosciamo e promuoviamo ogni giorno.

Proprio in considerazione dell’importanza dei principi e dei valori riepilogati nel presente documento, abbiamo predisposto adeguati strumenti di formazione, informazione, prevenzione e controllo per verificare e sanzionare eventuali comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

## A CHI SI RIVOLGE?

I principi contenuti nel Codice trovano applicazione in tutte le Società del Gruppo brumbrum e per tutti i nostri collaboratori, fornitori che operano o interagiscono con noi o nel nostro interesse. In particolare, il presente Codice si rivolge, senza eccezione alcuna, alle seguenti categorie di soggetti (di seguito “**DESTINATARI**”):

- componenti del Consiglio di Amministrazione, dirigenti, institori, liquidatori (in caso di liquidazione) e a coloro che svolgono, anche solo di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo anche di autonome unità organizzative delle società del nostro Gruppo;
- componenti degli organi di controllo (es. Collegio Sindacale) e incaricati del controllo contabile delle singole Società che fanno parte del nostro Gruppo;
- gli organi di vertice, i dipendenti, i collaboratori e i soggetti che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con le Società del nostro Gruppo;
- tutti coloro che collaborano con le Società del nostro Gruppo e che, seppur esterni, operano direttamente o indirettamente (stabilmente o temporaneamente), per conto delle stesse o del Gruppo nel suo complesso (quali, a titolo meramente esemplificativo, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, collaboratori a qualsiasi titolo, procuratori, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, professionisti).

Noi di brumbrum riteniamo inoltre che sia importante applicare i principi che ispirano la nostra attività anche nei rapporti con l’estero e, per questo motivo, il Codice trova applicazione anche per tutte le attività che le Società del nostro Gruppo intrattengono con l’estero.

## COME COMPORTARSI?

I Destinatari del nostro Codice sono tenuti a:

- (i) astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente documento ed alle disposizioni applicabili;
- (ii) riferire all'OdV qualsiasi violazione, anche solo potenziale, del Codice;
- (iii) collaborare con l'OdV e con le società del nostro Gruppo per attuare i principi del presente Codice, dei Modelli delle stesse e in caso di indagini svolte in merito a presunte violazioni di questi ultimi.

Anche i Destinatari esterni (es. consulenti, fornitori, agenti, ecc.) sono tenuti a rispettare le disposizioni del Codice ed eventuali violazioni saranno sanzionate conformemente a quanto previsto negli accordi intercorrenti tra questi e le singole Società del nostro Gruppo.

Qualsiasi comportamento posto in essere per conto o nell'interesse delle Società del nostro Gruppo da parte dei dipendenti e collaboratori, nei limiti delle proprie funzioni e responsabilità, dovrà essere orientato al più ampio rispetto dei valori e dei principi ispiratori contenuti nel presente Codice. Per questo motivo l'osservanza delle disposizioni e dei principi del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei nostri dipendenti ai sensi degli art. 2104 e ss. c.c. e la relativa violazione potrebbe comportare le sanzioni previste dalla L. 20 maggio 1970, n. 300 ("Statuto dei Lavoratori") e dal CCNL applicato dalle società del nostro Gruppo.

In caso di qualsivoglia violazione dei principi e delle regole indicate nel Codice, i Destinatari saranno tenuti a informare tempestivamente il proprio responsabile, il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") e l'Organismo di Vigilanza (di seguito "ODV").

#### **DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO**

Noi di brumbrum ci impegniamo attivamente per assicurare un'adeguata diffusione e conoscenza del Codice non solo all'interno delle nostre Società, ma anche all'esterno. Per questo motivo, consegniamo una copia del Codice a tutti i nostri Organi Sociali, a tutti i nostri dipendenti, collaboratori e neo-assunti perché riteniamo utile che tutti conoscano le modalità e i principi che ogni giorno ispirano la nostra attività.

Una copia del presente è anche accessibile in ogni momento sul nostro Sito e disponibile sulla nostra intranet aziendale accessibile da tutte le Società del Gruppo.

