



MESTNA OBČINA CELJE
MESTNA ČETRTO CENTER
Gledališka ulica 2, 3000 Celje
T 03 49 26 563 / F 03 49 26 564
center@celje.si
www.celje.si
DŠ 90500377
TR 01211-6450787049

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta Mestne četrti Center Celje (v nadaljnjem besedilu MČ Center Celje), ki je bila 30. 5. 2023 z začetkom ob 19. uri v sejni sobi MČ Center Celje, Gledališka ulica 2, 3000 Celje.

Prisotni člani: Alenka Pečnik, dr. Ivan Žuran, Mojca Fideršek, Darko Radiković, Sabina Besal in Irena Ašič

Opravičeni člani: Bojan Ekselenski in

Ostali prisotni: kordinatorka Polona Barič

Predsednica, ki je otvorila sejo, je ugotovila, da je od sedmih (7) izvoljenih članov sveta, na sestanku prisotnih šest (6) članov, zato je seja sklepčna. Predlagala je naslednji:

DNEVNI RED:

1) Ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti, sprejem dnevnega reda, potrditev zapisnikov

a) dopolnitev in potrditev zapisnika 2. seje Mestne četrti Center Celje, z dne 31. januarja 2023

b) potrditev zapisnika 1. dopisne seje Mestne četrti Center Celje, z dne 1. maja 2023

2) Seznanitev s poročili Mestne četrti Center Celje

a) seznanitev z zaključnim poročilom računa za leto 2022 za Mestno občino Celje (delno za Mestno četrt Center Celje);

b) seznanitev z zapisnikom inventurne komisije za popis osnovnih sredstev, tujih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022 za Mestno četrt Center Celje, z dne 31. decembra 2022

c) seznanitev z zapisnikom o popisu obveznosti, terjatev in denarnih sredstev za leto 2022, z dne 10. marca 2023

3) Poročilo o delu in financah za prvo tromesečje 2023

a) seznanitev s proračunom Mestne občine Celje za leto 2023 (del, ki se nanaša na Mestno četrt Center Celje)

b) seznanitev z načinom vodenja računovodskih evidenc

4) Pobude in predlogi za drugo tromesečje ter razdelitev nalog

a) terminski načrt

b) finančni načrt

5) Razno

K 1. točki

Brez razprave se sprejme dnevni red s šestimi (6) glasovi.

Sklep 1: Sprejme se dnevni red 3. redne seje MČ Center Celje

1)a) Po razpravi članov sveta se je sprejel sklep, da se zapisnik ne spremeni.

Sklep 2: Potrdi se zapisnik 2. seje sveta z dne 31.1.2023.

2) a) Predsednica predstavi predlog članov odborov s 1. dopisne seje. Po daljši razpravi članov sveta se v Odboru za družbene dejavnosti nadomesti Matija Plevnik z Vesno Sauvage.

Sklep 3: Potrdi se zapisnik 1. dopisne seje Mestne četrti Center Celje, z dne 1. maja 2023 s spremembo v Odboru za družbene dejavnosti. Matija Plevnik se nadomesti z Vesno Sauvage.

K 2. točki

2) Seznanitev s poročili Mestne četrti Center Celje

2)a) Koordinatorica seznanila člane sveta z zaključnim poročilom računa za leto 2022 za Mestno občino Celje (delno) za Mestno četrt Center Celje.

2) b z zapisnikom inventurne komisije za popis osnovnih sredstev, tujih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022 za Mestno četrt Center Celje, z dne 31. decembra 2022.

2) c) Koordinatorica seznanila člane sveta z zapisnikom o popisu obveznosti, terjatev in denarnih sredstev za leto 2022, z dne 10. marca 2023. V razpravi članica sveta ga. Besal posreduje članom sveta strokovne obrazložitve o poteku inventure.

K 3. točki

3) Poročilo o delu in financah za prvo tromesečje 2023

a) Predsednica seznanila člane sveta s proračunom Mestne občine Celje za leto 2023 (o delu, ki se nanaša na Mestno četrt Center Celje). Med člani sveta poteka razprava glede možnosti prerazporeditve sredstev, v kolikor bi bilo to potrebno. Prilivi na TRR z MOC se nakazujejo mesečno, zato stroške razporedimo preko celega leta. Računi, ki prispejo do konca novembra se plačajo v letu 2023. V jeseni se bo sprejemal plan za leto 2024 in do takrat se lahko podajo predlogi za pripravo proračuna za leto 2024. Pred vsakim dogodkom MČ Center Celje koordinator dogodka poleg terminskega dela obvesti koordinatorico MČ o finančnem delu.

b) Predsednica seznanila člane sveta z načinom vodenja računovodskih evidenc, računov, naročilnic preko programa MO Celje Cadis.

