



MESTNA OBČINA CELJE
NADZORNI ODBOR
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje
T 03 42 65 650 / F 03 42 65 682
kabinet-zupana@celje.si
www.celje.si
DŠ 56012390

POROČILO O NADZORNEM PREGLEDU IZPLAČIL ZUNANJIM SODELAVCEM (SEJNINE, PODJEMNE POGODBE, AVTORSKE POGODBE IN DRUGE)

Celje, oktober 2024

Kazalo vsebine

1.	PREGLED OSNOVNIH PODATKOV O POROČILU	2
1.1.	NASLOV	2
1.2.	KRATEK POVZETEK.....	2
1.3.	OSNOVNI PODATKI O NADZORU	2
1.4.	OBRAZLOŽITEV NADZORA	2
1.4.1.	SODELOVANJE NO MOC Z OBČINSKO UPRAVO	3
1.4.2.	PREDLOŽENO GRADIVO ZA POTREBE NADZORNEGA PREGLEDA.....	3
1.5.	ČAS IN KRAJ IZVEDBE NADZORA.....	3
1.6.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO NADZORA.....	3
1.7.	NAMEN IN CILJ NADZORA.....	4
2.	OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU.....	4
3.	PODROČJA NADZORA.....	5
3.1.	PODLAGE ZA IZPLAČILA ZUNANJIM SODELAVCEM	5
3.2.	PREGLED IZPLAČIL ZUNANJIM SODELAVCEM V LETU 2023	5
3.3.	IZPLAČILO ZA NEPOKLICNO OPRAVLJANJE FUNKCIJE.....	6
3.1.	IZPLAČILO SEJNIN	7
3.2.	DATUM IZPLAČILA	8
3.3.	PREGLED IZBRANEGA VZORCA IZPLAČIL	8
4.	UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	9

1. PREGLED OSNOVNIH PODATKOV O POROČILU

1.1. NASLOV

Nadzorni odbor Mestne občine Celje (v nadaljevanju besedila: »NO MOC«), ki je skladno s Statutom MOC najvišji organ nadzora javne porabe v Mestni občini Celje, je izvedel nadzor nad izplačili zunanjim sodelavcem (sejnine, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druge). Nadzorni odbor je želel preveriti namen izplačil zunanjim sodelavcem, upravičenost, skladnost z zakonodajo, neizpolnitev elementov delovnega razmerja, pravilnost obračuna, izplačil in odvajanja davčnih odtegljajev.

1.2. KRATEK POVZETEK

Z izdajo sklepa o izvedbi nadzora št. 011-3/2022-46, datum: 24. 06. 2024 je bil uveden nadzor pregleda izplačil zunanjim sodelavcem (sejnine, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druge). Na podlagi prejetih dokumentov in dodatno zahtevane dokumentacije je bil izvršen pregled s strani nadzornikov:

- mag. Sabina Lamut
- Mateja Pilko, univ. dipl. oec.

Poročevalec v zadevi izvedenega nadzora Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 je:

- mag. Sabina Lamut

1.3. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

Ime nadzornega odbora: Nadzorni odbor Mestne občine Celje

Ime nadzorovanega organa in nadzorovanih oseb:
Oddelek za splošne zadeve Mestne občine Celje

Nadzorovani osebi:

- Tjaša Kovač, vodja oddelka
- Natalija Črepinšek, vodja Sektorja za finance

Predmet nadzora: izplačila zunanjim sodelavcem (sejnine, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druge) v letu 2023

Obdobje nadzora: junij 2024 – september 2024

1.4. OBRAZLOŽITEV NADZORA

Nadzorni pregled je izveden na podlagi prvega odstavka 11. člena in 43. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 27/14, 39/19 in 168/20), Programa dela Nadzornega odbora Mestne občine Celje za leto 2024 z dne 07. 12. 2023, Finančnega načrta nadzornih pregledov Nadzornega odbora Mestne občine Celje za leto 2024 z dne 7. 12. 2023 in Sklepa o določitvi vrednosti nadomestila za opravljanje nadzora v letu 2024 z dne 22. 2. 2024.

Pri pregledu se je NO MOC osredotočil na izplačila MOC zunanjim sodelavcem. Nadzorni odbor je preveril: katere pravne podlage s področja javnih financ in računovodstva so upoštevane, uporabljena temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke, pregled dokumentov v postopku dogovora in izplačil z zunanjimi sodelavci, izvajanje določil pravilnikov in zakonodaje. V sklopu nadzora se je preverilo ustreznost podlag, ustreznost odredb, način

navodila za izplačilo in ustreznost izplačila – tako zunanjemu sodelavcu kot Finančni upravi Republike Slovenije (poročanje in odvajanje davčnih odtegljajev).