Inoltre, poiché comprendiamo che le disposizioni del Codice potrebbero essere complesse, l'OdV rimane sempre a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti sul contenuto del Codice e, in particolare, sulle regole di comportamento indicate nella **PARTE II**.

#### **LA STRUTTURA DEL NOSTRO CODICE ETICO**

Il Codice è così suddiviso:

- **PARTE I: I NOSTRI VALORI;**
- **PARTE II: NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI;**
- **PARTE III: SISTEMA DISCIPLINARE.**

Il nostro Codice Etico potrà essere modificato e/o integrato previa delibera del C.d.A. anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dal nostro OdV.

## **PARTE I – I NOSTRI VALORI**

### **RISPETTIAMO LA LEGALITÀ**

Noi di brumbrum riteniamo che il rispetto delle leggi, anche estere, dei regolamenti e le disposizioni contenute nel Modello costituisca un principio necessario e imprescindibile delle nostre attività e, a tal fine, tutto il Gruppo si impegna affinché i Destinatari aderiscano e conformino la propria attività a tale principio. In nessun caso, quindi, il nostro Gruppo permette, approva o agevola comportamenti posti in violazione della normativa applicabile, o che si pongano in contrasto con le disposizioni dei Modelli delle Società del Gruppo o del Codice, oppure ancora, atti finalizzati a costringere o sollecitare taluno a tenere comportamenti contrari alla legge.

Per questo motivo, non intratteniamo né intratterremo alcun rapporto con soggetti terzi che non aderiscano a tale principio.

### **SIAMO TRASPARENTI E ONESTI**

Noi di brumbrum da sempre ci impegniamo per garantire la trasparenza di tutti i processi decisionali interni predisponendo un'adeguata reportistica interna che consenta di verificare e tracciare ogni processo decisionale che abbia rilevanza interna o esterna. Ogni operazione, quindi, deve essere adeguatamente supportata sotto il profilo documentale, in modo da garantirne l'accesso ai soggetti che, a vario titolo e nei limiti di legge, sono autorizzati e/o hanno interesse ad accedere a tali informazioni.

Ci impegniamo a formulare in modo chiaro e comprensibile tutti gli accordi, i contratti e i documenti rivolti ai Destinatari, in modo da garantire in ogni momento l'onestà e la trasparenza dei rapporti che intratteniamo anche con i nostri clienti.

### **CONTABILITÀ CHIARA E TRASPARENTE**

La trasparenza e la correttezza di tutta la documentazione avente rilevanza contabile rappresenta un valore fondamentale per il nostro Gruppo. Ecco perché ci impegniamo ad adottare un sistema contabile rispettoso dei principi di trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni e dei documenti aventi rilevanza contabile e a rispettare le disposizioni e i principi contabili nazionali e internazionali. Siamo, inoltre, attenti e rispettosi dei provvedimenti contabili e ci impegniamo a rispettarli in tutte le nostre operazioni, anche infragruppo.

Per questo motivo noi di brumbrum cerchiamo di assicurare che ogni operazione finanziaria sia correttamente registrata, autorizzata, coerente e verificabile al fine di garantire una corretta gestione di tutti i flussi fiscali e tributari delle Società del nostro Gruppo ed evitare qualsiasi comportamento non rispettoso di tali principi.

### **CREDIAMO NELLA LIBERA CONCORRENZA, NELLA CORRETTEZZA E NELL'INTEGRITÀ DELLE NOSTRE RISORSE**

Fornire prodotti e servizi di qualità costituisce uno dei valori fondanti del nostro Gruppo. Per questo motivo ci impegniamo a rispettare i più elevati standard del settore e ad operare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, correttezza e imparzialità; intratteniamo rapporti corretti con i nostri clienti, eventuali competitor, istituzioni pubbliche, governative, amministrazioni e, più ampiamente, con ogni soggetto con cui entriamo in contatto. Tutti i Destinatari, quindi, devono osservare e far osservare tali principi in ogni rapporto intrattenuto all'interno e all'esterno del nostro Gruppo, agendo nel rispetto reciproco, con onestà e imparzialità.

