

Komisija »Mladi za Celje« je na svoji 24. redni seji dne 9. 10. 2025 sprejela

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI MLADINSKE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI
»MLADI ZA CELJE« MESTNE OBČINE CELJE**

1. člen

Namen gibanja »Mladi za Celje« je popularizirati znanost in raziskovalno delo med mladimi s spodbujanjem raziskovalnega dela, ustvarjalnosti in inovativnosti.

2. člen

(1) Za koordinacijo in usmerjanje mladinskega raziskovalnega dela v Mestni občini Celje skrbi Komisija Mladi za Celje (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(2) Komisijo s sklepom imenuje župan Mestne občine Celje. Komisija ima 9 članov, ki jo sestavljajo predstavniki osnovnih in srednjih šol, ki delujejo v Mestni občini Celje ter predstavniki drugih organizacij, povezanih z raziskovalno dejavnostjo.

(3) Župan s sklepom iz prejšnjega odstavka izmed članov imenuje predsednika Komisije. Mandat članov Komisije je 5 let. Člani Komisije so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

(4) Organizacijsko podporo delu Komisije nudi Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Celje.

3. člen

Srečanja mladih raziskovalcev osnovnih, srednjih in višjih strokovnih šol »Mladi za Celje« organizira Mestna občina Celje in potekajo v skladu z razpisom, objavljenim na spletni strani projekta »Mladi za Celje«. Razpis, ki ga pripravi in sprejme Komisija, posreduje strokovna služba Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje koordinatorjem raziskovalnega dela na vseh osnovnih, srednjih in višjih strokovnih šolah v Mestni občini Celje.

4. člen

Razpis pripravi Komisija, v katerem določi:

- pogoje za prijavitelje,
- raziskovalna področja, način in rok predprijave in prijave naslovov raziskovalnih nalog, ločeno za osnovne ter srednje in višje strokovne šole,
- način in rok za oddajo raziskovalnih nalog,
- termin in kraj srečanja mladih raziskovalcev za osnovne ter srednje in višje strokovne šole,
- roke za vložitev pritožb zoper oceno raziskovalne naloge.

5. člen

Pravico do sodelovanja na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Mladi za Celje« imajo učenci od vključno 6. razreda osnovne šole naprej, dijaki ter študenti višjih strokovnih šol, ki bodo prijavili in izdelali raziskovalno nalogo v tekočem raziskovalnem letu.

6. člen

Raziskovalna naloga je lahko individualna ali skupinska. Pri skupinski raziskovalni nalogi smejo sodelovati kot avtorji največ trije učenci oziroma dijaki oziroma študenti (raziskovalci morajo prihajati iz iste izobraževalne ravni). Mentor raziskovalne naloge mora izvajati pedagoško in strokovno dejavnost v šoli, ki je prijavitelj naloge. Naloga lahko ima do največ dva somentorja, ki sta lahko tudi zunanja strokovnjaka.

7. člen

(1) Raziskovalna naloga mora biti pripravljena v skladu z navodili in usmeritvami za pripravo in oblikovanje raziskovalne naloge, ki so objavljena na spletni strani projekta.

(2) Raziskovalna naloga naj bodo napisana strnjeno, pregledno in v skladu z obliko, ki ustreza uveljavljenim standardom na posameznih znanstvenih področjih ali vedah.

(3) Pri obsegu in obliki raziskovalne naloge je potrebno upoštevati:

- Nabor pisave je Arial ali Times New Roman, velikost črk 12 za osnovno besedilo in 10 za povzetka v slovenskem in angleškem jeziku in literaturo, razmik med vrsticami pa je 1,5. Besedilo naj bo obojestransko poravnano. Velikost pisave v tabelah in naslovih tabel ter grafov je 10; razmik med vrsticami enojni. Tabela ne sme presegati širine obojestranske poravnave besedila na strani.
- Besedilo naloge naj ne presega 75.000 znakov s presledki ali 40 tipkanih strani vključno s povzetki, literaturo in ključnimi besedami.
- Naslov naloge naj ne presega 15 besed.

8. člen

(1) Na srečanju mladih raziskovalcev lahko sodelujejo učenci, dijaki in študenti osnovnih, srednjih in višjih strokovnih šol, ki imajo sedež v Mestni občini Celje. Sodelovanje učencev in dijakov osnovnih in srednjih šol iz drugih občin predhodno potrdi Komisija. Pravice in obveznosti tovrstnega sodelovanja se opredelijo s pogodbo sklenjeno med Mestno občino Celje in sodelujočo šolo.

