

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/20, 62/2025 in 553/26), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) ter Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, z dne 13. decembra 2023, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) ter o višini prejetega zneska »de minimis« pomoči (v nadaljevanju: Uredba Komisije), Mestna občina Celje objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA V MESTNI OBČINI CELJE ZA LETO 2026 ZA MIKRO, MALA IN SREDNJE VELIKA PODJETJA (MSP)**

### **I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za uresničevanje nalog občine na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), z namenom omogočanja pogojev za gospodarski razvoj občine, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva v občini.

### **II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za naslednje ukrepe:

- Ukrep 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
- Ukrep 2: sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka
- Ukrep 3: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov.

### **III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Sredstva za izvedbo ukrepov 1, 2, in 3 so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2026 v višini 175.000,00 EUR (140208 Financiranje ukrepov za spodbujanje gospodarstva). Okvirno predvidena sredstva po ukrepih so sledeča:

- 55.000 EUR za sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij (ukrep 1)
- 100.000 EUR za sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka (ukrep 2)
- 20.000 EUR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov (ukrep 3).

Prijavitelj se lahko prijavi na enega ali več ukrepov, navedenih v tem razpisu. V primerih, ko se prijavitelj prijavlja na več ukrepov, bo lahko prejel sofinanciranje le za en ukrep, in sicer za tistega, za katerega bo prejel najvišje število točk od vseh oddanih vlog. V primeru, da vloge dosežejo enako število točk, se bo upoštevala tista vloga, ki je prispela prej.

Sredstva po posameznih ukrepih so okvirna, in se v primerih, da ne bodo dodeljena v celoti po posameznem ukrepu, razdelijo med druge ukrepe po vrstnem redu: ukrep 2, 1 in 3. K razpisanim sredstvom po tem razpisu se lahko v primeru ne dodeljenih sredstev po ukrepu 3A za leto 2026 (sofinanciranje najemnin za predhodno prazne poslovne prostore) prištejejo tudi slednja.

#### IV. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine
- podjetja, ki izvajajo enega izmed ukrepov iz tega razpisa, ki ima učinke v Mestni občini Celje, kar je podrobneje predpisano pri posameznem ukrepu tega razpisa.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik
- mikro, mala in srednja velika podjetja (MSP) iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES, pri čemer so srednja podjetja upravičena samo za ukrep 1 in 2.

Za izvajanje ukrepov se uporabljajo določila dodeljevanja pomoči de minimis.

Upravičenci do nepovratnih sredstev se razlikujejo glede na ukrep, na katerega se prijavljajo.

Do pomoči po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- so iz sektorja primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- so iz sektorja predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- so iz sektorja predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene aktivnosti v času od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške za:

- ukrep 1 in 2 - kot upravičen strošek se štejejo stroški za že začete investicije v tem obdobju, ki bodo zaključene do poteka roka za oddajo vlog po tem razpisu, pri čemer se kot upravičeni stroški upoštevajo dejansko nastali in plačani stroški v tem obdobju,
- ukrep 3 za najemnine, plačane v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Pomoč odobrena po pravilu de minimis lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov (brez DDV). Za ukrepe 1, 2 in 3 sofinanciranje pokriva največ do 50 % upravičenih stroškov (brez DDV). Pri ukrepu 3 je upravičenec tisti, čigar najemnina znaša 5 ali več EUR/m<sup>2</sup> na mesec. Tak upravičenec je upravičen do 50 % plačane najemnine v zgoraj navedenem obdobju, vendar ne več kot 15 EUR/m<sup>2</sup> najetega prostora na mesec, skupaj pa ne več kot 2.000,00 EUR na poslovni prostor.

Pomoči de minimis se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec do sredstev v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij,
- zagotovitvi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoči de minimis ne smejo biti namenjene izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) in o znesku de minimis pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice. Enotno podjetje se tolmači skladno z Uredbo Komisije.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/20, 62/2025 in ) in Uredbe Komisije.

## **V. OSNOVNI POGOJI RAZPISA PO POSAMEZNIH UKREPIH**

Obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in razpis so objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/>.

### **UKREP 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij**

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine po tem razpisu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov
- stroški nakupa proizvodne opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme za proizvodne procese.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja (mobilni aparati, tablice ipd.), potrošnega materiala (npr. surovine, zaloge ipd.) in pohištva, ter vsi drugi stroški, ki niso investicijske narave (stroški, ki ne povečujejo vrednosti nepremičnine ali proizvodne opreme).

Vlagatelj za investicije, ki služijo istemu poslovnemu cilju, se dopolnjujejo v okviru njegovega proizvodnega procesa oz. krepijo in širijo isto gospodarsko dejavnost, in so bile v zadnjih treh letih že sofinancirane na podlagi razpisa za spodbujanje gospodarstva v MOC, ne morejo prejeti sredstev za sofinanciranje.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. poglavja tega razpisa, ki poleg teh pogojev izpolnjujejo še sledeče:

- investirajo v razvoj ali širitev dejavnosti na geografskem območju, ki je predmet tega razpisa
- opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25): C - Predelovalne dejavnosti, F - Gradbeništvo, H - Promet in skladiščenje, K - Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami, N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, pri dejavnosti T - Druge dejavnosti le, v kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G- Trgovina ter I - Nastanitvene in gostinske dejavnosti
- ki zaposlujejo najmanj eno osebo za poln delovni čas.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije že ob začetku izvajanja investicije. Posojilo ali drug način financiranja investicije (npr. leasing) ne šteje za lastna sredstva. Finančna konstrukcija mora obsegati celotno zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije z navedbo virov z dokazili.