I Destinatari, quindi, sono tenuti a rifiutare benefici che possano indurli a compiere atti contrari ai principi del presente Codice: né sollecitano o accettano, per sé o per altri, doni o altre utilità ad eccezione dei regali di modico valore.

### **GARANTIAMO PARI OPPORTUNITÀ, IMPARZIALITÀ E RIPUDIAMO OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE**

Noi di brumbrum disconosciamo qualsiasi forma di disparità di trattamento e ripudiamo ogni forma di limitazione della libertà personale, di discriminazione, violenza o sfruttamento. Ecco perché ci impegniamo affinché ogni avanzamento di carriera, premio o riconoscimento di qualsiasi natura conferito ai nostri

dipendenti e collaboratori avvenga sulla base dei meriti, capacità, potenzialità e attitudini professionali di ciascuno a prescindere dal genere o dall'orientamento sessuale.

Tutte le nostre decisioni e/o valutazioni, ivi incluse quelle concernenti le risorse operanti per conto del nostro Gruppo, sono dunque ispirate al principio di imparzialità e non discriminazione.

#### **NON OPERIAMO IN CONFLITTO DI INTERESSI**

Crediamo che sia importante non perseguire o tenere comportamenti diretti a conseguire utilità o benefici personali.

Tutti i Destinatari sono quindi tenuti ad evitare di incorrere in situazioni che possano dar luogo, anche solo indirettamente, a conflitti di interessi, impegnandosi a prevenire ed evitare di incorrere in situazioni in cui possano perseguire e/o avere interessi in contrasto con quelli delle Società del Gruppo per trarre vantaggi indebiti dallo svolgimento della propria attività o dalla funzione svolta all'interno del Gruppo brumbrum.

#### **PROMUOVIAMO LA TUTELA E LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Per noi è importante tutelare in ogni momento la salute, fisica e psicologica, di tutti i nostri dipendenti e collaboratori. Ecco perché ci impegniamo attivamente a conformare i nostri impianti ai migliori standard di settore e alla normativa applicabile, nonché adottiamo tutti i presidi necessari per garantire la sicurezza di tutte le lavorazioni e attività eseguite all'interno del nostro Gruppo.

La tutela della salute passa anche attraverso una capillare attività di formazione e informazione delle risorse che operano nel nostro Gruppo. A tal proposito, promuoviamo tra i Destinatari una cultura della sicurezza in modo da far sì che tutti i Destinatari adottino comportamenti responsabili a tutela dell'incolumità propria e dei colleghi, nonché di tutti coloro che collaborano con noi a vario titolo.

#### **PROTEGGIAMO E RISPETTIAMO LE NOSTRE RISORSE**

Tutti i Destinatari sono tenuti, nel rispetto delle procedure e prassi operative definite anche a livello di Gruppo, a tenere comportamenti a tutela del patrimonio del nostro Gruppo.

Per garantire la sicurezza ed evitare comportamenti dannosi ci impegniamo affinché i Destinatari non adoperino le risorse e i beni aziendali per usi diversi da quelli stabiliti dalle Società del nostro Gruppo o concessi in uso anche a Destinatari esterni. Per questo motivo, noi di brumbrum non assumiamo alcuna responsabilità in caso di utilizzi impropri o non autorizzati dei beni aziendali e ci riserviamo di agire in ogni sede per l'accertamento e il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Per lo svolgimento di alcune attività, dotiamo i Destinatari di tutti gli strumenti necessari, i quali avranno la responsabilità delle risorse affidategli. I Destinatari sono quindi tenuti a informare il proprio referente in caso di smarrimento, problemi di accesso, minacce fisiche o informatiche e, più ampiamente, in caso di danni arrecati alle risorse assegnategli o al nostro patrimonio aziendale.

