



MESTNA OBČINA CELJE  
KRAJEVNA SKUPNOST  
ALJAŽEV HRIB  
Teharska cesta 2 A, 3000 Celje  
T 03 54 85 255 GSM 031 360 320  
aljazev.hrib@celje.si  
DŠ 58643648

Na podlagi 94. člena Statuta Mestne občine Celje (Ur. list RS, št. 106/13) ter 26. in 32. člena Odloka o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje (Ur. list RS, št. 4/2014) izdaja predsednik Sveta KS Aljažev hrib

## **PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV ZA DELOVANJE KS ALJAŽEV HRIB**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in merila uporabe, povračila stroškov ter pogoje za oddajanje prostorov, v katerih deluje KS Aljažev hrib.

O oddaji posameznih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme v uporabo odloča KS Aljažev hrib.

#### **2. člen**

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- »KS Aljažev hrib je uporabnik/lastnik prostorov za delovanje KS, pripadajočega inventarja ter opreme;
- »vloga« je obrazec, s katerim posameznik izrazi resno namero za uporabo prostorov;
- »vlagatelj oz. povpraševalec« je fizična ali pravna oseba, društvo ali organizacija, ki vloži vlogo za uporabo prostorov;
- »uporabnik« je vlagatelj, ki mu KS odobri uporabo prostorov;
- »uporabnina« je nadomestilo za uporabo prostorov, skupnih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme. V uporabnini so zajeti tudi stroški vzdrževanja in obratovanja;

### **II. OPREDELITEV PROSTOROV ZA DELOVANJE KS ALJAŽEV HRIB**

#### **3. člen**

Prostori za delovanje KS ALJAŽEV HRIB po tem pravilniku so prostori, ki omogočajo:

- delovanje organov KS pri opravljanju javnih zadev v skladu s Statutom Mestne občine Celje, Odlokom o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje;
- izvajanje kulturnih, športnih, rekreacijskih, socialnih in drugih programov in prireditev, ki jih izvaja KS samostojno, ali v sodelovanju z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja krajanov;
- izvajanje programov in drugih aktivnosti, ki so namenjene prebivalcem KS in jih izvajajo različna interesna združenja, društva in druge oblike formalnega in neformalnega načina delovanja prebivalcev in posameznikov v KS, katerih delovanje je v interesu KS in pomeni pospeševanje kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, turistične in druge aktivnosti ter med sosedskega sodelovanja in pomoči na območju KS Aljažev hrib.

### III. POSTOPEK IN MERILA UPORABE

#### 4. člen

KS Aljažev hrib enkrat letno objavi javni poziv, na podlagi katerega uporabniki izkažejo interes za uporabo prostorov KS/MČ. Javni poziv se vsako leto do 31.12. objavi na oglasni deski KS Aljažev hrib.

Vloga za uporabo prostorov KS se vloži na predpisanem obrazcu, ki je priloga pravilnika.

Šteje se, da je vloga vložena, če vlagatelj vloži:

- izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov KS, ali
- pošlje veljavno naročilnico in izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov KS ali sklene pogodbo ali dogovor s KS.

Vloga se vloži osebno v tajništvo KS ali pošlje po pošti oz. elektronski pošti na KS najmanj 15 delovnih dni pred predvidenim dogodkom.

Vloga mora vsebovati:

- osnovne podatke vlagatelja,
- EMŠO oz. matično in davčno številko,
- navedbo prostorov, ki jih vlagatelj želi uporabljati,
- datum in čas trajanja uporabe,
- navedbo opreme, ki jo želi vlagatelj dodatno uporabljati.

KS na podlagi prejete vloge, ob upoštevanju namena in potreb vsakega posameznega vlagatelja odloči, ali je posamezni vlagatelj upravičen do uporabe prostorov.

Če vlagatelj v svoji vlogi ni navedel vseh bistvenih podatkov, ga KS pozove, da vlogo v zahtevanem roku dopolni.

KS si pridržuje pravico, da zavrne vlagateljevo vlogo za uporabo prostorov predvsem v primerih, ko gre za neprimerno prireditve, kadar je prostor zaseden, ali kadar KS potrebuje prostore za lastne potrebe.

#### 5. člen

O posamezni vlogi odloča predsednik Sveta KS ali od njega pooblaščen osebe KS, razen v primerih iz 9. člena tega pravilnika, ko o vlogi odloča Svet KS Aljažev hrib.

Pri obravnavi več vlog za istočasno uporabo istih prostorov, ima prednost uporabe posameznega prostora tisti vlagatelj, ki je vlogo vložil prej.

Kadar je na isti dan vloženih več vlog za uporabo istih prostorov, ima prednost uporabe tisti vlagatelj, katerega dogodek je v javnem interesu.

KS si pridržuje pravico do odpovedi že potrjene odobritve uporabe prostorov zaradi lastnih potreb. V tem primeru je KS dolžna obvestiti vlagatelja o svoji odločitvi vsaj 10 dni pred načrtovano prireditvijo.

