

Mestna občina Celje na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/7 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg in 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Sklepom o imenovanju začasnih strokovnih komisij za ocenjevanje prijav, prispelih na Javni razpis za izbor kulturnih programov, ki jih bo v obdobju 2026-2028 sofinancirala Mestna občina Celje št. 620-5/2024-78 z dne 23. 10. 2025 ter Sklepom o začetku postopka Javnega razpisa za izbor kulturnih programov, ki jih bo v obdobju 2026-2028 sofinancirala Mestna občina Celje, št. 610-122/2025-1 z dne 23. 10. 2025, objavlja

**Javni razpis za izbor kulturnih programov, ki jih bo v obdobju 2026-2028
sofinancirala Mestna občina Celje
(oznaka: JRPr-MOC-KUL-2026-2028)**

1. Naziv in sedež naročnika

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet programskega razpisa

Predmet Javnega razpisa za izbor kulturnih programov, ki jih bo v obdobju 2026-2028 sofinancirala Mestna občina Celje (v nadaljnjem besedilu: programski razpis), je sofinanciranje celoletnih ali ciklično zasnovanih in za daljše obdobje načrtovanih javnih kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: programov), ki jih bodo izvajalci realizirali v obdobju 2026-2028 v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

3. Razpisna področja

Programski razpis se nanaša na sofinanciranje programov v obdobju 2026-2028 na naslednjih področjih:

- glasbene umetnosti,
- uprizoritvene umetnosti,
- vizualne umetnosti,
- knjiga in
- interdisciplinarni kulturni programi.

3.1. Področje: GLASBENE UMETNOSTI vključujejo zvrsti, prakse in vsebine, ki raziskujejo zvok. Zajemajo pripravo in izvedbo posameznih koncertov, koncertnih ciklov in festivalov. Zajemajo glasbeno ustvarjanje, poustvarjanje, tradicionalne glasbene zvrsti, kot so komorna in orkestrska klasična glasba, etno in stara glasba, jazz, zborovsko petje ter sodobne glasbene zvrsti (nova glasba, eksperimentalna glasba, elektronska glasba, ipd.). Izvedbeno so dogodki lahko posamični, povezani v cikle ali v festivale. Področje zajema tudi pripravo in izdajo nosilca zvoka oziroma objavo posnetkov na pretočnih platformah.

Vsak prijavljeni program se mora navezovati na najmanj 3 od navedenih programskih aktivnosti:

- **koncert** (zajema pripravo in izvedbo posameznega koncerta),
- **koncertni cikel** (zajema vsaj 4 koncerte v posameznem koledarskem letu),
- **glasbeni festival** (zajema pripravo in izvedbo festivala, ki mora trajati najmanj 2 festivalska dneva zapored v strnjenem časovnem obdobju),
- **snemanje in objava posnetka/izdaja nosilca zvoka** (zajema celoten proces ustvarjanja zvočne vsebine, njenega snemanja ter dostave do javnosti, bodisi preko fizičnih nosilcev (CD, vinil, USB) ali digitalnih platform) in
- **spremljevalne aktivnosti** (zajemajo pogovore z ustvarjalci, okrogle mize, predavanja, delavnice in druge oblike posredovanja vsebin, ki spodbujajo razumevanje in razvoj občinstva na področju glasbene umetnosti).

3.2. Področje: UPRIZORITVENE UMETNOSTI vključujejo pripravo in izvedbo vsebin na področju gledališča in plesa in se izražajo skozi gib, glas, govor, igro, glasbo ali kombinacijo teh elementov. Gledališko področje zajema vse zvrsti scenskih umetnosti in sicer dramsko, postdramsko, lutkovno, eksperimentalno, poulično, glasbeno gledališče (opera, muzikal, kabaret), sodobni cirkus in ples. Ples je umetniška izrazna praksa, ki vključuje improvizacijo, klasični ples (balet), sodobni ples, ljudski ples, urbani ples (hip hop, breakdance) in eksperimentalni ples (sodobne oblike). Področje zajema tudi govorjeno umetnost (recitacija, pripovedovanje zgodb, javna interpretacija poezije ali literature).

Vsak prijavljeni program se mora navezovati na najmanj 3 od navedenih programskih aktivnosti:

- **produkcija** (zajema posamezne projekte, ki bodo premierno izvedeni v obdobju 2026-2028),
- **postprodukcija** (zajema ponovitve, ki so primerne za izvedbo v posameznem koledarskem letu),
- **festival** (zajema pripravo in izvedbo festivala, ki mora trajati najmanj 2 festivalska dneva zapored v strnjem časovnem obdobju) in
- **spremljevalne aktivnosti** (zajemajo pogovore z ustvarjalci, okrogle mize, predavanja, delavnice in druge oblike posredovanja vsebin, ki spodbujajo razumevanje in razvoj občinstva na področju uprizoritvenih umetnosti).

3.3. Področje: VIZUALNE UMETNOSTI vključujejo vse oblike umetniškega izražanja, ki so namenjene vidnemu zaznavanju - torej umetnosti, ki jih gledamo. Vizualna umetnost se izraža skozi obliko, barvo, linijo, prostor, kompozicijo, svetlobo in teksturo, pri čemer lahko vključuje tudi sodobne medije. Obsegajo tradicionalne panoge (slikarstvo, kiparstvo, grafika, risba), razstave, intervencije v javnem prostoru, bienalne in ciklične aktivnosti ter novejša oblike (fotografija, video, performans, instalacija, digitalna umetnost, land art, ipd.), ki preoblikujejo vizualno izkušnjo. Enakovredno zajema film in avdiovizualne umetnosti. Vključujejo kinematografijo, video umetnost, animacijo in digitalne medije, katerih bistvo je manipulacija s časom, naracijo in zvočnimi krajinami. Avdio-vizualna dela so dolgoročno in celostno izvajanje dejavnosti: prikazovanje, festivali, filmska dediščina, filmska vzgoja, produkcija animiranih filmov, kratkih filmov, dokumentarnih filmov in drugih AV praks.

