

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/20, 62/25 in 553/26) ter Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) ter o višini prejetega zneska »de minimis« pomoči (v nadaljevanju: Uredba Komisije), Mestna občina Celje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV TURISTIČNE INFRASTRUKTURE V MESTNI OBČINI CELJE v letu 2026

I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo kot uresničevanje nalog občine na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 - ZOUL in 10/26) z namenom spodbujanja investicij v trajnostno infrastrukturo, ki izboljšuje kakovost in konkurenčnost turizma na destinaciji.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja turizma, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za ukrep 11 sofinanciranje stroškov turistične infrastrukture.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za izvedbo ukrepa so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2026 v višini **35.000,00 EUR** (proračunska postavka 140314, KTO 41200013): razpis turizem.

IV. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Sredstva za izvajanje ukrepa se podelijo skladno z določili predpisov, ki določajo postopke za izvrševanja proračuna RS in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

Upravičenci do pomoči so podjetja ki:

- so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES in so opredeljena ter registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine, deluje na področju turizma ter izvede prijavljeni ukrep pomoči de minimis na območju občine,
- registrirani sobodajalci, ki so vpisani Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine, skladno z veljavnim zakonom, ki ureja področje gostinstva,
- za izvajanje tega ukrepa niso, ali ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov.

Do podelitev sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:

- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- z sektorja primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- iz sektorja predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- iz sektorja predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Za izvajanje ukrepa se uporabljajo določila dodeljevanja pomoči de minimis.

Pomoči de minimis se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec do sredstev v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo v zadnjih treh letih vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij,
- zagotovitvi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoči de minimis ne smejo biti namenjene izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) in o znesku de minimis pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice. Enotno podjetje se tolmači skladno z Uredbo Komisije.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/20, 62/2025 in 553/26), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Uredbe Komisije.

Za razpisan ukrep pomoči velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in bodoče investicije v letu 2026. **Upravičenci lahko uveljavljajo sofinanciranje za stroške za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026.**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali pa bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik kršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. OSNOVNI POGOJI RAZPISA

Obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in razpis so objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/aktualno/razpisi>.

Namen sofinanciranja stroškov turistične infrastrukture je vzpodbuditi izvajalce turističnih aktivnosti na turističnih območjih Mestne občine Celje k doprinosu prepoznave Celja kot turistične destinacije.

Predmet sofinanciranja so investicije na območju Mestne občine Celje, ki podpirajo v Strategiji razvoja turizma Mestne občine Celje 2025-2029 podprte turistične produkte in zasledujejo cilje (<https://moc.celje.si/upravljanje/strategije-in-razvoj/strategije-moc/strategija-razvoja-turizma/>).

Upravičeni stroški:

1. Stroški investicijsko-vzdrževalnih del, namenjenih ustvarjanju dodane vrednosti turistične ponudbe:

- ureditev oziroma izboljšanje zunanjega videza objektov z namenom povečanja privlačnosti turistične ponudbe;
- ureditev, prenova ali nadgradnja prostorov za izvajanje dodatnih turističnih vsebin (npr. seminarske sobe, igralnice, prostori za hrambo koles, postajališča oziroma parkirišča za avtodome, polnilnice za električna kolesa ipd.);
- ureditev in izboljšanje zunanjih površin za dvig kakovosti turistične izkušnje;
- prilagoditev objektov in pripadajoče infrastrukture za izboljšanje dostopnosti ranljivim ciljnim skupinam.

2. Stroški nabave opreme za izvajanje dodatnih turističnih vsebin z dodano vrednostjo:

- nakup ali izdelava opreme za izvajanje dodatne turistične ponudbe;
- nakup opreme za nastanitvene objekte, prilagojene družinam (npr. igralnice, otroške sobe), poslovnim gostom (npr. delovni kotički, pisalne mize) in digitalnim nomadam;
- nakup in postavitev opreme ter izvedba manjših investicij za izboljšanje zunanje podobe gostinskih obratov na območju starega mestnega jedra (npr. zunanja oprema, senčniki, korita za zasaditve, označevalne table, dekorativna osvetlitev in drugi elementi, ki prispevajo k urejenemu videzu obrata).

