



MESTNA OBČINA CELJE  
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE  
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje  
T 03 42 65 772 / F 03 42 65 774  
splosne-zadeve@celje.si  
www.celje.si  
DŠ 56012390

## **ZADEVA: OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA**

Mestna občina Celje na spletni strani Mestne občine Celje in spletni strani Zavoda za zaposlovanje RS, na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) in Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 105/10), objavlja prosto delovno mesto - zaposlitev za določen čas - nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke in sicer:

**SVETOVALEC (m/ž), v Službi za poslovne prostore in zemljišča v Centru za premoženjske in pravne zadeve v Oddelku za okolje in prostor ter komunalo**

### **Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja;
- smer: pravo;
- 7 mesecev delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka.

### **Delovne naloge:**

- opravljanje nalog pridobivanja nepremičnega premoženja ter upravljanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem;
- opravljanje nalog za zemljiškopravno urejanje nepremičnega premoženja;
- izvajanje različnih strokovnih nalog s področja ravnanja z nepremičninami;
- opravljanje nalog za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi;
- vodenje upravnega postopka in priprava upravnih odločb;
- strokovna priprava tožb, odgovorov na tožbe, ugovorov, pritožb in vseh drugih sodnih pisanj za sodne postopke, v katerih je udeležena občina;
- zastopanje občine v upravnih postopkih, sodnih postopkih, v postopkih mediacije ter postopkih pred drugimi organi in organizacijami na podlagi pooblastila župana;
- skrb za pravilno in pravočasno odzivnost občine na sodna pisanja;
- pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave;
- strokovna priprava gradiv za Mestni svet Mestne občine Celje in njihova predstavitev na sejah odborov in mestnega sveta;
- pravni pregled osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov občine z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravil nomotehnike;
- sodelovanje v projektnih skupinah (tudi v okviru projektov, financiranih s strani Republike Slovenije in Evropske unije).
- reševanje drugih pravnih zadev s področja dela službe in oddelka.

### **Prijava:**

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopijo diplome.
2. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri

tem delodajalcu (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI. ali VII. stopnjo zahtevnosti).

3. Pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil).

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu »svetovalec« na sedežu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v Službi za poslovne prostore in zemljišča v Centru za premoženjske in pravne zadeve v Oddelku za okolje in prostor ter komunalo. Izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pa se bodo določile glede na naziv »svetovalec III«.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke od oktobra 2026, predvidoma za obdobje 12 mesecev.

Kandidat vloži prijavo v elektronski obliki, ki jo pošlje na uradni elektronski naslov Mestne občine Celje: [mestna.obcina@celje.si](mailto:mestna.obcina@celje.si) s pripisom »za prosto delovno mesto »SVETOVALEC«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni na elektronski naslov, naveden v prijavi. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>).

Rok za oddajo prijav je **do vključno 6. 7. 2026.**

### **Več informacij:**

Vsak delovni dan med 9. in 11. uro, Helena Jagodic Hohler (03 42 65 806).

V besedilu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

MESTNA OBČINA CELJE

Datum: 23. 6. 2026

Številka: 110-21/2026-1