Vsak prijavljeni program se mora navezovati na najmanj 3 od navedenih programskih aktivnosti:

- **produkcija** (zajema samostojne in skupinske vizualne projekte),
- **postprodukcija/reprodukcija** (zajema ponovitve oziroma predvajanja, ki so primerni za izvedbo v posameznem koledarskem letu),
- **razstava** (zajema dogodke oziroma postavitve, kjer se javnosti na enem mestu predstavi izbrana umetniška, zgodovinska, znanstvena ali druga kulturna dela),
- **festival** (zajema pripravo in izvedbo festivala, ki mora trajati najmanj 2 festivalska dneva zapored v strnjem časovnem obdobju) in
- **spremljevalne aktivnosti** (zajema pogovore z ustvarjalci, okrogle mize, predavanja, delavnice in druge oblike posredovanja vsebin, ki spodbujajo razumevanje in razvoj občinstva na področju vizualnih in avdiovizualnih umetnosti).

3.4. Področje: KNJIGA (ustvarjalnost in bralna kultura) vključuje vsebine in dejavnosti, ki so povezane predvsem z besedno umetnostjo. Gre za področje, ki se ukvarja z ustvarjanjem, branjem in interpretacijo proze, poezije in dramatike. Zajema izdajanje za mesto in regijo pomembnih knjig in revij s področja leposlovja in humanistike za odrasle in mladino (tudi produkcija e-knjig in zvočnih knjig), prevode slovenskih avtorjev v tuje jezike, mednarodno sodelovanje na področju knjige, literarne festivale in literarne dogodke ter nekomercialne prireditve, razvoj knjigarniške mreže, razvijanje in spodbujanje bralne kulture za različne ciljne skupine ter promocijo slovenske knjižne ustvarjalnosti (knjig, njihovih avtorjev in literarnega branja).

Vsak prijavljeni program se mora navezovati na najmanj 2 od navedenih programskih aktivnosti:

- **založništvo** (zajema izdajo slovenskih in prevedenih literarnih, strokovnih in znanstvenih besedil),

- **spodbujanje bralne kulture** (zajema izvedbo celovitega programa spodbujanja branja v daljšem časovnem obdobju za različne ciljne skupine) in
- **literarni dogodki** (zajemajo srečanja z uveljavljenimi avtorji oziroma avtoricami, promocijo literature in branja, spodbujanje medkulturnega dialoga).

3.5. Področje: INTERDISCIPLINARNI KULTURNI PROGRAMI so kulturni programi, ki združujejo 2 ali več kulturno-umetniških dejavnosti, kot so gledališče, ples, kulturno-umetnostna vzgoja, vizualna umetnost, glasba, kulturna dediščina in druge sorodne dejavnosti na področju kulture, kjer se discipline aktivno medsebojno dopolnjujejo in oblikujejo pristope h kulturni produkciji. Usmerjeni so v sodelovanje med ustvarjalci iz različnih področij ter odzivanje na procese sodobne družbe in vpeti v lokalno okolje.

Vsak prijavljeni program se mora navezovati na najmanj 4 od navedenih programskih aktivnosti:

- **produkcija** (zajema posamezne projekte, ki bodo premierno izvedeni 2026-2028),
- **postprodukcija/reprodukcija** (zajema ponovitve, ki so primerne za izvedbo v posameznem koledarskem letu),
- **razstava** (zajema dogodke oziroma postavitve, kjer se javnosti na enem mestu predstavi izbrana umetniška, zgodovinska, znanstvena ali druga kulturna dela),
- **festival** (zajema pripravo in izvedbo festivala, ki mora trajati najmanj 2 festivalska dneva zapored v strnjem časovnem obdobju),
- **posamezni dogodek** (zajema pripravo in izvedbo posameznega dogodka),
- **cikel dogodkov** (zajema najmanj 4 dogodke v posameznem koledarskem letu),
- **založništvo** (zajema izdajo slovenskih in prevedenih literarnih, strokovnih in znanstvenih besedil),
- **literarni dogodki** (zajemajo srečanja z uveljavljenimi avtorji oziroma avtoricami, promocijo literature in branja, spodbujanje medkulturnega dialoga) in
- **spremljevalne aktivnosti** (zajemajo pogovore z ustvarjalci, okrogle mize, predavanja, delavnice in druge oblike posredovanja vsebin, ki spodbujajo razumevanje in razvoj občinstva na področjih delovanja prijavitelja).

4. Opredelitev pojmov

Javni kulturni program se v tem programskem razpisu uporablja za označevanje celovitih, zaokroženih in stabilno zasnovanih kulturnih dejavnosti z jasno opredeljenimi cilji in načrtom izvajanja, ki praviloma trajajo daljše obdobje ali pa se izvajajo kot povezani cikli kulturnih dogodkov. »Program« ni posamičen kulturni dogodek oziroma projekt, lahko pa vključuje niz kulturnih dogodkov, akcij oziroma projektov.

Neprireditveni program je program, katerega lastni prihodki (npr. od vstopnin, avtorskih pravic, sponzorjev, koproducentov itd.) skupaj s prihodki prijavitelja za ta program iz javnih sredstev (proračun države, občin, javnih zavodov, sredstva iz razpisov EU ipd.) ne presegajo odhodkov za upravičene stroške programa.

Nevladna kulturna organizacija za namen tega programskega razpisa je pravna oseba zasebnega prava (društvo, ustanova ali zavod s področja kulture), ki po svoji osnovni dejavnosti ne sodi med izobraževalne, mladinske, socialne, zdravstvene, športne ali vzgojno-izobraževalne institucije, katerih temeljni namen za ustanovitev je opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji in ki izpolnjuje pogoje, skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

Koprodukcija posameznih projektov znotraj prijavljenega programa je enakovreden odnos dveh ali več izvajalcev, ki združijo kreativne potenciale in sredstva za uresničitev skupnega projekta. Koprodukcija pomeni, da so vsi partnerji odgovorni za realizacijo projekta. Koprodukciska razmerja ureja podpisani dogovor, v katerem so jasno opredeljene odgovornosti in dolžnosti posameznega partnerja in natančno razmejene vse obveznosti (finančne, vsebinske, kadrovske, izvedbene). Podpisani dogovor med koprodukciskimi partnerji, iz katerega je jasno razviden delež vseh koproducentov, je obvezna priloga k prijavi.