#### **RICONOSCIAMO L'IMPORTANZA E TUTELIAMO IL DIRITTO D'AUTORE**

Crediamo che la tutela delle proprietà intellettuali e industriali del nostro Gruppo e dei terzi rappresenti uno dei valori fondanti di brumbrum, da sempre impegnata nella ricerca e sviluppo di nuove tecnologie da utilizzare nei propri processi aziendali. Ecco perché siamo contrari a ogni riproduzione, trascrizione o messa in commercio abusiva di opere altrui, ivi compresi i software, le banche dati e ogni materiale protetto da diritti di privativa intellettuale o industriale.

Tutti i Destinatari sono tenuti a non utilizzare prodotti privi di licenza o dell'autorizzazione del relativo titolare.

#### **TUTELIAMO E PROMUOVIAMO LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

Nella consapevolezza che la tutela dell'ambiente richiede lo sforzo di tutti, ci impegniamo e improntiamo le nostre attività e i nostri impianti al rispetto dell'ambiente, cercando di limitare al minimo le emissioni e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio e delle nostre linee di business nel rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili in materia ambientale.

I Destinatari devono quindi astenersi da ogni comportamento dannoso per l'ambiente e si impegnano a segnalare immediatamente ogni evento che possa determinare un rischio, oltre che ad evidenziare l'inadeguatezza delle misure adottate da ciascuna Società del nostro Gruppo all'OdV e al Consiglio di Amministrazione.

#### **RAPPORTI INTERNAZIONALI**

Tutte le attività o i rapporti che intratteniamo con l'estero sono improntati al rispetto delle leggi e dei regolamenti locali applicabili, nonché dei regolamenti internazionali. Ecco perché noi di brumbrum ci impegniamo ad adottare tutte le misure e i comportamenti necessari per valutare l'affidabilità dei soggetti con cui, a vario titolo, intratteniamo rapporti e a collaborare, nei limiti consentiti, con le Autorità estere che ci richiedano informazioni e/o svolgano accertamenti sull'attività svolta dai nostri partner commerciali internazionali.

## **PARTE II – NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI**

Tutti i Destinatari sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi contenuti nel presente Codice, nelle procedure, policy e protocolli definiti all'interno delle singole Società del nostro Gruppo e nelle disposizioni dei Modelli del Gruppo.

### **II.1 COME GESTIAMO GLI AFFARI SOCIALI**

Gli organi sociali delle singole società sono tenuti a svolgere la loro attività con l'obiettivo di tutelare i nostri interessi e quelli dei nostri clienti, assicurando al contempo il rispetto dell'insieme di regole, processi e procedure volte ad assicurare la trasparenza, correttezza e veridicità delle delibere e delle scelte operative delle società e di tutto il nostro Gruppo.

#### **PREVENIRE OGNI CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari sono tenuti ad evitare situazioni che comportino l'insorgenza di conflitti di interesse, quali, a mero titolo esemplificativo:

- avere interessi economici o finanziari, anche attraverso parenti, conviventi e familiari, nelle attività dell'intero Gruppo o in attività svolte con i nostri clienti, fornitori, competitor o partner commerciali;
- accettare denaro o qualsiasi altra utilità da parte di soggetti che intendono collaborare con le società del nostro gruppo e operare nel rispetto delle procedure aziendali adottate a tal fine;
- prestare attività lavorativa di qualunque genere presso clienti, fornitori o competitor delle società del Gruppo o comunque in contrasto con i nostri interessi;
- utilizzare informazioni acquisite in virtù della propria posizione e/o durante lo svolgimento della propria attività lavorativa in situazioni che possano determinare l'insorgenza o il perseguimento di interessi contrapposti a quelli del nostro Gruppo;
- dare, in generale, luogo o essere coinvolti in situazioni che potrebbero interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale e trasparente, decisioni nell'interesse del nostro Gruppo.