(2) Mestna občina Celje sofinancira materialne stroške za pripravo raziskovalnih nalog, delo koordinatorjev na šolah ter nagrade mentorjem, glede na uvrstitev raziskovalne naloge v posamezno skupino na regijskem srečanju. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun osnovne, srednje oziroma višje strokovne šole iz Mestne občine Celje. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje na kontu 41330015 in 41330275, stroškovno mesto 2001201. Stroškovnik za posamezno raziskovalno leto sprejme vodja Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje.

(3) Višino sredstev iz prejšnjega odstavka in cenik sodelovanja šol izven Mestne občine Celje sprejme Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Celje.

9. člen

(1) Podatke, ki jih Komisija pridobi za potrebe organizacije in izvedbe srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Mladi za Celje«, lahko Komisija uporablja za namene izvedbe srečanja, objavo rezultatov, promocijo srečanja ter obveščanje o drugih aktivnostih Komisije. Šola je za učence in dijake dolžna zagotoviti pisno soglasje staršev oz. zakonitih zastopnikov ter soglasje študentov za uporabo osebnih podatkov udeležencev, za navedbo imena in priimka ter šole udeleženca pri objavi rezultatov, za objavo raziskovalne naloge ter za objavo fotografije udeleženca s tekmovanja

ali razglasitve rezultatov na spletni strani projekta Mladi za Celje ali Mestne občine Celje, v tiskanih gradivih Komisije ter na socialnih omrežjih projekta Mladi za Celje ali Mestne občine Celje.

(2) Strokovna služba Mestne občine Celje pridobi skladno z veljavno zakonodajo pisno soglasje za uporabo osebnih podatkov strokovnih ocenjevalcev, za navedbo imena in priimka ter naziva izobrazbe, za objavo fotografij s tekmovanja ali razglasitve rezultatov na spletni strani ali v tiskanih gradivih Komisije.

10. člen

Šole morajo same pred oddajo opraviti izbor raziskovalnih nalog, ki jih bodo učenci, dijaki in študenti predstavili na srečanju mladih raziskovalcev. Šolske predstavitve naj približajo opravljeno delo sošolcem, pedagoškim delavcem in tudi staršem.

11. člen

(1) Člane strokovnih ocenjevalnih komisij (predsednika in člane) imenuje Komisija. V strokovni ocenjevalni komisiji za posamezno strokovno področje sodelujejo praviloma trije člani, strokovnjaki s posameznega področja. Člani strokovnih komisij raziskovalne naloge pregledajo in ovrednotijo na podlagi ocenjevalnega lista, ki je priloga tega pravilnika.

(2) V kolikor je ocenjevalnih komisij za posamezno strokovno področje več, se predsedniki ocenjevalnih komisij s področja uskladijo o najboljše ocenjenih raziskovalnih nalogah pred in neposredno po zagovoru raziskovalnih nalog.

12. člen

Javni zagovor raziskovalnih nalog za učence osnovnih šol, dijake srednjih šol in študente višjih strokovnih šol se opravi pred strokovnimi ocenjevalnimi komisijami po posameznih strokovnih področjih in traja praviloma do 15 minut. Ocenjevalne komisije delujejo skladno s protokolom o javnem zagovoru raziskovalnih nalog, ki ga pripravi Komisija.

13. člen

(1) Na javnem zagovoru strokovna ocenjevalna komisija avtorjem raziskovalne naloge po predstavitvi zastavi vprašanja, ki so strokovno vezana na obravnavano področje v raziskovalni nalogi.

(2) Avtor naj na zagovoru predvsem:

- pojasni, zakaj je raziskovalno nalogo izdelal;
- predstavi hipoteze in namen naloge;
- izpostavi izvirnost in posebnost naloge;
- pojasni bistvo naloge in se izogiba navajanju nepotrebnih podatkov;
- jasno, pregledno in strnjeno predstavi rezultate naloge;
- predstavi morebitni eksperimentalni del naloge in
- predstavi nalogo tudi vizualno (brošura, plakat, izdelek, multimedijška predstavitev ...).

14. člen

Končna ocena raziskovalne naloge je določena s seštevkom ocene pisnega izdelka in javnega zagovora, pri čemer je 75 % ocene delež pisnega izdelka in 25 % ustnega zagovora. Če je v sklopu naloge tudi praktični izdelek, potem je končna ocena raziskovalne naloge določena s seštevkom ocene pisnega

izdelka, javnega zagovora in izdelka, pri čemer je 40 % ocene delež pisnega izdelka, 20 % ustnega zagovora in 40 % praktičnega izdelka.