Interdisciplinarni programi so ustvarjalni, izobraževalni ali raziskovalni programi, ki povezujejo različna znanstvena, umetniška in strokovna področja.

Programski materialni stroški so stroški, ki so nastali z izvedbo programa, vključno z avtorskimi honorarji in stroški za redno strokovno pogodbeno sodelovanje.

Stroški dela zaposlenih so stroški, ki so nastali z izplačilom dohodka osebam, ki imajo z izvajalcem programa sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Izvajalci programa brez zaposlenih niso upravičeni do stroškov dela.

Funkcionalni stroški so stroški delovanja izvajalca programa, ki se jih ne da vezati le na izvedbo programa (npr. najemnine prostorov, varovanje, računovodski stroški, ogrevanje, elektrika, voda, telefon, ipd...) in so nujni za izvajanje programa, ki je predmet sofinanciranja.

Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja so stroški, ki so nastali z nakupom opreme in investicijskim vzdrževanjem, so nujno potrebni za izvedbo programa in lahko znašajo največ 20 % vrednosti odobrenega letnega sofinanciranja MOC.

Nefinančni vložki programa so vložki, ki ne potekajo kot finančni transfer preko računa izvajalca programa (prostovoljstvo, »in-kind« vložki, sodelovanje pri programu z materialno-tehničnimi sredstvi, neposredni finančni vložki koproducentov/soorganizatorjev/sozaložnikov, ki niso strošek prijavitelja ipd.), zato se ne navajajo kot finančni odhodek in finančni prihodek prijavitelja.

Celotna vrednost programa zajema vse načrtovane finančne stroške in nefinančne vložke.

- **Prostovoljsko delo** je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 - popr. in 82/15).
- **Digitalna platforma** je spletna ali programska storitev, ki omogoča dostop, uporabo in izmenjavo digitalnih vsebin ali storitev med uporabniki preko interneta ali drugih digitalnih omrežij.
- **Inovativni pristop** pomeni uvajanje novih, izvirnih in ustvarjalnih metod pri oblikovanju, organizaciji in izvedbi kulturnih vsebin (razstav, predstav, festivalov, delavnic, digitalnih projektov ipd.), ki se razlikujejo od ustaljenih praks ter občinstvu ponujajo sveže, zanimivejše in bolj vključujoče izkušnje.
- **Kulturno-umetnostna vzgoja** pomeni vzgojo in izobraževanje na področju kulture in umetnosti. Gre za sklop dejavnosti, vsebin in pristopov, s katerimi se otrokom, mladim in tudi odraslim približuje umetnost in kulturna dediščina, hkrati pa se spodbuja njihova ustvarjalnost in aktivno sodelovanje v kulturi.
- **Razvoj občinstev** zajema načrtne aktivnosti in strategije, s katerimi kulturne ustanove, društva ali ustvarjalci pridobivajo, širijo, vključujejo in dolgoročno povezujejo obstoječe občinstvo in iščejo poti do novih skupin ljudi ter jim ponudijo bolj poglobljene in vključujoče izkušnje.

5. Cilji programskega razpisa

Cilji programskega razpisa so:

- spodbuditi postopno profesionalizacijo nevladnih kulturnih organizacij in njihovega dolgoročnega programskega načrtovanja,
- omogočanje stabilnega izvajanja kulturnih programov nevladnih kulturnih organizacij, ki nudijo raznovrstne in kakovostne kulturne dobrine na območju MOC ter v svojih programih izkazujejo kvalitativni razvoj,
- omogočanje široke dostopnosti raznovrstnih in kakovostnih kulturnih dobrin v MOC različnim starostnim in socialnim skupinam,
- omogočanje razvoja celovitih, vsebinsko zaokroženih programov s trajnejšo organizacijsko zasnovo za trajnejše zadovoljevanje kulturnih potreb,
- spodbujanje k snovanju in izvajanju programov, ki se posvečajo kulturno-umetnostni vzgoji, pri čemer vključujejo tudi mlade ustvarjalce,
- spodbujanje in posredovanje kulturnih dobrin lokalnem prostoru,
- spodbujanje sodelovanja in povezovanja kulturnih organizacij na območju MOC,
- podpora programom nevladnih kulturnih organizacij, ki prispevajo k promociji MOC v Sloveniji ali tujini in k splošnemu kulturnemu razvoju mesta,
- spodbujanje aktivnega kulturnega udejstvovanja vseh generacij ter razvoj občinstev.

6. Upravičene osebe

Upravičene osebe so prijavitelji programov, to so nevladne kulturne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v MOC in so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin, delujejo na vsaj enem izmed razpisanih področij programskega razpisa in izpolnjujejo pogoje programskega razpisa. Glede na osnovno dejavnost niso izobraževalne, mladinske, socialne, zdravstvene, športne ali vzgojno-izobraževalne institucije oziroma so organizacije, katerih temeljni namen za ustanovitev je opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji.

7. Upravičeni stroški

Sredstva programskega razpisa so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov izbranih kulturnih programov. Upravičene stroške sestavljajo:

- stroški dela zaposlenih,
- programski materialni stroški,
- funkcionalni stroški prijavitelja ter
- del stroškov nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja, ki so nujni za izvedbo prijavljenega programa.

Stroški prijavitelja, ki izvaja več različnih dejavnosti, so upravičeni stroški tega programskega razpisa samo v deležu, ki se nanaša na prijavljeni program. V primeru prijave programa, ki sicer traja več let, so upravičeni stroški v posameznem letu sofinanciranja le stroški, ki nastanejo v posameznem letu.