E' fatto altresì divieto ai Destinatari di dar luogo a qualsivoglia pratica collusiva o corruttiva, ovvero di trarre vantaggi personali dalle opportunità di affari o dalle informazioni di cui siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

#### **GARANTIAMO TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER PREVENIRE FENOMENI DI RICETTAZIONE E RICICLAGGIO**

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa e delle procedure interne in materia di ricettazione e antiriciclaggio, astenendosi dal compiere qualsivoglia attività, iniziativa od operazione che possa determinare il coinvolgimento, anche indiretto, del nostro Gruppo in tali pratiche.

Tutte le società del nostro Gruppo si impegnano a:

- svolgere gli accertamenti necessari in merito all'affidabilità dei propri partner commerciali e/o fornitori prima di instaurare qualsivoglia rapporto con gli stessi;
- rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, le procedure e le prassi operative adottate per la contabilità aziendale e infragruppo, adoperandosi affinché non vengano posti in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e alla tracciabilità delle informazioni riportate nei bilanci sociali e nel consolidato;
- controllare periodicamente la regolarità di pagamenti, fatture, ordini e ogni altro documento rilevante o richiesto dalle procedure/protocolli aziendali per la prevenzione di fenomeni di ricettazione, riciclaggio e di autoriciclaggio;
- far sì che ogni operazione e transazione (anche internazionale) sia supportata dalla necessaria documentazione giustificativa che trovi riscontro nei sistemi utilizzati per la tracciabilità delle operazioni aziendali;

- diffondere o rendere disponibili all'esterno informazioni sensibili solo previa autorizzazione del responsabile di riferimento o del management aziendale;
- fare in modo che ogni richiesta di rimborso spese sia effettuata nel rispetto delle procedure aziendali e/o di Gruppo.

Eventuali violazioni o scostamenti da quanto sopra dovranno essere portati all'attenzione dell'OdV e del C.d.A..

#### **PREVENIRE LA CORRUZIONE**

Noi di brumbrum ci impegniamo attivamente ad adottare protocolli e regole interne che riducano al minimo fenomeni corruttivi nell'ambito dei rapporti che dovessimo intrattenere con la PA.

Per questo motivo tutti i membri del nostro C.d.A., gli Amministratori, i Dirigenti e tutti i nostri dipendenti e collaboratori devono segnalare eventuali rapporti di parentela, affinità o convivenza con dirigenti e/o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Il nostro gruppo promuove l'adozione di comportamenti e misure dirette a contrastare la prestazione di attività lavorativa, in qualsiasi forma, da parte di ex dipendenti o collaboratori della Pubblica Amministrazione che abbiano ricoperto negli ultimi 3 anni funzioni con poteri autoritativi o negoziali nei confronti delle società del nostro Gruppo.

I Destinatari e, in particolare, i nostri dipendenti e i collaboratori sono consapevoli che costituiscono atti corruttivi tutti i pagamenti in denaro o il conferimento di altre utilità eseguiti, direttamente o indirettamente, da enti italiani, esteri o da loro esponenti e gli chiediamo di comunicare ogni pratica o comportamento corruttivo o collusivo di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni o di cui abbiano notizia all'OdV e al C.d.A..

#### **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI AZIENDALI**

Ci impegniamo affinché ogni comunicazione aziendale sia trasparente, veritiera, corretta e rispettosa dei diritti di tutti coloro che, in qualità di soci, azionisti, investitori, ecc. hanno diritto ad avere informazioni sull'andamento delle attività del nostro Gruppo, anche al fine di agevolarne l'attività di controllo.

Per quanto riguarda la gestione e la comunicazione di eventuali informazioni riservate e privilegiate, ci impegniamo a fare in modo che tutti i Destinatari rispettino i doveri e gli obblighi di riservatezza relativi alla diffusione di tali informazioni, anche al fine di evitare qualsiasi forma di abuso derivante dall'illecita divulgazione.