15. člen

(1) Raziskovalne naloge so po ocenitvi razvrščene v tri skupine:

- I. skupina - od 90 % do 100 % točk,
- II. skupina - od 75 % do 89 % točk in
- III. skupina - od 50 % do 74 % točk.

(2) Naloge, ki ne dosežejo 50 % točk, se uvrstijo med seminarske naloge.

16. člen

(1) Strokovna ocenjevalna komisija po končanih javnih predstavitvah predstavi oceno in razvrstitev raziskovalnih nalog v posamezne skupine celotni skupini raziskovalcev, ki jih je ocenjevala posamezna strokovna ocenjevalna komisija.

(2) V razpravi o oceni na javnem zagovoru raziskovalne naloge imajo pravico sodelovati samo avtorji in mentorji ocenjevane naloge, člani strokovne ocenjevalne komisije in člani Komisije.

(3) Ocenjevalni listi so sodelujočim šolam dostopni v spletni aplikaciji Mladi za Celje. Uradne rezultate Komisija po elektronski pošti posreduje koordinаторjem raziskovalnega dela na šolah po končanem pritožbenem roku in jih objavi na spletni strani projekta.

17. člen

(1) Pisno pritožbo na oceno raziskovalne naloge posreduje mentor raziskovalne naloge preko koordinátorja na šoli. Sopodpisnik pritožbe je ravnatelj.

(2) Pritožba se naslovi na Komisijo, na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali na elektronski naslov, ki je objavljen v javnem razpisu, najkasneje tri delovne dni po predstavitvi ocene raziskovalne naloge na javnem zagovoru.

18. člen

(1) Komisija posreduje pritožbo predsedniku strokovne ocenjevalne komisije s področja, ki je nalogo ocenila. Strokovna ocenjevalna komisija se opredeli do navedb v pritožbi v roku treh delovnih dni. Z odgovorom strokovne ocenjevalne komisije se seznani Komisija in ga posreduje pritožniku.

(2) Odločitev strokovne ocenjevalne komisije iz prejšnjega odstavka je dokončna.

19. člen

Komisija posreduje Zvezi organizacij za tehnično kulturo Slovenije seznam najboljše uvrščenih nalog, ki se lahko udeležijo državnega srečanja mladih raziskovalcev, skladno z razpisom državnega srečanja Mladih raziskovalcev Slovenije.

20. člen

Na vsako tekmovanje oziroma srečanje se po kriterijih razpisa prijavljajo šole same.

21. člen

- (1) Šole končne verzije raziskovalnih nalog, vključno z izjavo mentorja o urejenih avtorskih pravicah in dovoljenjem za objavo na spletnih portalih, predajo Komisiji v digitalni obliki.
- (2) Raziskovalne naloge so shranjene v digitalni obliki v Osrednji knjižnici Celje in so javno dostopne v polnem besedilu na svetovnem spletu.
- (3) Osrednja knjižnica Celje poskrbi za trajno hranjenje raziskovalnih nalog v digitalni obliki v repozitoriju Narodne in univerzitetne knjižnice.
- (4) Raziskovalne naloge, ki so bile ocenjene kot seminarske naloge, niso javno dostopne.

22. člen

- (1) Komisija vsako raziskovalno leto pripravi Bilten Mladi za Celje v katerem so zbrani povzetki vseh raziskovalnih nalog v raziskovalnem letu, dosežen rezultat raziskovalne naloge na regijskem srečanju ter navedeni avtorji, mentorji ter člani strokovne ocenjevalne komisije.
- (2) V biltenu so predstavljeni tudi dosežki mladih raziskovalcev na državnem srečanju mladih raziskovalcev, učenci, dijaki in maturanti, ki so prejeli županovo priznanje, prispevki ob pomembnih obletnicah izobraževalnih in drugih institucij, ki so povezane z mladimi ter fotografije poslikav ob prazniku Mestne občine Celje.

23. člen

- (1) Najboljše avtorje raziskovalnih nalog celjskih osnovnih, srednjih in višjih strokovnih šol, katerih raziskovalne naloge so uvrščene v I. skupino Mestna občina Celje lahko nagradi s strokovno ekskurzijo ali praktično nagrado.
- (2) Spremljevalce otrok oziroma dijakov na strokovni ekskurziji iz prejšnjega odstavka zagotovi šola.

24. člen

Avtorji raziskovalnih nalog prejmejo županovo priznanje za izdelano raziskovalno nalogo, mentorji mladih raziskovalcev in člani strokovnih ocenjevalnih komisij pa županovo zahvalo za opravljeno strokovno delo.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema.

Predsednica Komisije »Mladi za Celje«
Katja Esih l.r.

Številka: 603-45/2025