3. Trajnostna nadgradnja turistične ponudbe

Upravičeni so stroški manjših investicij in ukrepov za izboljšanje okoljske trajnosti turističnih nastanitev, gostinskih obratov in turističnih atrakcij, ki prispevajo k zmanjšanju porabe virov, izboljšanju energetske učinkovitosti ali pridobivanju trajnostnih certifikatov.

Med upravičene stroške sodijo zlasti:

- nakup in vgradnja varčnih naprav za zmanjšanje porabe vode (varčni perlatorji, varčne prhe, dvojni splakovalni sistemi ipd.),
- nakup in vgradnja energetske učinkovite razsvetljave ter sistemov za samodejno upravljanje razsvetljave,
- ureditev prostorov za ločeno zbiranje odpadkov za obiskovalce,
- postavitve polnilnic za električna kolesa,
- nakup opreme za spremljanje in zmanjševanje porabe energije,
- ozelenitev zunanjih površin, ki prispeva k izboljšanju bivalnega okolja obiskovalcev.

Investicije prispevajo k dvigu kakovosti turistične ponudbe destinacije ter podpirajo cilje iz Strategije razvoja turizma v Mestni občini Celje 2024-2029 z usmeritvami do 2031 - <https://moc.celje.si/upravljanje/strategije-in-razvoj/strategije-moc/strategija-razvoja-turizma/>.

Neupravičeni stroški:

- stroški dekoracij, tekstilij in potrošnega inventarja,
- stroški rednega poslovanja,
- stroški nakupa vozil (vključno koles),
- stroški asfaltiranja,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški investicij, ki niso neposredno povezane s turistično dejavnostjo,
- razvoj turističnih produktov (svetovanje za oblikovanje, razvoj in promocijo turističnih produktov),
- priprava razpisne dokumentacije, prijava na javni razpis oziroma investicijska dokumentacija za ta razpis,
- stroški rednega vzdrževanja,
- davek na dodano vrednost,
- stroški investicij v zasebne dele objektov brez turistične funkcije,
- stroški, ki niso skladni s cilji Strategije razvoja turizma Mestne občine Celje 2024-2029.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Finančna konstrukcija mora obsegati celotno zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije z navedbo virov z dokazili. Pri zapiranju finančne konstrukcije celotne investicije se lahko upoštevajo tudi premostitvena sredstva, kot so npr. posojila, vendar ne za zahtevan minimalni obseg lastnih sredstev po tem razpisu.

Kadar tako zahtevajo predpisi, je za priznavanje upravičenih stroškov potrebno pridobiti pozitivno urbanistično mnenje Mestne občine Celje, soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje na območju Starega mestnega jedra Celje oziroma druga mnenja, soglasja in dovoljenja, če je to potrebno (npr. za območje Šmartinskega jezera v primeru posega na vodno zemljišče ali priobalni pas dovoljenje Direkcije za vode RS - DRSV, gradbeno dovoljenje ipd.).

Za sofinanciranje turistične infrastrukture (gostinski in trgovski lokali, hotelske sobe in apartmaji) se morajo upravičeni stroški nanašati na prostore, ki v uradnih nepremičninskih evidencah

predstavljajo ali bodo predstavljale prostore z ustrezno dejansko rabo (npr. v primeru turističnih namestitvev: »nastanitveni gostinski obrat«), in je podjetje ustrezno registrirano za izvajanje te dejavnosti (npr. oddajanje teh nepremičnin za potrebe nastanitve turistov).

Upravičenci lahko uveljavljajo sofinanciranje za stroške za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026. Višina sofinanciranja je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oz. največ do skupne višine 10.000,00 EUR na posameznega upravičenca. DDV ni upravičen strošek.

Izbrani izvajalec bo dolžan na uradni naslov MOC do 28. 2. 2027 predložiti poročilo z dokazili o izvedenih aktivnostih.

