



MESTNA OBČINA CELJE
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje
T 03 42 65 772 / F 03 42 65 774
splosne-zadeve@celje.si
www.celje.si
DŠ 56012390

ZADEVA: OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Mestna občina Celje, na spletni strani Mestne občine Celje in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, na podlagi devetega odstavka 67. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 32/2025), četrtega odstavka 7. člena Zakona o urejanju trga dela (80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 47/15 - ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 - odl. US, 189/20 - ZFRO, 54/21, 172/21 - ZODPol-G, 54/22, 59/22 - odl. US, 109/23, 62/24 - ZUOPUE, 70/25 in 83/25), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 - ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I) in Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu RS za zaposlovanje (Ur. l. RS, št. 105/10), objavlja prosto delovno mesto - **zaposlitev za nedoločen čas s 6 mesečnim poskusnim delom** in sicer:

»**FINANČNIK VII/2-II**« (m/ž) v Službi za pravne in finančne zadeve na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja), ali visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja,
- 3 leta delovnih izkušenj,
- uspešno opravljeno 6 mesečno poskusno delo.

Delovno področje:

- koordiniranje priprave proračuna, rebalansa proračuna, polletnega poročila ter zaključnega računa občine na ravni oddelka;
- skrb za izvrševanje proračuna oddelka skladno s predpisi;
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih - izvajalcih gospodarskih javnih služb,
- vodenje različnih evidenc - prejeti in izdani računi - skupaj s pomožno dokumentacijo, pogodbe o prodaji in nakupu nepremičnega premoženja, najemnine za občinske nepremičnine, investicije - vključno z delom javnih podjetij;
- likvidacija prejetih računov za oddelk in izdaja računov povezanih z dejavnostjo oddelka;
- priprava in izdaja odredb za plačila, vključno s pripravo dobropisov in bremepisov;
- ažurno spremljanje investicij na nivoju oddelka (začasne in končna situacija, pogodbe in aneksi pogodb);
- priprava elementov za letni plan oddelka, v okviru izdelave občinskega proračuna;
- strokovno sodelovanje pri oblikovanju planskih postavk in operativna izdelava plana (proračuna na nivoju oddelka);
- priprava elementov za polletno in letno poročilo o realizaciji proračuna (po potrebi za druga časovna obdobja);
- operativno in ažurno spremljanje porabe proračunskih sredstev, usklajevanje odklonov od plana ter opozarjanje na prekoračitve planskih postavk;
- usklajevanje in sodelovanje s strokovnimi službami javnih podjetij pri skupnih občinskih projektih na nivoju oddelka;
- periodično usklajevanje vrednosti planskih postavk z bilančnimi vrednostmi, tako računovodskimi in finančnimi - trajna in redna usklajevanja na relaciji s finančno službo;
- priprava in usklajevanje dokumentacije za potrebe evidentiranja in izkazovanja NRP (načrtov razvojnih programov);
- strokovno in operativno delo v projektni skupini za uvajanje in nadaljnji razvoj računalniške aplikacije e-računi;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;

- sodelovanje pri pripravi letnih poročil;
- strokovna priprava gradiv za mestni svet in njihova predstavitev na sejah odborov in mestnega sveta;
- sodelovanje v projektnih skupinah (tudi v okviru projektov, financiranih s strani Republike Slovenije in Evropske unije);
- reševanje drugih finančnih zadev s področja dela oddelka.

Prijava:

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopijo diplome;
2. opis delovnih izkušenj iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (z navedbo stopnje izobrazbe zahtevane za delovno mesto). V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu »finančnik VII/2-II« v Službi za pravne in finančne zadeve na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **nedoločen čas** s polnim delovnim časom in **6 mesečnim poskusnim delom**. Delo bo opravljal v prostorih Mestne občine Celje, na naslovu Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Kandidat vloži prijavo v elektronski obliki, ki jo pošlje na uradni elektronski naslov Mestne občine Celje: mestna.obcina@celje.si s pripisom »za prosto delovno mesto »FINANČNIK VII/2-II«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>).

Rok za oddajo prijav: **do vključno 27. 7. 2026.**

Več informacij:

Mojca Perše tel. št. 03 4265 822 vsak delovni dan med 9. in 11. uro.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

MESTNA OBČINA CELJE

Datum: 13. 7. 2026

Številka: 110-22/2026-1