NO MOC je v poročilu upošteval odgovore, pojasnila in pripombe na nadzorstvene zapise, ki jih je od Mestne uprave MOC prejel do vključno 26.08.2024.

1.4.1. SODELOVANJE NO MOC Z OBČINSKO UPRAVO

Komunikacija med NO MOC in občinsko upravo je potekala utečeno preko predstavnika občine. Sodelovanje je bilo korektno: gradiva, odgovore in dodatna pojasnila, na zahteve NO, so pristojne osebe posredovale v postavljenih rokih.

Nadzornici ugotavljata, da so bili odgovori na ugotovitve pripravljeni korektno, pregledno in zelo hitro. Predstavniki občine so posredovali vsa potrebna gradiva, tudi tabelarične preglednice, v dogovorjenem roku.

1.4.2. PREDLOŽENO GRADIVO ZA POTREBE NADZORNEGA PREGLEDA

Nadzorni odbor je v sklopu nadzora pridobil od občinske uprave:

- Izpis vseh bruto izplačil po osebah (sejnine, podjemne, avtorske in druge pogodbe...) za leto 2023 . Preglednica je vsebovala: ime, priimek, bruto višina izplačila v vseh mesecih leta 2023 (vsa nakazila ene osebe) in navedba opravljene storitve - namen za izplačilo.
- Podlaga za izplačilo Sejnine za Mestni svet za maj 2023 (vodena prisotnost oseb, podlaga za izplačilo) in sprememba višine sejnine za Mestni svet v letu 2023 (iz 214,26 EUR na 222,83 EUR)
- Izračun višine plačila za podžupane;

Iz izpisa pod prvo točko je nadzorni odbor izbral 16 oseb in za te osebe pridobil:

- pogodbo/dogovor za sodelovanje,
- podlago oz. navodilo za izplačilo - obračun ur, izhodišče za izplačilo,
- znesek/ podlaga za plačilo avtorskih del, podjemnih pogodb - kako je določena višina plačila,
- plačilni oziroma obračunski list oz. obvestilo osebi,
- potrdilo o plačilu osebi,
- oddan REK obrazec.

1.5. ČAS IN KRAJ IZVEDBE NADZORA

Nadzor je bil opravljen v času od junija do septembra 2024 v prostorih Mestne občine Celje, Oddelek za splošne zadeve, Trg celjskih knezov 9, Celje.

1.6. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO NADZORA

Nadzor nad pripravo odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 je pripravljen v skladu s:

- 46. člen Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19);
- 46. člen Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 27/14, 39/19 in 168/20);
- Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);
- Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

1.7. NAMEN IN CILJ NADZORA

Temeljni namen in cilj nadzora je izrek o pravilnosti in smotrnosti izplačil zunanjim sodelavcem (sejnine, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druge).

V obsegu izvedbe nadzora je nadzorni odbor izvajal naslednje postopke:

- upoštevane pravne podlage s področja javnih financ in računovodstva;
- pregled dokumentov za obračun in izplačilo;
- pri izbiri preostalih oblik sodelovanja je potrebno paziti, da niso izpolnjeni elementi delovnega razmerja. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) namreč določa, da je delovno razmerje med delavcem in delodajalcem, v katerem se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca,
- ustrezno poročanje in odvajanje davčnih odtegljajev FURS (kontrola REK obrazcev).

2. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU

Mestna občina Celje je ena od dvanajstih mestnih občin v Republiki Sloveniji. Na severu meji na občino Vojnik, na vzhodu na občino Šentjur, na jugovzhodu na občino Štore, na jugu na občino Laško in na zahodu na občino Žalec. Obsega 94 km² veliko območje in je razdeljena na 9 krajevnih skupnosti in 10 mestnih četrti. Celje je tretje največje slovensko mesto. Meri 22,714 km², nadmorska višina mesta je 238 metrov. Mestna občina Celje ima tri organe - mestni svet, župan in nadzorni odbor.