#### **REGALI, OMAGGI E LIBERALITÀ**

Nelle società del nostro Gruppo è fatto divieto ai nostri dipendenti e collaboratori di offrire, anche per interposta persona, denaro, o accettare regali o altri benefici per ottenere, anche solo indirettamente, vantaggi di qualsiasi natura, ad eccezione di quelli di modico valore e ammessi dalle prassi aziendali, anche di Gruppo.

Chiediamo ai nostri dipendenti e collaboratori che ricevano omaggi o regali eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia di informare immediatamente il proprio responsabile e l'OdV.

## **II.2 I RAPPORTI CHE INTRATTENIAMO CON L'ESTERNO**

#### **RAPPORTI CON I NOSTRI CLIENTI**

Noi di brumbrum ci impegniamo per garantire la massima *user experience* e soddisfazione di tutti i nostri clienti, nel rispetto dei principi di buona fede e di leale cooperazione, delle buone prassi commerciali e di vendita. Ecco perché tutti i Destinatari devono adempiere puntualmente alle obbligazioni contrattuali assunte dalle nostre società del gruppo ed evitare qualsiasi forma di discriminazione nella gestione dei rapporti con i clienti, nonché qualsiasi pratica commerciale scorretta, aggressiva o elusiva.

Chiediamo altresì a tutti i nostri dipendenti e collaboratori di operare con la massima cortesia e nel rispetto dei protocolli, delle procedure aziendali e della normativa applicabile.

## RAPPORTI CON I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI

Noi di brumbrum selezioniamo i nostri fornitori e partner commerciali nel rispetto dei principi di libera concorrenza e di confronto, perseguendo l'obiettivo di assicurare la qualità del prodotto e dei servizi offerti ai nostri clienti. È fatto pertanto divieto ai Destinatari di tenere comportamenti che, direttamente o indirettamente, possano arrecare un pregiudizio o un danno alle società del nostro Gruppo o ai nostri fornitori e partner commerciali, come, a titolo esemplificativo:

- ricevere o accettare denaro o altre utilità quando si rappresentano gli interessi delle società del nostro Gruppo;
- offrire, dare o promettere denaro o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti, sindaci e liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza degli stessi al fine di sollecitare comportamenti che possano determinare una violazione degli obblighi di ufficio o di fedeltà di questi ultimi con pregiudizio per la società che rappresentano.

## RAPPORTI CON LA PA

Eventuali rapporti che le società del nostro Gruppo intrattengano con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, Enti, Organismi, Società Pubbliche e, più ampiamente, con la PA, sono curati esclusivamente da soggetti a ciò espressamente delegati o preposti, i quali sono tenuti a non farsi rappresentare o sostituire da soggetti portatori di conflitti di interessi e/o che potrebbero, anche solo indirettamente, influenzare illecitamente l'operato della PA. I Destinatari devono tenere traccia e conservare tutti i documenti inerenti i rapporti intrattenuti con la PA in modo da consentire la ricostruibilità dei processi decisionali nel rispetto del principio di trasparenza.

In ogni rapporto con la PA, nell'ambito di ogni procedimento autorizzatorio o, più ampiamente, di qualsivoglia procedura ad evidenza pubblica, è fatto divieto a tutti i Destinatari di:

- offrire o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità, sotto qualsiasi forma, a rappresentanti, funzionari, pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi o a loro familiari;
- privilegiare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali ai referenti della PA, ad altri soggetti pubblici e/o a loro familiari;
- esercitare illecite pressioni o tentare di instaurare relazioni personali di favore, influenza o di ingerenza nei confronti di detti soggetti e tali da condizionarne, direttamente o indirettamente, l'operato;
- presentare o rendere dichiarazioni non veritiere nell'ambito di procedimenti ispettivi o nella documentazione trasmessa alla PA;
- alterare od omettere dati e/o informazioni per ottenere un indebito vantaggio o qualsivoglia altro beneficio per il nostro Gruppo;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione del nostro Gruppo o comunque tali da determinare una disparità di trattamento o favoritismi in procedure ad evidenza pubblica;
- adottare qualsiasi comportamento non corretto idoneo a influenzare i funzionari pubblici in occasione di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità.