Upravičeni stroški programa so stroški, ki:

- so neposredno povezani s prijavljenim programom,
- so jasno opredeljeni v prijavi in so nujno potrebni za uspešno pripravo ter izvedbo prijavljenega programa,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede stroškovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, ovrednoteni pa v okviru meril ter veljavne prakse na področju kulture v Republiki Sloveniji,
- bodo dejansko nastali v letu sofinanciranja,
- bodo prepoznavni in preverljivi,
- bodo znašali do največ 80 % ocenjenih prihodkov finančnega poslovanja v letu sofinanciranja oziroma največ 9.000 EUR,
- ne bodo istočasno sofinancirani iz javnih sredstev drugih sofinancerjev programa (dvojno financiranje),
- bodo stroški nakupa osnovnih sredstev potrebnih za izvedbo sofinanciranega programa prijavitelja znašali do največ 20 % vrednosti sofinanciranega programa s strani MOC za posamezno leto,
- bodo stroški reprezentance znašali do največ 20 % vrednosti sofinanciranega programa s strani MOC za posamezno leto,
- bodo stroški prostovoljskega dela znašali do največ 20 % vrednosti sofinanciranega programa s strani MOC za posamezno leto.

Povečanje upravičenih stroškov programa po izdaji odločbe o izbiri in podpisu pogodbe o sofinanciranju izbranega programa ne povečuje sofinanciranja MOC.

Če strokovna komisija oceni, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški programa neustrezni glede na stroške izvedb primerljivih programov, oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki, oziroma da so posamezni stroški nepotrebni), lahko določi sprejemljivo vrednost upravičenih stroškov, ki predstavlja osnovo za odločitev o višini sofinanciranja izbranih programov.

Neupravičeni stroški programa so stroški nakupa osnovnih sredstev koproducentov, soorganizatorjev, sozaložnikov, alkoholne pijače in tobačni izdelki.

Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

8. Pogoji sodelovanja v programskem razpisu

Na programski razpis se lahko prijavijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo zagotovljene prostore in opremo, primerno za izvajanje prijavljenega programa za čas trajanja razpisnega obdobja,
- vsaj pet let delujejo na področju, na katerega se prijavljajo,
- imajo ob prijavi sedež v MOC, ki bo veljaven najmanj do konca trajanja programskega razpisa oz. do 31. 12. 2028,
- nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do MOC, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z MOC za sofinanciranje kulturnih projektov pa so izpolnili,
- program oziroma vsebine programa še niso bile sofinancirane na podlagi razpisov za sofinanciranje kulturnih in mladinskih projektov ali programov MOC ali Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS,
- prijavljeni program ni oziroma ne bo neposredno sofinanciran s strani MOC,
- odgovorna oseba prijavitelja ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,
- zakoniti zastopnik prijavitelja ni in ne sme biti hkrati zakoniti zastopnik koproducenta /soorganizatorja/sozaložnika oz. katerega od njih, če je teh več,
- njihova prijava je v celoti napisana v slovenskem jeziku (razen morebitne dokumentacije v tujem jeziku, ki pa ji je potrebno priložiti prevod v slovenski jezik),
- prijavljeni program ni pridobitno naraven,
- prijavljeni program bo kontinuirano izvajan v obdobju tega programskega razpisa na območju MOC (2026, 2027 in 2028).
- zaproseni znesek letnega sofinanciranja za izvedbo programa ne presega 80 % celoletne predvidene vrednosti prijavljenega programa oziroma ne presega 9.000 EUR,
- se strinjajo s pogoji, kriteriji, merili in objavljeno razpisno dokumentacijo programskega razpisa,
- dovoljujejo objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz prijave za namene vodenja programskega razpisa in objave rezultatov programskega razpisa na spletni strani MOC, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInfV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 - ZInfV-1).

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz tega programskega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja, t. j. v obdobju 2026-2028.

Če se za prijavitelja oziroma program, ki je izbran za sofinanciranje, po izdani odločbi ali sklenjeni pogodbi izkaže, da ne izpolnjuje vseh razpisnih pogojev, lahko MOC odstopi od podpisa pogodbe oziroma odstopi od že podpisane pogodbe in od prijavitelja zahteva vrnitev vseh na podlagi programskega razpisa izplačanih sredstev z zamudnimi obrestmi.

Prijave prijaviteljev, za katere bo ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo obravnavane kot prijave neupravičenih oseb in bodo zavržene. Če MOC v pozivu za dopolnitev prijave zahteva originalna dokazila o izpolnjevanju posameznih razpisnih pogojev, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku. Neodzivnost prijavitelja v predpisanem roku oziroma neustreznost dopolnitve je razlog za zavrženje prijave.

- 9. Razpoložljiva sredstva, omejitev števila prijav in obdobje za porabo dodeljenih sredstev**
Izbrani programi bodo po posameznih letih sofinancirani za obdobje 2026-2028. Dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe morajo biti porabljena v proračunskih letih 2026, 2027 in 2028, in sicer do konca posameznega tekočega leta.

Prijavitelj mora v prijavi ob podrobnejšem vsebinskem in finančnem izvedbenem načrtu programa za leto 2026 predložiti okvirni vsebinski in finančni načrt tudi za leti 2027 in 2028.

Ker v času objave tega programskega razpisa proračun MOC za leto 2026 še ni sprejet, so predvidena razpisna sredstva okvirna in znašajo 120.000 EUR.

Dokončna višina sredstev bo določena po sprejetju proračuna MOC za leto 2026, s posebnim sklepom župana. Sredstva bodo zagotovljena v proračunu MOC in bodo izplačana iz proračunske postavke 180327 - Javni razpis - kultura.

Razpoložljiva sredstva na posameznem področju se izračunajo po naslednjem postopku:

- izračuna se delež prijav na področje - število prijav na področje glede na skupno število prijav na programski razpis,
- izračuna se delež zaprošenih sredstev na področje - višina zaprošenih sredstev na področje glede na skupno višino zaprošenih sredstev,
- izračuna se povprečje obeh zgoraj določenih deležev in se ga uporabi za določitev razpoložljivih sredstev na posameznem področju na osnovi razpoložljivih sredstev na celotnem programskem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje programov se izračunajo za vsako posamezno razpisno področje posebej.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za programe v letu 2027 in v letu 2028 se predvideva v obsegu sredstev za leto 2026, določena pa bodo po sprejetju proračuna MOC za leti 2027 in 2028. V kolikor se bo obseg razpoložljivih sredstev po sprejetju proračunov za leti 2027 in 2028 spremenil, se bo v istem deležu višine spremembe razpoložljivih sredstev spremenila tudi višina sofinanciranja izbranih programov v tistem letu.