Predstojnik občinske uprave je župan Matija Kovač, ki usmerja in nadzira njeno delo. Poleg župana opravljajo delo tudi podžupanja Saša Kundih in podžupana Uroš Lesjak ter Samo Seničar. Delo občinske uprave neposredno vodi v.d. direktorja občinske uprave Gregor Deleja. Za izvajanje upravnih nalog so kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovljeni naslednji organi občinske uprave:

- Oddelek za splošne zadeve
- Kabinet župana
- Oddelek za družbene dejavnosti
- Oddelek za okolje in prostor ter komunalo
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec

Notranje organizacijske enote nadzorovanega Oddelka za splošne zadeve so:

- Sektor za finance
- Služba za kadrovske in splošne zadeve
- Služba za vzdrževanje in nabavo
- Glavna pisarna
- Center za informatiko

Nadzor je usmerjen zgolj v finančni sektor in nadzorovani osebi v tej povezavi sta Tjaša Kovač, vodja oddelka in Natalija Črepinšek, vodja Sektorja za finance.

3. PODROČJA NADZORA

3.1. PODLAGE ZA IZPLAČILA ZUNANJIM SODELAVCEM

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev uporabljajo določbe:

- Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93)
- Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96),
- kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi pravilnika občine, ki je pripravljen smiselno po določbah zakonov.

Občinski svet s svojim aktom določi merila za izplačilo sejnin za člane občinskih svetov, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov. Občinski svet s svojim aktom lahko določi tudi merila za izplačilo sejnin članom svetov ožjih delov občine.

Podlage za izplačila V MOC je Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov organov Mestne občine Celje (sprejet na 17. seji Mestnega sveta Mestne občine Celje dne 11.12.2012), ki velja od 1.1.2013.

Preverili smo podlago za izplačilo Sejnine za Mestni svet za mesec maj 2023 in ugotavljamo, da obstaja ustrezna podlaga s potrjeno prisotnostjo na seji, ki je podlaga za izplačilo sejin. Prav tako smo preverili višino sejnine članom Mestnega sveta v letu 2023 in ugotavljamo, da je izračunana pravilno in sicer v višini 5,6% bruto plače župana. Višina sejnine se je ustrezno povišala s spremembo plačne lestvice na dan 1.4.2023. Sejnina za Mestni svet je tako znašala do 1.4.2023 214,26 EUR, po 1.4.2023 pa je znašala 222,83 EUR.

S podjemno pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določen posel, kot je izdelava ali popravilo kakšne stvari, kakšno telesno ali umsko delo ipd., naronik pa zavezuje, da mu bo za to plačal. Dohodek, ki izvira iz podjemne pogodbe se iz davčnega vidika smatra kot dohodek iz drugega pogodbenega razmerja.

Z avtorsko pogodbo o naročilu dela se kot avtor zavežete ustvariti ali izvesti določeno avtorsko delo in ga izročiti naročniku, kot naročnik pa se zavežete, da mu boste za to plačali honorar. Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo.

V obeh primerih je plačilo stvar dogovora oz. je določeno v pogodbi.

3.2. PREGLED IZPLAČIL ZUNANJIM SODELAVCEM V LETU 2023

Oblike izplačil zunanjim sodelavcem MOC so s podjemnimi in avtorskimi pogodbami, sejnine in plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije. Vseh izplačil je bilo 931 v letu 2023, v skupni vrednosti 218.221,65 EUR. Od tega:

- za avtorske honorarje – 6.568,35 EUR;
- izplačilo za nepoklicno opravljanje funkcije – 45.603,79 EUR;
- podjemne pogodbe – 51.055,31 EUR;
- in sejin – 114.994,2 EUR.

Z avtorskimi honorarji so se pokrivala izplačila za naslednje opravljena dela:

- avtorska dela v sklopu razpisa Kultura 2023;
- besedila za mestni časopis;
- sodelovanje na slovesnosti ob slo. kultur. prazniku (interpretacija Kajuhovih pesmi);
- voden ogled starega mest. jedra Celje (v ang.);
- predavanje za zaposlene 23.2.2023 - Mesto po meri ljudi;
- razstava fotografij "Teharska koseška skupnost".

S podjemnimi pogodbami so se pokrivala izplačila za naslednje opravljena dela:

- čiščenje poslovnih prostorov KS/MČ, dvorane kulturnega doma, okolice ...;
- organizacija tehničnih opravil v zvezi s pokopališčem (18. čl);
- hišniška opravila;
- civilna zaščita – plačilo namestniku poveljnika;
- nastop.