VI. MERILA, KI JIH BO KOMISIJA UPOŠTEVALA PRI OCENJEVANJU VLOG PO POSAMEZNIH UKREPIH

Komisija bo pravočasne in vsebinsko popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za sofinanciranje, in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter intenzivnostjo in upravičenostjo stroškov, in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril .

Sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog od tiste z najvišjim številom točk navzdol, do porabe sredstev.

Merila za ocenjevanje:

1. Stanje turistične infrastrukture:

Nova turistična infrastruktura (vzpostavitev novega objekta, ureditve ali funkcionalne enote, ki pred izvedbo investicije ni obstajala ali pa ni bila namenjena turistični dejavnosti)	10
Prenova ali rekonstrukcija za obstoječe turistične infrastrukture	5
Nič od tega	0

2. Status podjetja

Vlagatelj je novo podjetje (registrirano od 1.1.2025 dalje), in gre za začetno investicijo	10
Vlagatelj ni novo podjetje, in ne gre za začetno investicijo	0

3. Usmerjenost k ciljnim skupinam s Strategije razvoja turizma Mestne občine Celje 2025-2029

Produkt je namenjen dvema ali več prioritetnim ciljnim skupinam navedenim v Strategiji	15
Produkt je namenjen eni ciljni skupini	10
Produkt ni namenjen nobeni izmed ciljnih skupin	0

Prioritetne ciljne skupine so:

- kolesarji, pohodniki, outdoor
- družine z otroci
- Delovni nomadi

4. Podaljšanje turistične sezone

Investicija prispeva k podaljšanju turistične sezone in vključuje ponudbo izven glavne sezone	10
Investicija ne prispeva k podaljšanju turistične sezone	0

5. Dostopnost

Investicija vključuje povečano dostopnost za invalide in ranljive skupine	5
Investicija ne vključuje povečane dostopnosti	0

6. Povezovanje

Izvajalec se medsektorsko povezuje z drugimi ponudniki na območju (kmetije, javni zavodi, turističnimi ponudniki, gostinci,...)	15
Izvajalec se ne povezuje z drugimi ponudniki na območju občine	0

7. Podpora investicije novim ali razširjenim programom

Investicija omogoča nov ali razširjen program dogodkov (npr. delavnice, degustacije, vodeni ogledi, srečanja, tematski večeri, ipd)	10
Investicija ne bo omogočala novih oziroma razširjenih programov	0

8. Promocijske aktivnost

Vlagatelj ima celovit promocijski načrt, ki vključuje: • opredeljene ciljne skupine • najmanj 3 promocijske kanale (npr. spletna stran, družbena omrežja, partnerstva, oglaševanje) • časovnico izvajanj	10
Osnovni promocijski načrt (vsaj 2 kanala)	5
Nima promocijskega načrta	0

9. Trajnost

Investicija je usmerjena v oziroma vključuje okoljsko učinkovito in zeleno naravnano trajnostno rešitev	5
Investicija ne pomeni trajnostne rešitve	0

10. Pozitivni učinki za lokalno skupnost

Investicija prispeva k razvoju lokalnega turističnega ekosistema z vključevanjem lokalnih partnerjev, produktov ali storitev ter po zaključku investicije predvideva trajnejše sodelovanje z lokalnimi deležniki pri oblikovanju in izvajanju turistične ponudbe.	10
---	----

Investicija vključuje eno aktivnost od zgoraj naštetih	5
Investicija ne vključuje nič od navedenega	0

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 100. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 50 točk.

Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev. Sredstva se bodo dodelila po vrstnem redu vlog z najvišjim številom točk navzdol.

VII. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do konca dneva 31. 8. 2026.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vloge, ki bodo **oddane priporočeno na pošto do navedenega roka za oddajo vlog.**

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vsebinsko identičnih obrazcih, in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisu in razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelj se lahko prijavi z eno vlogo.