In caso di controlli o richieste da parte della Pubblica Amministrazione, i Destinatari sono tenuti ad operare e ad ottemperare, salvi i limiti di legge, alle richieste ricevute, evitando qualsivoglia comportamento ostruzionistico o non collaborativo.

Chiunque riceva richieste di denaro o altra utilità non dovuti da parte di soggetti pubblici è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile e all'OdV.

## **RAPPORTI CON I MEDIA E GESTIONE DEI SOCIAL**

Ci assicuriamo che tutti i rapporti con i *mass media* e le comunicazioni che rivolgiamo al pubblico tramite i social, la pubblicità e il nostro blog siano sempre complete, trasparenti, veritiere e non discriminatorie e avvengano nel rispetto del principio di riservatezza.

I rapporti con i Media sono tenuti esclusivamente dai soggetti autorizzati conformemente alle prassi aziendali e ai piani editoriali definiti all'interno del nostro Gruppo. I comunicati, i post, gli articoli e, più ampiamente, tutte informazioni aventi rilevanza esterna devono essere autorizzati dai soggetti a ciò designati.

## **RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

Noi di brumbrum non eroghiamo contributi diretti o indiretti aventi la finalità di finanziare, in Italia o all'estero, partiti politici, movimenti, organizzazioni o associazioni aventi finalità politiche o sindacali, né finanziamo i loro rappresentanti o candidati. Eventuali rapporti con partiti e con le organizzazioni sindacali sono tenuti esclusivamente dai soggetti appositamente designati in ambito aziendale.

## **RAPPORTI CON I NOSTRI CONSULENTI**

Ricorriamo a consulenti esterni solo in caso di comprovate esigenze aziendali e, in tali casi, la scelta ricade sui soggetti che, per la loro comprovata serietà, esperienza e preparazione professionale siano in grado di adempiere nel migliore dei modi l'incarico affidatogli.

## **II.3 COME GESTIAMO I RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE**

### **RECRUITING E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE**

La selezione del personale avviene sulla base di processi interni finalizzati a verificare la rispondenza del candidato al profilo professionale ricercato, evitando qualsiasi forma di discriminazione o arbitrarietà della selezione. Noi di brumbrum offriamo e garantiamo ai nostri dipendenti pari opportunità, sulla base di criteri meritocratici e nel rispetto del principio di uguaglianza e non discriminazione e ci impegniamo a promuovere la competenza e la professionalità del nostro personale oltre a curare la loro crescita professionale attraverso programmi di formazione e di aggiornamento.

Ripudiamo qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o discriminazione basata su lingua, sesso, appartenenza etnica, nazionalità, convinzioni religiose od orientamento sessuale. Ecco perché non instauriamo, proseguiamo o collaboriamo con soggetti che non ispirino la propria attività a tali principi o si avvalgano di soggetti che utilizzino manodopera irregolare o impieghino lavoratori privi dei necessari documenti.

### **GARANTIAMO LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Tuteliamo e ci impegniamo a tutelare l'integrità psico-fisica dei nostri lavoratori, offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Garantiamo che ogni attività lavorativa sia svolta in un ambiente salubre e sicuro, nel pieno rispetto della normativa vigente. Non instauriamo, proseguiamo o collaboriamo con soggetti che non ispirino la propria attività a tali principi o non adottino gli adeguati strumenti di protezione a tutela della salute e incolumità dei lavoratori.

Ci impegniamo a diffondere ad ogni livello aziendale una cultura della sicurezza, vigiliamo adeguatamente sui nostri processi produttivi e promuoviamo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari. Richiediamo a tutto il personale coinvolto nei nostri processi aziendali di tenere comportamenti diligenti, adottare le misure di prevenzione e rispettare le prescrizioni in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro definite in ambito aziendale.

