



MESTNA OBČINA CELJE  
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE  
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje  
T 03 42 65 772 / F 03 42 65 774  
[splosne-zadeve@celje.si](mailto:splosne-zadeve@celje.si)  
[www.celje.si](http://www.celje.si)  
DŠ 56012390

## ZADEVA: OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Mestna občina Celje, na spletni strani Mestne občine Celje in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, na podlagi devetega odstavka 67. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 32/2025), četrtega odstavka 7. člena Zakona o urejanju trga dela (80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 47/15 - ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 - odl. US, 189/20 - ZFRO, 54/21, 172/21 - ZODPol-G, 54/22, 59/22 - odl. US, 109/23, 62/24 - ZUOPUE, 70/25 in 83/25), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPdVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 - ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I) in Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 105/10), objavlja prosto delovno mesto - **zaposlitev za nedoločen čas s 3 mesečnim poskusnim delom:**

»**RAČUNOVODJA VI (m/ž)**« v Službi za finance na Oddelku za splošne zadeve.

### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:**

- višja strokovna izobrazba;
- smer: ekonomija;
- 6 mesecev delovnih izkušenj.

### **Delovno področje:**

- obračun plač in drugih osebnih prejemkov za zaposlene na MOC in za funkcionarje,
- obračun sejin za mestne svetnike in člane nadzornega odbora,
- obračun podjemnih pogodb, nagrad, avtorskih honorarjev za MOC ter za KS in MČ,
- izdajanje potrdil, izdelava poročil s področja dela,
- priprava temeljnic za knjiženje in priprava zahtevkov za refundacije s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi proračuna, sprememb proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa s področja dela,
- sodelovanje pri izvrševanju plačil,
- spremljanje zakonodaje s področja dela,
- opravljanje drugih nalog s področja dela službe.

### **Prijava:**

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopijo diplome;
2. opis delovnih izkušenj iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (z navedbo stopnje izobrazbe zahtevane za delovno mesto). V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

**Delovne izkušnje (13. točka 6. člena Zakona o javnih uslužbencih):**

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu »računovodja VI« v Službi za finance na Oddelku za splošne zadeve. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in uspešno opravljenim poskusnim delom. Delo bo opravljal v prostorih Mestne občine Celje, na naslovu Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na elektronski naslov: **mestna.obcina@celje.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, ali jo pošlje po pošti v zaprti ovojnici z označbo »za prosto delovno mesto »RAČUNOVODJA VI« na naslov: **Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje** ali jo osebno odda v **Glavni pisarni Mestne občine Celje**.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>).

**Rok za oddajo prijav: do vključno 30. 3. 2026.**

**Več informacij:**

Mojca Perše tel. št. 03 4265 822 vsak delovni dan med 9. in 11. uro.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

MESTNA OBČINA CELJE

Datum: 18. 3. 2026  
Številka: 110-12/2026-1