Prijavitelj lahko na ta programski razpis prijavi le en program, v katerem izbere razpisno področje. V kolikor prijavitelj prijavi več programov, bo upoštevana prva oddana prijava v spletni aplikaciji, vse ostale bodo s sklepom župana zavržene kot presežne prijave.

Dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe morajo biti v celoti porabljena v posameznem proračunskem letu in sicer do konca posameznega koledarskega leta. Izbrani prijavitelji programov, s katerimi bo MOC sklenila 3-letno pogodbo, morajo predložiti program dela za naslednje koledarsko leto najkasneje do 15. 11. tekočega leta. Na podlagi ocene strokovne komisije bodo s pogodbenimi strankami sklenjeni dodatki k pogodbam za leto 2027 in za leto 2028.

10. Razpisni rok

Programski razpis se objavi 7. 11. 2025 in se zaključi 8. 12. 2025 ob 15. uri.

11. Kriteriji ocenjevanja

Program, prijavljen na programski razpis, se ocenjuje v skladu z razpisanimi kriteriji in merili. Razpisni kriteriji veljajo za vsa razpisna področja in so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju v tabeli navedena najvišja možna višina prejetih točk.

Razpisni kriteriji in merila

KRITERIJ	Točke	Pogoj
1.REFERENCE PRIJAVITELJA IN USTVARJALCEV	do 10	
Upoštevajo se reference prijavitelja, ustvarjalcev in ustvarjalk v obdobju 2021-2026 na prijavljenem področju, dosedanje uspešno izvajanje aktivnosti (dogodkov, projektov v MOC), pozitivne kritike, odmevi v javnosti, recenzije, nagrade, priznanja, ipd.		
Reference prijavitelja so jasno in podrobno navedene, izvedene aktivnosti so bile zahtevne in zelo odmevne v javnosti (priloženi so odzivi javnosti). Predstavljene so bile na več platformah (priložena so dokazila/povezave do objav). Bili so nagrajeni na lokalnem in regijskem območju. Sodelujoči ustvarjalci in izvajalci programa so prepoznani in uveljavljeni (navedbe aktivnosti in kraja izvedbe). Večina njihovih izvedenih aktivnosti je bila predstavljena v MOC in tudi drugod po Sloveniji, promovirana na uveljavljenih platformah in nagrajena.	7-10	
Reference prijavitelja so sicer navedene, niso pa podkrepljene z dokazili, izvedeni programi so bili manj zahtevni in manj odmevni v javnosti. Predstavljeni so bili na nekaj platformah (dokazila niso priložena, ni povezav do objav). Bili so nagrajeni na lokalni ravni. Sodelujoči ustvarjalci in izvajalci programa so manj prepoznani in uveljavljeni (navedbe aktivnosti in kraja izvedbe). Z aktivnostmi so se le občasno predstavili v MOC in drugod po Sloveniji. Bili so sicer promovirani na uveljavljenih platformah, a niso bili nagrajeni.	3-6	
Reference prijavitelja niso navedene, izvedene aktivnosti so bile nezahtevne in neodmevne v javnosti. Le te niso bile predstavljene na platformah in niso bile nagrajene niti na lokalnem niti na regijskem območju. Sodelujoči ustvarjalci in izvajalci niso prepoznavni in uveljavljeni (navedbe aktivnosti in kraja izvedbe). Njihove aktivnosti so bile predstavljene v Sloveniji, ne pa tudi v MOC. Na uveljavljenih platformah niso bili promovirani in niso bili nagrajeni.	0-2	
2. IDEJNA ZASNOVA, KAKOVOST, TRAJNOSTNA NARAVNANOST IN AKTUALNOST PRIJAVLJENEGA PROGRAMA	do 20	Min. 13
Upoštevata se kakovost in vsebinska zasnova prijavljenega programa iz katerega morata biti razvidna ideja in aktualnost programskega koncepta, trajnostna naravnost, celovitost in zaokroženost programskih vsebin.		
Program je zelo kakovosten, jasno je razvidna njegova idejna zasnova. Cilji progama so natančno opredeljeni, njegove vsebine so celovito in jasno predstavljene ter trajnostno naravnane. Program je aktualen za MOC.	14-20	
Program je kakovosten, a je manj jasno razvidna njegova idejna zasnova. Cilji programa niso natančno opredeljeni, njegove vsebine niso dovolj jasno predstavljene ter trajnostno naravnane. Program je manj aktualen za MOC.	7-13	
Program je manj kakovosten, njegova idejna zasnova ni razvidna. Cilji progama niso opredeljeni, njegove posamezne vsebine niso predstavljene. Iz programa ni razvidna trajnostna naravnost. Program ni aktualen za MOC oziroma je aktualna le kakšna izmed posameznih aktivnosti.	0-6	
3. NAČRT IZVEDBE PROGRAMA	do 6	
Upošteva se opredeljeni načrt izvedbe celotnega programa skozi vso koledarsko leto in sposobnost izvedbe programa v določenem časovnem obdobju.		
V prijavi je jasno razdelan časovni načrt programa skozi vse leto, kar zajema vse predvidene posamezne aktivnosti, hkrati pa je iz predstavljenega razvidna sposobnost izvedbe posameznih aktivnosti v določenem časovnem obdobju.	5-6	
V prijavi je sicer naveden okvirni časovni načrt programa, vendar ni jasno razdelanega načrta posameznih aktivnosti skozi vse leto. Iz predstavljenega je kljub okvirnim navedbam moč razbrati sposobnost izvedbe posameznih aktivnosti v določenem časovnem obdobju.	3-4	
Iz prijave ni razviden časovni načrt programa, navedene niso niti posamezne aktivnosti, niti ni razviden potek programa skozi vse leto. Iz prijave tako ni moč razbrati sposobnosti izvedbe aktivnosti v določenem časovnem obdobju.	0-2	
4. NAČRT OBVEŠČANJA IN CENOVNA DOSTOPNOST PROGRAMA	do 6	

