



MESTNA OBČINA CELJE

OBČINSKA UPRAVA

Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

T 03 42 65 680

uprava-moc@celje.si

www.celje.si

DŠ 56012390

Mestna občina Celje, na spletni strani Mestne občine Celje in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10), tretjega odstavka 7. člena Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 0/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUPTD, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/22, 95/23 - ZIUOPZP, 109/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 10/24, 62/24 - ZUOPUE, 83/24), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPTD, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS) in Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 105/10), objavlja

JAVNI NATEČAJ

za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta: **SVETOVALEC** v Službi za poslovne prostore in zemljišča v Centru za premoženjske in pravne zadeve na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - zaposlitev za nedoločen čas s 3 mesečnim poskusnim delom.

Pogoji za opravljanje dela:

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj
- smer: pravna
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- znanje uradnega jezika
- državljanstvo Republike Slovenije
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

Delovne izkušnje (6. člen Zakona o javnih uslužbencih):

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje

sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog:

- opravljanje nalog pridobivanja nepremičnega premoženja ter upravljanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem;
- opravljanje nalog za zemljiškoknjižno urejanje nepremičnega premoženja;
- izvajanje različnih strokovnih nalog s področja ravnanja z nepremičninami;
- opravljanje nalog za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi;
- vodenje upravnega postopka in priprava upravnih odločb;
- strokovna priprava tožb, odgovorov na tožbe, ugovorov, pritožb in vseh drugih sodnih pisanj za sodne postopke, v katerih je udeležena občina;
- zastopanje občine v upravnih postopkih, sodnih postopkih, v postopkih mediacije ter postopkih pred drugimi organi in organizacijami na podlagi pooblastila župana;
- skrb za pravilno in pravočasno odzivnost občine na sodna pisanja;
- pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave;
- strokovna priprava gradiv za mestni svet Mestne občine Celje in njihova predstavitev na sejah odborov in mestnega sveta;
- pravni pregled osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov občine z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil nomotehnike;
- sodelovanje v projektnih skupinah (tudi v okviru projektov, financiranih s strani Republike Slovenije in Evropske unije).
- reševanje drugih pravnih zadev s področja dela službe in oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopijo diplome;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., ali VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal usposabljanje in leto opravljanja usposabljanja
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka Mestni občini Celje dovoljuje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da ne soglaša, mora ustrezna dokazila predložiti sam.

V primeru, da izbrani kandidat ne bo imel opravljenega *obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv*, ga bo moral v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. V primeru, da izbrani kandidat ne bo imel opravljenega *strokovnega izpita iz upravnega postopka*, ga bo moral v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Od kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 3 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo naloge na uradniškem delovnem mestu »svetovalec« opravljal v uradniškem nazivu »svetovalec III.«.

Izbrani kandidat bo naloge opravljal na sedežu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v Službi za poslovne prostore in zemljišča v Centru za premoženjske in pravne zadeve na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo «Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto »svetovalec« na naslov: **Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ali jo osebno odda v Glavni pisarni Mestne občine Celje.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mestna.obcina@celje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za oddajo prijav: **do vključno 18. 12. 2025.**

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Celje: <http://moc.celje.si/>

Dodatne informacije: Mojca Perše, na tel. št. 03 42 65 822, vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

MESTNA OBČINA CELJE

Datum: 9. 12. 2025

Številka: 110-52/2025-1