



NAVODILA IN USMERITVE ZA PRIPRAVO IN OBLIKOVANJE RAZISKOVALNE NALOGE

SPLOŠNA NAVODILA ZA OBLIKOVANJE IN OBSEG RAZISKOVALNE NALOGE

- Besedilo naj bo poravnano obojestransko na papirju formata A4.
- Predpisani pisavi sta Arial ali Times New Roman, velikost črk naj bo 12 za osnovno besedilo in 10 za povzetka v slovenskem in angleškem jeziku ter literaturo, razmik med vrsticami je 1,5.
- Velikost pisave v tabelah in naslovih tabel ter grafov je 10; razmik med vrsticami je enojni. Tabela ne sme presegati širine obojestranske poravnave besedila na strani.
- Robovi morajo biti široki na desni strani 2,5 cm, na levi pa 3 cm.
- Strani označujemo z arabskimi številkami. Strani prilog ne številčimo.
- Med naslovom in besedilom naj bo prazna ena vrstica, prav tako med odstavki.
- Med koncem podpoglavja in novega podpoglavja mora biti ena vrstica presledka.

Besedilo raziskovalne naloge naj ne presega 75.000 znakov s presledki ali 40 tipkanih strani vključno s povzetki, literaturo in ključnimi besedami.

Naslov

Naslov je pomemben del raziskovalne naloge. V njem poskušamo čim bolj jedrnato izraziti bistvo vsebine. V naslovu ne uporabljamo kratic, formul ali drugih simbolov. Naslov raziskovalne naloge naj ne presega 15 besed.

Kazalo

Kazalo omogoča, da hitro najdemo neko poglavje. V kazalu ne uporabljamo krepke ali poševne pisave. Z decimalnimi števili označimo poglavja in podpoglavja v besedilu. Priporočamo uporabo avtomatskega oblikovanja kazala.

Primer kazala:

VSEBINA

1 Naslov poglavja

1.1 Naslov podpoglavja

1.1.1 Naslov podpoglavja

Za preglednice, slike (grafe, sheme, fotografije itd.) in druge dodatne elemente besedila (npr. priloge) uporabimo ločena kazala, poimenovana KAZALO SLIK, KAZALO PREGLEDNIC, KAZALO PRILOG ... V tovrstnih kazalih naj bodo vsebovane oznake, zaporedne številke teh elementov, njihovi naslovi in številka strani (priloge se ne številčijo, zato številke strani v Kazalu prilog niso navedene). Nahajajo se za kazalom vsebine.

STRUKTURA RAZISKOVALNE NALOGE

Predvidena struktura raziskovalne naloge:

1. Kazalo
2. Zahvala (ni obvezen del raziskovalne naloge)
3. Povzetek
4. Uvod
5. Vsebinski del
6. Zaključek
7. Seznam uporabljenih literature
8. Priloge

Povzetek

V povzetku kratko in jedrnato predstavimo vsebino raziskovalne naloge ter navedemo ključne besede (3 – 6 ključnih besed). Povzetek naj ne presega 1.500 znakov (s presledki). Priporočamo, da se povzetek naloge prevede v angleški jezik.

Uvod

V uvodu opredelimo namen naloge in opišemo postopke dela. Natančno podamo tudi teoretske osnove problema in jasno postavimo hipoteze.

Vsebinski (osrednji) del

Osrednji del raziskovalne naloge naj bo strukturiran v skladu s standardi na posameznem raziskovalnem področju.

V osrednjem delu opišemo teoretična izhodišča, obravnavamo problematiko z uporabo ustrezne metodologije in ustreznih virov ter literature. Posebno pomembno je prikazovanje načina, kako smo cilj, ki smo si ga zastavili v opredelitvi problema, želeli doseči. Pomemben je prikaz uporabljenih metod, kjer natančno opišemo metode, s katerimi smo razrešili problem: npr. po literaturi, s statističnimi metodami, z anketo, z laboratorijskim in/ali terenskim delom.

V kolikor je raziskovanje zajemalo tudi eksperimentalni del, na kratko opišemo potek dela in ustrezne metode dela. Pri laboratorijskem delu navedemo laboratorij, v katerem smo izvajali poskuse, in natančno opišemo postopke ter laboratorijsko opremo, s katerimi smo prišli do rezultatov. V kolikor se laboratorijsko delo navezuje na terensko, to tudi ustrezno prikažemo. Rezultate podajamo čim bolj jasno in pregledno, pri tem si pomagamo z razpredelnicami, grafi in tabelami.

Zaključek

V zaključku na kratko opišemo najpomembnejše ugotovitve iz obravnavanega problema, tudi glede na namen in cilje ter hipoteze zastavljene v uvodu in povzamemo predloge za rešitev le-teh. Predlagamo tudi možnosti nadaljnjih raziskav problema.

Literatura in viri

V seznamu virov in literature morajo biti navedeni vsi viri, ki smo jih uporabili in citirali med besedilom v nalogi in obratno. Uporabimo novejša vira, ki naj bodo tako knjižni kot spletni. Vsak del besedila, ki ni naše lastno, ustrezno citiramo, navedemo vir – sklic na vir. Pri citiranju in navajanju literature se zgledujemo po citiranju in navajanju virov glede na uveljavljena pravila na področju na katerem delamo raziskovalno nalogo.

Priloge

Priloge raziskovalne naloge so lahko velike preglednice, večji podrobni načrti, fotografije, vzorec anketnega vprašalnika, tehniška dokumentacija in podobno.

Vzorec prve strani raziskovalne naloge, ki se odda Osrednji knjižnici Celje:

Logotip osnovne/srednje/višje šole

NASLOV RAZISKOVALNE NALOGE

Področje raziskovalne naloge

Avtor raziskovalne naloge:

Mentor raziskovalne naloge:

Somentor raziskovalne naloge:

Mestna občina Celje, Mladi za Celje

Kraj in leto izdelave raziskovalne naloge

Vzorec prve strani raziskovalne naloge, ki se odda Komisiji Mladi za Celje pred javnim zagovorom:

NASLOV RAZISKOVALNE NALOGE

Področje raziskovalne naloge

ŠIFRA NALOGE

Mestna občina Celje, Mladi za Celje

Kraj in leto izdelave raziskovalne naloge

|