VIII. PORABA SREDSTEV

Vloge se bodo ocenile na podlagi meril. Sredstva se bodo dodelila po vrstnem redu vlog glede na doseženo število točk in sicer od vloge z najvišjim doseženim številom točka navzdol do porabe sredstev.

Odobrena sredstva se izplačajo izvajalcu po končani investiciji na podlagi predložitve zahtevkov za izplačilo, ter vsemi potrebnimi prilogami (računi, potrdila o plačilih, morebitne fotografije,..)

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila sredstev dalje.

Vloge prijaviteljev, pri katerih je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, bodo zavrjene. To velja za vse razpise s področja gospodarstva in turizma, ki jih razpisuje Mestna občina Celje. Vloge bodo zavrjene tudi v bodočih občinskih razpisih s področja gospodarstva in turizma za obdobje 3 let od ugotovljenih kršitev.

IX. IZID RAZPISA

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo najkasneje v roku 45 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi, ali pa dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

X. DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za dodatne informacije je Alja Založnik, višja svetovalka, Oddelek za družbene dejavnosti. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo **izključno po elektronski pošti** na naslov: alja.zaloznik@celje.si do vključno **21. 8. 2026**. Odgovori bodo zaradi zagotavljanja enakopravne obravnave vseh zainteresiranih objavljeni na spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do **25. 8. 2026**.

XI. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE IN NAČIN REŠEVANJA VLOG

Vloge, ki ne bodo prispеле v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem, in ne bodo obravnavane.

Prijavitelj se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo.

Postopek za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodi v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/, 62/25 on 553/2026).

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je javna v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInfV-1), razen v delu, ki ga bo vlagatelj označil kot poslovno skrivnost, in predložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Obravnava in razvrstitev vlog ter rok, v katerem bodo upravičenci do sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa, bo potekala na način, kot je opisano v nadaljevanju.

Komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Celje, po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog v roku 8 dni od preteka razpisnega roka. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Komisija bo popolne vloge ocenila na podlagi meril iz razpisa. Popolna vloga je vloga za pridobitev sredstev, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in obvezne priloge), je vložena na predpisanem obrazcu, ter je vsebinsko ustrezna.

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove preko elektronskega vročanja k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge je mogoča samo enkrat. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispеле z datumom prispetja vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo, ali jih ne dopolnijo pravilno oz. v celoti v predpisanem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom. Prepozno prejete vloge se zavržejo s sklepom, in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Komisija nato opravi strokovni pregled vlog, in jih oceni na podlagi meril, navedenih v javnem razpisu. Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih dodeljene točke. Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v točki VI. tega razpisa, kjer je naveden tudi način točkovanja in razdelitve sredstev po posameznem ukrepu.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja, in pripravi predlog upravičencev do sredstev. Sredstva se bodo razdeljevala po vrstnem redu vlog z največjim doseženim številom točk navzdol in sicer do porabe sredstev. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije,

ki so pridobile več točk pri merilu 2, nato pri merilu 3, nato pri merilu 4. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto.

Upravičencem do sredstev se izda Odločba o sofinanciranju predvidoma v roku 15 dni od odpiranja vlog. Po pravnomočnosti odločbe se upravičence do sredstev pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Celje sklenila Pogodbo o sofinanciranju stroškov turistične infrastrukture. Podpisana pogodba je pogoj za nakazilo dodeljenih sredstev.

Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge je mogoče **glede podatkov, za katere je iz vloge jasno in nedvoumno razvidno, da so obstajali že ob oddaji vloge**, in jih bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge, se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na čas dejanskega branja elektronskega sporočila. Iz tega razloga so vlagatelji dolžni kot kontaktni e - naslov določiti takšen naslov, na katerem so stalno dosegljivi.

Sestava popolne vloge:

- obrazci Obr;
- dokazila in priloge navedene v razpisni dokumentaciji (Seznam izpolnjenih prilog)
- parafirana pogodba,
- izpolnjen obrazec - OPREMA OVOJNICE, pravilno nameščen na ovojnico.

Številka: 322-3/2026-2

Datum: 29. 7. 2026

Matija Kovač
župan