Sejnine pokrivajo izplačila za delo v KS/MČ, odborih občine, mestnem svetu in nadzornem odboru.

3.3. IZPLAČILO ZA NEPOKLICNO OPRAVLJANJE FUNKCIJE

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) navaja v 34. a členu, da če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plača se določi skladno z določili Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki vsebuje Prilogo 3: Uvrstitev funkcij v plačne razrede.

Točke E v Prilogi 3: Plačni razredi funkcij v lokalnih skupnostih – A5

Funkcije v plačni podskupini A5 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 33. do 60. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število prebivalcev lokalne skupnosti	Plačni razred
A050101	župan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	60
A050201	župan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	58
A050301	župan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	56
A050401	župan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	54
A050501	župan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	52
A050601	župan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	50
A050701	župan VII	do 2000 prebivalcev	47
A050110	podžupan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	45–52
A050210	podžupan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	43–50
A050310	podžupan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	41–48
A050410	podžupan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	39–46
A050510	podžupan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	37–44
A050610	podžupan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	35–42
A050710	podžupan VII	do 2000 prebivalcev	33–39

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Podžupanu ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Nadzorni odbor je preveril ustreznost in skladnost dela občinske uprave z Zakonom o lokalni samoupravi in pregledal skladnost in pravilnost obračuna plače za vse tri podžupane MOC, ki funkcijo opravljajo nepoklicno. Za izplačilo je urejena ustrežna podlaga, to je Sklep o določitvi plače podžupanu. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, pri vseh treh podžupanih je določen 47. plačni razred. Izplačilo je opravljeno za 47. plačni razred za opravljeno delo do 1.4.2024, po tem datumu pa za 48. plačni razred, kar ni skladno s podlagami oz. Sklepom.

V sklopu nadzora je nadzorni odbor prejel pojasnilo občinske uprave:

Zvišanje uvrstitev funkcij za en plačni razred s 1. aprilom 2023

Skladno s prvim odstavkom 10. člena ZSPJS se osnovne plače funkcionarjev določijo z uvrstitvijo v plačni razred, sama uvrstitev posamezne funkcije v plačne razrede in razponi možnih napredovanj v višji plačni razred pa so po drugem odstavku tega člena določeni v prilogi 3 ZSPJS. Uvrstitve vseh funkcij so se z novelo ZSPJS-AA (sprememba Priloge 3) povišale za en plačni razred. Višje uvrstitve funkcij za en plačni razred se enako kot višje uvrstitve delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev so se začele uporabljati 1. aprila 2023.

V dokumentu, ki ga je izdal MJU z dne 9.11.2022, št.: 0100-533/2022/2: Obvestilo o uveljavitvi novele Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA) in dodatna pojasnila v zvezi z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v letih 2022 in 2023 je navedeno pojasnilo:

Skladno s prvim odstavkom 10. člena ZSPJS se osnovne plače funkcionarjev določijo z uvrstitvijo v plačni razred, sama uvrstitev posamezne funkcije v plačne razrede in razponi možnih napredovanj v višji plačni razred pa so po drugem odstavku tega člena določeni v prilogi 3 ZSPJS.

Uvrstitve vseh funkcij so se z novelo ZSPJS-AA (sprememba Priloge 3) povišale za en plačni razred. Višje uvrstitve funkcij za en plačni razred se enako kot višje uvrstitve delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev začnejo uporabljati 1. aprila 2023.

UGOTOVITEV: Kljub pojasnilom nadzorni odbor ugotavlja, da podlaga za izplačilo, določena v Sklepih o določitvi plače podžupanov, ni ustrežna. Naveden je 47. plačni razred. Potrebno je zapisati nov sklep ali sklep o dopolnitvi sklepa. V sklepih je zavedena točka III, kjer je zapisano, da se vrednost plačnega razreda usklajuje v skladu s spremembami ZSPJS in določili glede plač funkcionarjev, kar ne pokrije spremembe plačnega razreda. Kot primer navedemo pogodbo o zaposlitvi: če se spremeni plačna lestvica, ni potrebno pripraviti aneks k pogodbi. Sprememba plačnega razreda pa se obravnava kot bistvena sprememba in je potrebno skleniti aneks k pogodbi.

Pojasnilo strokovnih služb: Plače so bile obračunane skladno z relevantno zakonodajo in veljavnimi pravili o plačnem sistemu. Nadzorni odbor so obvestili v odzivnem poročilu, da bodo skladno s priporočilom sprejeli »Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi plače za vse tri podžupane, ki vsebujejo ustrezni plačni razred in njegovo višino, kar dodatno zagotavlja skladnost zakonodajo in preglednost pri določanju plač.