Upošteva se načrt obveščanja in komuniciranja z javnostjo, cenovna in spletna dostopnost programa (cena vstopnic, obveščanje, komuniciranje, itd.).		
Načrt obveščanja in komuniciranja z javnostjo je podrobno predstavljen in jasno opredeljuje raznolike in učinkovite komunikacijske kanale. Komunikacijske aktivnosti so redne vso koledarsko leto. Cenovna dostopnost aktivnosti je jasno razvidna in diferencirana tako, da je povsem dostopna najširši zainteresirani javnosti, tudi ranljivim skupinam.	5-6	
Načrt obveščanja in komuniciranja z javnostjo opredeljuje malo komunikacijskih kanalov. Komunikacijske aktivnosti so občasne, pred izvedbo posamezne aktivnosti. Cenovna dostopnost ni jasno opredeljena, a je dostopna zainteresirani javnosti, tudi ranljivim skupinam.	3-4	
Načrt obveščanja in komuniciranja z javnostjo je splošen ali pa ni naveden, ne predvideva raznolikosti komunikacijskih kanalov. Iz prijave ni dovolj jasno razvidno, da gre za učinkovito in ciljno usmerjeno komuniciranje. Cenovna dostopnost iz prijave ni razvidna ali ni navedena.	0-2	
5. DOPOLNJEVANJE PROGRAMSKE PONUDBE NA OBMOČJU MOC	do 6	
Upošteva se fizična dostopnost programa, umestitev programa v obstoječo kulturno ponudbo mesta Celje, tudi sodelovanje z javnimi kulturnimi zavodi ali drugimi kulturnimi deležniki v MOC ter vpliv na raznolikost kulturne ponudbe in prepoznavnosti Celja kot mesta kulture.		
Iz prijave je jasno razvidno, da so vsebine programa zaradi lokacije fizično dostopne vsej zainteresirani javnosti, ranljivim skupinam in različnim starostnim skupinam. Prijavitelj s posameznimi vsebinami programa sodeluje z javnimi kulturnimi zavodi ali drugimi kulturnimi deležniki v MOC, kar umešča program v obstoječo kulturno ponudbo mesta in s tem pomembno prispeva k raznolikosti ponudbe ter k prepoznavnosti Celja kot mesta kulture.	5-6	
Iz prijave je razvidno, da so vsebine programa fizično dostopne različnim starostnim skupinam, zaradi lokacije pa manj dostopne ranljivim skupinam, predvsem gibalno oviranim. Prijavitelj s posameznimi vsebinami programa ne sodeluje z javnimi kulturnimi zavodi ali drugimi kulturnimi deležniki v MOC, kar delno umešča program v obstoječo kulturno ponudbo mesta in v manjši meri prispeva k raznolikosti ponudbe ter k prepoznavnosti Celja kot mesta kulture.	3-4	
Iz prijave ni razvidno, da so vsebine programa dostopne vsej zainteresirani javnosti, gibalno oviranim ter različnim starostnim skupinam oziroma iz prijave ni mogoče razbrati, kako je omogočena fizična dostopnost do programskih dogodkov. Iz prijave tudi ni razvidno ali prijavitelj s posameznimi aktivnostmi sodeluje z javnimi kulturnimi zavodi ali drugimi kulturnimi deležniki v MOC. Program sicer v manjši meri prispeva k raznolikosti kulturne ponudbe mesta, a ne vpliva k prepoznavnosti Celja kot mesta kulture.	0-2	
6. IZVAJANJE AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE IN RAZVOJA OBČINSTEV	do 6	
Upošteva se izvajanje aktivnosti znotraj prijavljenega programa, ki spodbujajo kulturno-umetnostno vzgojo in razvoj občinstev.		
Vsebine prijavljenega programa vključujejo ustrezne pedagoško-didaktične pristope za vključevanje mladega občinstva z namenom kulturno-umetnostnega opismenjevanja in spodbujanja ustvarjalnosti, socialno pravično vključevanje ter razvoj občinstev.	5-6	
Vsebine prijavljenega programa delno vključujejo pedagoško-didaktične pristope za vključevanje mladega občinstva z namenom kulturno-umetnostnega opismenjevanja in spodbujanja ustvarjalnosti, socialno pravično vključevanje ter razvoj občinstev.	3-4	
Vsebine prijavljenega programa ne vključujejo oziroma iz prijave ni razvidno, da bi vključevale pedagoško-didaktične pristope za vključevanje mladega občinstva z namenom kulturno-umetnostnega opismenjevanja in spodbujanja ustvarjalnosti, socialno pravično vključevanje in razvoj občinstev.	0-2	
7. SODELOVANJE Z DRUGIMI DELEŽNIKI IZVEN MOC	do 2	
Upošteva se vključevanje in sodelovanje z drugimi deležniki na področju prijave programa, ki delujejo izven MOC.		