### **DIVIETO E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE O MOLESTIA**

All'interno di brumbrum è fatto divieto e non sarà in alcun modo tollerata qualunque discriminazione o molestia sui luoghi di lavoro, soprattutto se basata su opinioni politiche e/o sindacali, appartenenza etnica o religiosa, sesso od orientamenti sessuali, stato civile, invalidità fisica o mentale, nazionalità, lingua o condizioni economiche e sociali.

## **USO CORRETTO E DILIGENTE DEI NOSTRI SISTEMI INFORMATICI**

Promuoviamo e ci impegniamo a garantire un uso corretto e trasparente dei nostri sistemi informatici e telematici anche attraverso l'adozione di misure correttive e di controllo finalizzate ad evitare accessi abusivi, intercettazioni, interruzioni indebite di comunicazioni informatiche, danneggiamento di informazioni, di dati o programmi.

Richiediamo a tutti i Destinatari di utilizzare i nostri sistemi solo per lo svolgimento delle attività lavorative, conformandosi ai protocolli e alle policies anche relative all'utilizzo dei social e degli strumenti di comunicazione adottati.

E' fatto divieto a tutti i destinatari di utilizzare, effettuare il download, effettuare copie illecite o non autorizzate di programmi concessi in licenza d'uso al nostro Gruppo. Per questo motivo, abbiamo adottato idonei controlli per il monitoraggio dei log a tutela delle nostre risorse e strumenti informatici.

## **II.4 GARANTIRE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni e la documentazione relativa al nostro Gruppo deve essere considerata di natura riservata e di proprietà del Gruppo (o delle sue società) e non potranno essere comunicate o divulgate a terzi senza specifica autorizzazione dei soggetti preposti. I Destinatari devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nel corso o in occasione dello svolgimento della propria attività.

Tuteliamo la riservatezza dei nostri clienti, partner commerciali e, più ampiamente, di tutti gli interessati che interagiscono con tutte le società del nostro Gruppo. Per questo motivo, il trattamento dei dati personali nell'ambito del Gruppo brumbrum è ispirato ai principi di responsabilità, trasparenza e liceità del trattamento nel più ampio rispetto della normativa, nazionale ed europea, in materia di protezione dei dati personali e dei provvedimenti delle Autorità di regolazione.

Abbiamo inoltre adeguato le misure di sicurezza sotto il profilo tecnico-organizzativo in modo da evitare e prevenire i rischi connessi alla distruzione, perdita o accesso non autorizzati ai dati personali che conserviamo nei nostri sistemi.

## **PARTE III – SISTEMA DISCIPLINARE**

Le violazioni dei principi e delle regole del presente Codice costituiscono comportamenti sanzionabili in base al sistema disciplinare adottato e che costituisce parte integrante dei Modelli definiti all'interno delle Società del nostro Gruppo.

Nel sistema disciplinare sono tipizzate le violazioni e le sanzioni previste in caso di violazione dei principi e delle regole comportamentali sancite nel Modello e nel presente Codice.

## **SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI**

I Destinatari sono tenuti ad informare l'OdV di ogni violazione e/o comportamento contrario alle disposizioni contenute nel Codice o nel Modello di cui dovessero venire a conoscenza. La mancata segnalazione di un fatto e/o di una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una violazione costituisce anch'esso un comportamento sanzionabile.

Abbiamo attivato specifici canali per le segnalazioni, i quali sono dettagliati nei rispettivi Modelli adottati dalle singole Società del Gruppo, anche conformemente alla procedura che abbiamo definito sul whistleblowing.

Assicuriamo sempre la riservatezza della segnalazione per evitare ritorsioni o qualsiasi disagio. In caso di violazioni, ci adopereremo per svolgere approfondite verifiche dirette ad accertare la veridicità di quanto segnalato, le eventuali responsabilità anche al fine di adottare tutte le necessarie misure sanzionatorie.