3.1. IZPLAČILO SEJNIN

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) navaja v 34.a členu, da letni znesek sejnin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Nadzorni odbor je preveril in ni preseganja dovoljenih omejitev.

3.2. DATUM IZPLAČILA

Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov organov Mestne občine Celje (sprejet na 17. seji Mestnega sveta Mestne občine Celje dne 11.12.2012), ki velja od 1.1.2013 določa v 11. členu Način izplačevanja:

Način izplačevanja

11. člen

- (1) Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, plačil za opravljeno delo ter sejin po tem pravilniku se izplačujejo iz proračuna Mestne občine Celje.
- (2) Izplačila iz prejšnjega odstavka se opravijo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu, na podlagi podpisane evidence prisotnosti na posamezni seji.
- (3) Drugi prejemki in povračila se izplačajo v rokih iz prejšnjega odstavka od predložitve popolne dokumentacije v računovodstvo.

V točki 2 je zapisano, da se izplačila opravijo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu. Nadzorni odbor ugotavlja, da so pretežno izplačila opravljena okoli 20. v mesecu za pretekli mesec na podlagi podpisanih evidenc prisotnosti na posamezni seji.

Sejnine Mestnemu svetu so bile v letu 2023 izplačane na naslednje datume:

20.01.2023
21.03.2023
20.04.2023
20.06.2023
20.07.2023
20.11.2023
20.12.2023

UGOTOVITEV: Ugotavljamo, da občinska uprava ne izplačuje sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev ter članov organov Mestne občine Celje skladno s sprejetim pravilnikom. Pozivamo občinsko upravo, da sledi določbam sprejetega pravilnika oziroma sprejme spremembo pravilnika in sicer, da se izplačilo sejin opravi najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

Pojasnilo strokovnih služb: Pri izplačilu plač sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov organov MO Celje bodo sledili določbam zakona o izvrševanju proračuna RS za posamezno leto in bodo pripravili spremembo Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov organov MOC.

3.3. PREGLED IZBRANEGA VZORCA IZPLAČIL

Nadzorni odbor je med vsemi izplačili preko podjemnih in avtorskih pogodb, izplačili z opravljanje nepoklicne funkcije in nagrad predsednikom KS/MČ izbral vzorec 16 oseb oz. izplačil in pregledal ustreznost izplačil: pregled podlag, izjav, izplačila in oddaje REK obrazcev.

Podjemne pogodbe za KS in MČ

Mestna občina Celje ima usklajen postopek ureditve podjemne pogodbe za KS/MČ. Postopek:

- 1) Sklep o izvedbi potrebnih del sprejme svet KS/MČ na svoji redni seji, MČ oz. KS nato poda vlogo na MOC za izdajo soglasja za sklenitev avtorske/podjemne pogodbe oz. napotnice za delo dijaka ali študenta;
- 2) MOC izda soglasje;
- 3) MOC pripravi za KS/MČ podjemno pogodbo.

Podjemna pogodba vsebuje vse ključne sestavine: navedbo izvedenih del po podjemni pogodbi, obveznosti izvajalca in naročnika, višina urne postavka, način plačila in obdobje trajanja.

Nadzorni odbor je preverjal tudi ali pri opravljanju dela obstajajo elementi delovnega razmerja (npr. neomejen čas trajanja, podrejenost, ekonomska odvisnost, itd.), je delavec upravičen do delovnoppravnega varstva in se delo ne sme opravljati na podlagi podjemne pogodbe, ampak mora biti za to sklenjena pogodba o zaposlitvi. Če bi pogodbenika namenoma sklenila podjemno pogodbo, da bi se izognila delovnoppravnem varstvu gre za prikrito delovno razmerje oz. t.i. prekarno delo. Razvidno je, da gre za občasna dela in ne obstajajo elementi delovnega razmerja.