V prijavi je jasno in preverljivo navedeno sodelovanje z drugimi deležniki na področju prijave programa, ki delujejo v tujini.	2	
V prijavi je jasno in preverljivo navedeno sodelovanje z drugimi deležniki na področju prijave programa, ki delujejo v Sloveniji (izven območja MOC).	1	
V prijavi ni navedeno, niti ni razvidno kakršnokoli sodelovanje z drugimi deležniki, ki delujejo na območju izven MOC.	0	
8. FINANČNA URAVNOTEŽENOST PROGRAMA	do 20	Min. 11
Upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove celotnega programa na prihodkovni in odhodkovni strani glede na njegov obseg in vsebino.		
Finančna konstrukcija programa je v vseh navedenih postavkah podrobno razdelana. Vsi predvideni odhodki programa so jasno utemeljeni, podprti so s prilogami in v celoti skladni z načrtom posameznih aktivnosti znotraj programa. Jasno so navedeni funkcionalni in materialni stroški po posameznih postavkah, materialni programski stroški ter stroški nakupa opreme. Navedeni stroški se ne podvajajo in so skladni s koprodukcijskimi in so-organizatorskimi izjavami.	14-20	
Finančna konstrukcija programa ni v vseh predvidenih postavkah podrobno razdelana. Nekateri predvideni odhodki programa niso jasno utemeljeni, niti podprti s prilogami, hkrati pa niso v celoti skladni z načrtom posameznih aktivnosti posameznih znotraj programa. Navedeni funkcionalni in materialni stroški so pavšalni, prav tako materialni programski stroški in stroški nakupa opreme. Nekateri navedeni stroški se podvajajo in niso povsem skladni s koprodukcijskimi in so-organizatorskimi izjavami.	7-13	
Finančna konstrukcija programa ni podrobno razdelana po posameznih postavkah. Nekateri predvideni odhodki programa niso utemeljeni in niso skladni z načrtom posameznih aktivnosti znotraj programa. Nastali stroški niso ločeni po postavkah (materialni programski stroški, funkcionalni stroški, stroški nakupa opreme), se podvajajo in niso skladni s koprodukcijskimi in so-organizatorskimi izjavami.	0-6	
9. UVELJAVLJANJE NOVIH PRISTOPOV	do 2	
Pri oblikovanju, organizaciji in izvajanju kulturnega programa (razstav, predstav, festivalov, delavnic, izobraževalnih programov, digitalnih vsebin ipd.) se uporablja sveže, inovativne metode in načine dela, ki se razlikujejo od ustaljenih praks.		
Program vključuje inovativne pristope.	1-2	
Program ne vključuje inovativnih pristopov.	0	
10.ŠTEVILO SODELUJOČIH MLADIH UMETNIC/UMETNIKOV STARIH DO 29 LET	do 2	
Predvideno je več kot 5 sodelujočih mladih umetnikov/umetnic starih do 29 let.	2	
Predvideno je od 1 do 5 sodelujočih mladih umetnikov/umetnic starih do 29 let.	1	
Sodelovanje mladih umetnikov/umetnic starih do 29 let ni predvideno.	0	
SKUPAJ: 80 TOČK		

12. Oddaja prijave

Prijavitelj mora prijavo na programski razpis (obrazec 1) in ostale zahtevane razpisne obrazce izpolniti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <https://e-razpisi.celje.si> in jo podpisati. Podpiše jo tako, da obvezno v celoti izpolni in podpiše izjavo - verifikacija podpisa (obrazec 3), ki mu jo ponudi spletna aplikacija. **Obrazec 3 mora prijavitelj izpolniti, ga natisniti in lastnoročno podpisati. Izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec 3, mora nato skenirati in ga priložiti na za to označeno mesto v spletni aplikaciji.**

Po končanem elektronskem izpolnjevanju prijave in obvezno priloženem natančno izpolnjenem in podpisanem obrazcu 3 mora prijavitelj prijavo oddati le preko spletne aplikacije.

Prijavitelj lahko v razpisnem roku prijavo dopolnjuje, pri čemer mora dopolnitev izvesti v elektronski obliki. Za dopolnitev že zaključene in oddane prijave mora prijavitelj predhodno pisno zaprositi kontaktno osebo MOC, da prijavo vrne v stanje pred oddajo. V primeru, da prijava, ki jo

bo prijavitelj v razpisnem roku dopolnjeval, ne bo ponovno oddana, se šteje, da prijava ni bila oddana.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji programskega razpisa, kriteriji ter merili za ocenjevanje in je seznanjen z vsebino pogodbe o sofinanciranju.

13. Odpiranje prijav, dopolnjevanje in zavrženje prijav

Odpiranje prijav bo izvedla Komisija za odpiranje prijav, ki jo izmed uslužbencev MOC imenuje župan. Komisija za odpiranje prijav bo začela s postopkom odpiranja prispelih prijav predvidoma 10. 12. 2025 v prostorih Oddelka za družbene dejavnosti MOC, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Odpiranje prijav bo javno.

S sklepom bodo zavržene prijave:

- katerih dopolnitve ne bodo formalno popolne in/ali ne bodo prispele pravočasno,
- ki jih ne bodo vložile upravičene osebe,
- tistih upravičenih oseb ali tistih programov, ki ne bodo izpolnjevale pogojev sodelovanja na programskem razpisu, določenih v 8. točki besedila programskega razpisa in
- ki bodo presežne prijave prijavitelja.

Za prijave, za katere bo pri odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, bodo njihovi prijavitelji pisno pozvani k dopolnitvam. Prijavitelj mora prijavo dopolniti v spletni aplikaciji v petih dneh po prejemu poziva k dopolnitvi. V kolikor prijavitelj ne bo pravočasno ali ustrezno dopolnil prijave v spletni aplikaciji, bo prijava v skladu z določili 117. člena ZUJIK zavržena.

Prijavo, ki ni pravočasna, ni popolna, je presežna ali je ni vložila upravičena oseba, župan zavrže s sklepom.

14. Ocenjevanje strokovne komisije in obveščanje o izidu

Pravočasne in popolne prijave, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo ocenjevale pristojne strokovne komisije na podlagi razpisnih kriterijev in meril.

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, ki so podrobno razdelane in opisane z merili. Najvišje možno število točk je 80.

Posamezni programi se ocenjujejo v primerjavi in znotraj razpisnega področja, na katerega je prijavitelj program prijavil. Število prejetih točk pri posameznih kriterijih med različnimi razpisnimi področji ni primerljivo.

V izbor za sofinanciranje bodo uvrščeni programi, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi razpisnih kriterijev na področju, na katerega je prijavitelj prijavil program, izpolnjevali naslednje pogoje:

- program mora v postopku ocenjevanja doseči najmanj 60 točk,
- program mora izpolniti pogoj minimalnega števila točk pri razpisnem kriteriju 2 (minimum 13 točk),
- program mora izpolniti pogoj minimalnega števila točk pri razpisnem kriteriju 8 (minimum 11 točk).