#### IV. UPORABNINA

##### 6. člen

Za uporabo prostorov se zaračunava uporabnina po veljavnem ceniku, ki ga potrdi Svet KS in je priloga tega pravilnika. Cenik je objavljen enkrat letno v krajevnem glasilu in na oglasni deski KS.

##### 7. člen

KS uporabniku izda račun za plačilo uporabe prostorov in opreme. Uporabnino je uporabnik dolžan nakazati na transakcijski račun KS v predpisanem roku.

##### 8. člen

KS zaračuna polno ceno za uporabo prostorov v primerih, kadar gre za:

- prireditve oz. dogodke z vstopnino;
- predavanja, posvete, seminarje oz. predstavitve s kotizacijo ali brez kotizacije;
- srečanja različnih organizacij in društev, ki ne delujejo na območju KS;
- ostale podobne oz. komercialne prireditve;
- zasebni nameni (poročna slavja, obletnice, rojstni dnevi itd.),
- razne oblike športne vadbe zasebne narave.

##### 9. člen

KS uporabnika v celoti oprosti plačila uporabe, če ta prireja:

- humanitarne prireditve (v okviru KO RK, KARITAS ...);
- krajevne prireditve, koncerte, vaje društev in organizacij, ki delujejo na območju KS in se ukvarjajo s humanitarno, kulturno ali drugo neprofitno dejavnostjo v javnem interesu;
- slovesnosti organizacij in društev iz prejšnje alineje;
- prireditve ob kulturnem in drugih praznikih;
- prireditve ob posebnih dogodkih (srečanja ob pohodih, kulturne izmenjave ...)
- športne in druge interesne dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke, ki imajo neprofitni namen.

V tem primeru uporabnik plača obratovalne stroške po veljavnem ceniku.

Svet KS si na podlagi pisne vloge uporabnika, pridržuje pravico do delne ali celotne oprostitve plačila uporabnine uporabniku, kadar presodi, da je dogodek posebnega pomena, ne glede na določbo 8. člena pravilnika.

#### V. POGOJI UPORABE

##### 10. člen

Uporabnik je dolžan prostore, ki jih dobi včasno uporabo, skupne prostore, pripadajoči inventar in opremo, uporabljati skladno z navodili KS.

V času uporabe prostorov uporabnik prevzema vso odgovornost za prireditve, obiskovalce ter svoje izvajalce, ki se nahajajo v prostorih, ki jih uporablja. Uporabnik se zaveže

spoštovati hišni red KS, upoštevati požarne in varnostne ukrepe ter kot dober gospodar skrbeti za inventar, opremo, ki jo uporablja in ostale predmete. V primeru nastanka škodnih posledic mora uporabnik škodo prijaviti KS takoj, ko ta nastane, oz. ko zanjo izve. Uporabnik mora prireditev prijaviti na policiji in sicer v primeru, ko se za prireditev prodajajo vstopnice.

Uporabnik je dolžan zagotoviti strokovno in varno izvedbo prireditve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju 15. člen ZZasV-1, Ur. l. RS/11 ter v skladu 3. točke 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZV Poz-D).

Uporabnik je v primerih večjih dogodkov, dolžan poskrbeti za varovanje v času trajanja dogodka oz. uporabe prostorov.

#### 11. člen

Uporabnik se posebej zavezuje:

- da v prostorih, ki jih uporablja, ne bo izvajal nobenih posegov;
- da ne bo s postavitvijo označb in obeležij povzročal škode v prostorih, na inventarju in na opremi;
- da bo takoj po zaključku dogodka odstranil vse morebitne označbe in obeležja, ki jih je za čas uporabe ter skladno s predhodnim dogovorom s KS izobesil v prostorih, na inventarju ali opremi;
- da ne bo prižigal sveč, bakel ali kakršnihkoli drugih gorečih, vnetljivih in eksplozivnih sredstev v prostorih KS ter v njeni neposredni bližini;
- da bo takoj po končani prireditvi za sabo pospravil in počistil ter vzpostavil stanje, kakršno je bilo pred prevzemom prostorov za uporabo. V nasprotnem primeru ima KS pravico uporabniku zaračunati stroške vzpostavitve prvotnega stanja po ceniku izvajalca čiščenja, s katerim ima KS sklenjeno pogodbo;
- da prevzema vso odškodninsko odgovornost za nastalo materialno in moralno škodo;
- da bo uporabljal izključno prostore, za katere je dobil odobritev na podlagi vloge,
- da bo s prostori ravnal skrbno in gospodarno.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Pravilnik začne veljati takoj.

Najem dvoran je možen v času od 9. do 12. ure.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot se sprejema ta pravilnik.

Carmen Hriberšek,  
koordinatorka KS



Stanko Pompe l.r.  
predsednik sveta KS

Številka: 023-1/2025

Datum: 5. 3. 2025