4) Predsednica pove, da vse naloge iz 2. zapisnika seje sveta še niso bile realizirane. Pobude in predlogi za drugo tromesečje ter razdelitev nalog. Poteka razprava in dajanje predlogov. Poleg terminskega načrta določimo tudi finančni načrt po do sedaj znanih stroških.

Člani sveta se dogovorijo za naslednje dogodke MČ:

10.6. ob 8. uri ekskurzija na Kras. Strošek prevoza 730 EUR. Koordinator: Alenka Pečnik.

6.7. ob 19.30 uri koncert Alexandre Verbitskaye v lapidariju. Strošek izvajalke 300 EUR. Koordinator pridobi ponudbo izvajalke. Koordinator: Alenka Pečnik

2.9. ob 9. uri izvedba programa dr. Žurana z občani, ki so zainteresirani podučiti se o varovanju zdravja - hoja in spremljajoče aktivnosti po t. i. koronarni (srčni) poti. Zbor pred splavarjem. Stroškov ne bo.

9.9. ob 9. uri izvedba programa Irene Ašič z občani, ki jih po popeljala po t. i. drevesni poti. Zbor pri tabli Drevesna pot. Stroška ne bo.

September: literarni večer. Koordinator Bojan Ekselenski

Oktober: Oglad Pelikanove hiše. Koordinator Sabina Besal. Strošek vstopnine za krajane.

Razstava otroških risbic z motivi centra Celja na posebnih mestih - v vrtcu in šoli v zvezi s čemer se zaprosi izobraževalne institucije, za prispevek motivov. Koordinator: Darko Radikovič. Datum določen naknadno.

Simbolična zasaditev šmarne hrušice za Gledališčem Celje. Datum bo določen naknadno. Strošek nabave grma. Koordinator:

Strokovno vodenje po centru mesta za katerega naj se zaprosi lokalnega vodiča Mitje Plevnika. Strošek vodenja. Koordinator: Alenka Pečnik

Vsak koordinator dogodka koordinatorki MČ pravočasno pošlje ponudbo izvajalca.

Sklep 4: Potrdijo se vsi predlogi k točki 4 s šestimi (6) glasovi. Izvede se dne:

10.6. 2023 Ekскурzija Kras (koordinator Alenka Pečnik)
6.7. 2023 Koncert Alexandre Valbiskaya (koordinator Alenka Pečnik).
2.9.2023 Varovanje zdravja, hoja (koordinator dr. Ivan Žuran)
9.9. 2023 Drevesna pot (koordinator Irena Ašič)
september 2023 Literarni večer (koordinator Bojan Ekselenski)
oktober 2023 Ogljed Pelikanove hiše (koordinator Sabina Besal)
Za razstavo otroških risbic (koordinator Darko Radikovič), zasaditev šmarne hrušice in strokovno vodenje po centru mesta (koordinator Alenka Pečnik) bodo datumi znani naknadno.

K točki razno

V naših prostorih domujejo tudi društva MČ. V razpravi se člani sveta dogovorijo in soglasno sprejmejo z šestimi (6) glasovi:

Sklep 5: Cene stroškov uporabe prostorov se za najemnike ne spremenijo.

V MČ Center Celje nam je MOC na Savinjskem nabrežju postavila Knjigobežnico. Koordinatorica vpraša člane glede odvečnih knjig, ki jih prinesejo na MČ. Darko Radikovič bo sodeloval pri polnjenju Knjigobežnice s knjigami. Z šestimi (6) glasovi se sprejme

Sklep 6: Za knjige v knjigobežnici skrbi Darko Radikovič. Knjige dvigne v prostorih MČ v času uradnih ur.

Člani sveta se dogovorijo, da se bilten izda v mesecu oktobru. Prispevke pripravijo člani sveta in predsednica. V biltenu se objavijo tudi bodoče aktivnosti MČ Center Celje in dejavnosti društva KORK. Datum priprave prispevkov je 15.9 2023. Predsednica seznanila člane sveta s stroškom novinarke in tiskanja, ki bo najbolj ugodna za izdajo publikacijo.

Sklep 7: Člani soglasno s šestimi (6) glasovi sprejmejo predlog predsednice, da se bilten izda v mesecu oktobru 2023.

Predsednica je vsem prisotnim po elektronski pošti posredovala seznanitev Poročilo o delu MČ Center Celje v preteklem obdobju.

Ker so bile točke dnevnega reda izčrpane je predsedujoča zaključila sejo seja ob 21:30 uri.


Polona Barič
Koordinator MČ




Alenka Pečnik
predsednica sveta MČ Center

V Celju, 2. junij 2023