Avtorske pogodbe

- Financiranje v sklopu Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov

Nadzorni odbor je pregledal tudi avtorsko pogodbo, ki je bila sestavljena za namen sofinanciranja projekta v sklopu Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, ki jih je v letu 2023 sofinancirala Mestna občina Celje. Avtorska pogodba vsebuje vse ključne sestavine: namen in razloge financiranja, obveznosti izvajalca in sofinancerja, višino financiranja, način plačila, obdobje trajanja ... Priložena je tudi izjava, ki jo občinska uprava potrebuje za obračunavanje dajatev iz naslova izplačil dohodkov in pojasnjuje ali je oseba že vključena v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

- Avtorski prispevek, objavljen v mestnem časopisu v mesecu septembru 2023

Avtorsko pogodbo skleneta naročnik in avtor. Naročnik je lahko fizična ali pravna oseba. Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo. Glede drugih sestavin avtorske pogodbe se uporabljajo določbe o podjemni pogodbi. Avtorska pogodba je zelo podobna podjemni pogodbi, od nje se loči zgolj po predmetu pogodbe. Podjemne pogodbe MOC, ki jih je pregledal nadzorni odbor, so zelo natančno navedle obveznosti izvajalca, avtorska pogodba iz vzorca (za objavo v mestnem časopisu) je pavšalno napisana in ne opredeljuje jasno kaj se pričakuje od avtorja.

Nadzorni odbor je v enem izmed primerov zaprosil za dokazilo o izvedbi projekta oz. odredbe, ki dokazuje, da je bilo delo opravljeno. Občinska uprava je v sklopu odzivnega poročila predložila ustrezna dokazila o izvedbi. V odzivnem poročilu pa so tudi zapisali, da pisnega potrdila, to je odredbe, o izvedbi obračuna ni bilo. Avtorska pogodba še ni zadostno dokazilo, da je bilo delo izvedeno.

PRIPOROČILO: Predlagamo, da občinska uprava vedno pridobi tudi pisni dokaz o izvedbi dela oziroma odredbo na podlagi katere je izvajalec upravičen tudi do izplačila, kot se to izvaja v primeru podjemnih pogodb.

4. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Ugotavljamo, da so pravne podlage za izplačila zunanjim izvajalcem (izjema podlaga za izplačilo plače podžupanov) skrbno pripravljene in da občinska uprava odredi izplačila, ko je delo izvršeno oziroma glede na določila podpisane pogodbe.

**MESTNA OBČINA CELJE
NADZORNI ODBOR**

Predlagamo, da občinska uprava vedno pridobi tudi pisni dokaz o izvedbi dela oziroma odredbo na podlagi katere je izvajalec upravičen tudi do izplačila.

V sklopu financiranja javnega razpisa za izbiro kulturnih projektov smo namreč ugotovili, da je občinska uprava zahtevala vračilo dela zneska oziroma ga ni izplačala, ni pa razvidno ali je za del zneska, ki ga je fizična oseba prejela bilo delo tudi opravljeno, prav tako smo zahtevali dokazilo o opravljenem delu. Občinska uprava je v odzivnem poročilu z dne 26. 9. 2024 zapisala, da se je fizična oseba prijavila na razpis za izbiro kulturnih projektov Mestne občine Celje v letu 2023 in bila sprejeta za sofinanciranje v višini 1.206,27 EUR. Dne 30. 10. 2023 je Mestna občina Celje po e-pošti pozvala fizično osebo za posredovanje delnega oz. končnega poročila, vendar je prejela odgovor te fizične osebe dne 2. 11. 2023 o odstopu od izvedbe projekta. Zadeva je v reševanju, in sicer na način izterjave že plačanega zneska.

Nadalje predlagamo, da se pri izplačilih sejin upošteva obstoječi pravni predpis in sicer, da se sejinine izplačujejo do 15. dne tekočega meseca ali pa, da se sprejme sprememba tega člena pravilnika. Občinska uprava je v odzivnem poročilu odgovorila, da bodo slednje uredili s spremembo Pravilnika.

Nadzorni odbor ugotavlja, da podlaga za izplačilo, določena v Sklepih o določitvi plače podžupanov, ni ustrezna. Naveden je 47. plačni razred. Potrebno je zapisati nov sklep ali sklep o dopolnitvi sklepa, ker gre za bistveno spremembo, saj se spreminja plačilni razred, kar pomeni drugo podlago za izplačilo. Občinska uprava je v odzivnem poročilu zapisala, da bodo sprejeli ustrezne Sklepe, da bo zagotovljena skladnost z zakonodajo.

Nadzor sta opravili:

mag. Sabina Lamut
predsednica nadzornega odbora



Mateja Pilko, univ.dipl.oec.
članica nadzornega odbora

Številka zadeve: 011-3/2022-46
Datum: 24. 10. 2024