V kolikor pri navedenih kriterijih program ne bo dosegel minimalnega števila točk, bo z odločbo zavržen. V kolikor imata dva ali več programov znotraj posameznega področja enako število točk, razpoložljivih sredstev pa ni dovolj za sofinanciranje obeh oziroma vseh, se za sofinanciranje predlaga tisti, ki ima več točk pri kriteriju 2.

V kolikor imata tudi po upoštevanju kriterija 2, dva ali več programov še zmeraj enako število točk, razpoložljivih sredstev pa ni dovolj za sofinanciranje obeh oziroma vseh, se za sofinanciranje predlaga tistega, ki ima več točk pri kriteriju 8.

Strokovna komisija lahko oceni finančno vrednost programa drugače, kot je načrtovana v prijavi (pri čemer lahko izhaja iz vrednosti primerljivih programov, sprejemljive vrednosti stroškov dela, avtorskih honorarjev, materialnih stroškov, ipd). V tem primeru se sorazmerno (v istem deležu) spremeni višina prijaviteljevih zaprosenih sredstev v okviru finančne konstrukcije programa. Strokovna komisija določi za sofinanciranje izbranim programom višino zneska sofinanciranja tako, da določi upravičene stroške programa.

V primeru, da na posameznem razpisnem področju ni zadostnega števila prijav oz. da po opravljenem izboru programov na posameznem razpisnem področju sredstva za sofinanciranje niso v celoti razdeljena, se lahko nerazdeljena sredstva prenesejo na ostala področja.

Prijavitelji bodo o izidu programskega razpisa obveščeni predvidoma v 90 dneh od zaključka odpiranja prijav.

15. Odločba o sofinanciranju, sklenitev pogodbe in poročanje

Župan MOC bo na podlagi predloga strokovne komisije s posamično odločbo odločil o sofinanciranju ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa. S prijavitelji odobrenih programov bo MOC po pravnomočnosti odločbe sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v obdobju 2026-2028. Na osnovi sklenjene pogodbe o sofinanciranju programa za leto 2026 bo MOC sklenila dodatke k pogodbi za leti 2027 in 2028.

V primerih, ko bo v prijavi predlagano bistveno nižje sofinanciranje programa glede na pričakovan delež sredstev MOC, se prijavitelja pozove k uskladitvi finančne konstrukcije in načrtovane izvedbe programa.

MOC bo izbrane programe sofinancirala po podpisu pogodbe in sicer praviloma v enakih mesečnih zneskih ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju programa, katere vzorec je priloga tega programskega razpisa.

V primeru neporabljenih sredstev, sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan že izbranim prijaviteljem izda novo odločbo. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali sklenitvi pogodbe) oz. prenehanja izpolnjevanja pogojev tekom izvedbe programskega razpisa ali v času sofinanciranja programa, lahko MOC spremeni odločitev ter s prijaviteljem ne sklene pogodbe ali dodatka k pogodbi oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če program ni bil izveden) MOC razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

O zneskih sofinanciranja za leti 2027 in 2028 bodo prijaviteljem izdane nove odločbe ter sklenjeni dodatki k osnovnim pogodbam o sofinanciranju programov.

Izvajalci programov so dolžni o izvedbi sofinanciranih programov poročati v spletni aplikaciji na predpisanih obrazcih z ustreznimi prilogami in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka programskega razpisa vezana na proračunske zmogljivosti MOC. Če se v času izvedbe postopka programskega razpisa obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje izbranih programov spremeni tako, da se zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev programskega razpisa, lahko MOC iz tega razloga pred podpisom pogodbe izvajalca pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program v okviru odobrenih sredstev ali postopek programskega razpisa ustavi oz. v primeru že zaključenega izbora kulturnih programov v skladu s spremembami proračuna zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali odstopi od že sklenjenih pogodb o sofinanciranju programov.

16. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo programskega razpisa JRPr-MOC-KUL-2026-28,
- prijavni obrazec za posamezno razpisno področje z izjavo prijavitelja (obrazec 1),
- koprodukcijska/soorganizatorska/sozaložniška izjava (obrazec 2),
- izjava - verifikacija podpisa (obrazec 3),
- pogodba o sofinanciranju (obrazec 4),
- dokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev (obrazec 5),
- končno poročilo (obrazec 6) in
- delno poročilo (obrazec 6a).

Obvezne priloge v elektronski prijavi so:

- dokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev (obrazec 5) za čas trajanja razpisnega obdobja, ki jih ima prijavitelj za izvedbo programa (kot dokazilo se upoštevajo dokazilo o lastništvu ali najemne pogodbe, pogodbe o (so)uporabi prostorov); prijavitelji, ki izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura v lasti MOC, navedejo prostore ter režim njihove uporabe, oziroma navedejo številko pogodbe o uporabi prostorov z MOC ali javnimi zavodi, ki upravljajo z javno kulturno infrastrukturo MOC;
- v primeru koprodukcije dokazilo o veljavnem dogovoru med koprodukcijskimi partnerji, iz katerega je jasno razviden finančni delež vseh koproducentov (izpolnjen in obojestransko podpisan obrazec 2 - koprodukcijska izjava);
- v primeru predložitve dokumentacije v tujem jeziku, prevod povzetka v slovenski jezik.

17. Kontaktni osebi za podajanje informacij in pojasnil, informativni dan

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z dokumentacijo in potekom programskega razpisa je Nina Marovt, višja svetovalka. Dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno v času uradnih ur po e-pošti na naslovu: nina.marovt@celje.si.

Kontakt za tehnične informacije v zvezi z elektronsko prijavo je gospodarska družba POSITIVA REŠITVE d.o.o., e-pošta: razpisi@positiva.si.

MOC bo programski razpis zainteresiranim prijaviteljem predstavila na najmanj enem informativnem dnevu, ki ga bo organizirala v času razpisnega roka.

Matija Kovač,
župan

Številka: 610-122/2025-2
Datum: 23.10.2025