Materialna in nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca še najmanj 5 let, šteto od njenega nakupa.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oz. največ do višine 10.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

Upravičenec, ki bo po tem ukrepu zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz naslednjega razpisa za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

## **UKREP 2: Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka**

Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij, ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarski razvoj.

Upravičeni stroški so:

- stroški že plačanega komunalnega prispevka.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. poglavja tega razpisa, ki poleg teh pogojev izpolnjujejo sledeče pogoje:

- investirajo v razvoj ali širitev dejavnosti na geografskem območju, ki je predmet tega razpisa

- opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25): C - Predelovalne dejavnosti, F - Gradbeništvo, H - Promet in skladiščenje, K - Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami, N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, pri dejavnosti T - Druge dejavnosti le, v kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G - Trgovina, razen trgovskih centrov s svojimi franšizami in dislociranimi enotami ter I - Nastanitvene in gostinske dejavnosti
- ki zaposlujejo najmanj eno osebo za poln delovni čas.

Upravičenec mora izvajati poslovno dejavnost v stavbi, ki stoji na zemljišču/ih, ki so bile predmet sofinanciranja, še najmanj 5 let po zaključku investicije, za kar se šteje pridobitev uporabnega dovoljenja.

Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima v celoti plačan komunalni prispevek. Dokazilo o pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju za sofinancirano investicijo mora upravičenec predložiti MOC v roku treh let od dneva nakazila sredstev sofinanciranja.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oz. največ do skupne višine 50.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

V primeru dodeljenih sredstev bo moral upravičenec, v kolikor bo v skladu z 1. odstavkom 225. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in nasl.) upravičen do vračila že plačanega komunalnega prispevka, občini povrniti dodeljena finančna sredstva po tem razpisu. Ob vračilu komunalnega prispevka s strani občine bo opravljen pobor v višini dodeljenih sredstev po tem razpisu, vključno z morebitnimi obrestmi.

Upravičenec, ki bo po tem ukrepu zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz naslednjega razpisa za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

### **UKREP 3: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov**

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja s poudarkom razvoja Starega mestnega jedra in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov v Starem mestnem jedru in območju dela mestnega predela Breg.

Sredstva so namenjena za najem pritličnih poslovnih prostorov za območje Starega mestnega jedra in Brega. Območje je podrobneje določeno v Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/16 in nasl.).

Najvišje možno sofinanciranje najemnine je do 50 % najemnine (od 5 do 15 EUR na kvadratni meter) v relevantnem obdobju, skupaj pa največ 2.000,00 EUR za posamezen poslovni prostor.

Upravičen strošek je neto najemnina (brez vključenih davčnih dajatev) in brez stroškov obratovanja. V primeru dvoma o višini najemnine si komisija pridržuje pravico preverjanja tržne najemnine skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR, 131/23 - ZORZFS) in Pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Celje v najem (Uradni list RS, št. 8/17).

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. poglavja tega razpisa, ki že **najemajo** pritlične poslovne prostore na območju Starega mestnega jedra in območja dela mestnega predela Breg (tudi podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar so najemniki poslovnih prostorov na območju Starega mestnega jedra in območja dela mestnega predela Breg). Upravičenci so lahko le tisti najemniki, ki plačujejo najemnino v višini 5 EUR ali več neto na kvadratni meter na mesec.

Upravičenec je lahko oseba, ki zaposluje najmanj eno osebo zaposleno vsaj za polovični delovni čas.

Za upravičence po tem ukrepu ne štejejo osebe, ki so lastniki ali njihovi družinski člani ali druge osebe povezane po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 172/21 - ZOFVI-M, 39/22, 41/22, 44/22 - ZKZ-G, 117/22 - ZVNDN-C, 132/22 - odl. US, 158/22 - ZNPOVCE, 158/22, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 136/23 - ZIUZDS, 104/24, 108/24 in 22/25 - ZZZRO-1), in sklepajo najemno pogodbo z lastnikom.

Isti upravičenec se lahko prijavi na razpis za sofinanciranje več najetih poslovnih prostorov, pri čemer mora za vsak poslovni prostor vložiti svojo prijavo.

Za »najem stola« za opravljanje kozmetičnih storitev (frizerstvo, manikira ipd.) se šteje, da ima najemnik najetih vsaj 10 m<sup>2</sup> poslovnega prostora.

Upravičenec bo s pogodbo zavezan, da bo na vhodu v poslovni prostor vidno označil, da je prejel sofinanciranje najemnine s strani Mestne občine Celje, ter da bo odpiralni čas poslovnega prostora najmanj 40 ur v tednu. Prav tako se upravičenec zavezuje, da bo sodeloval pri dogodkih, ki jih organizira Mestna občina Celje / Zavod Celeia Celje, in sicer vsaj dvakrat v letu, ki sledi letu, v katerem je prejel sredstva po tem razpisu (na poziv), ter da bo do konca leta 2027 vključen v program ponudnikov z darilnimi boni Dobimo se v mestu, ki ga vodi Zavod Celeia Celje (na poziv).

Sofinanciranje najemnine upravičencem traja za obdobje po tem razpisu.

Upravičenec, ki bo po tem ukrepu zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz naslednjega razpisa za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

## **VI. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE**

**Zadnji rok za oddajo vlog je 25. 9. 2026. Za pravočasno oddane vloge štejejo tudi tiste, ki so na zadnji dan roka v času uradnih ur glavne pisarne oddane na vložišče MOC, ali pa na zadnji dan roka oddane na pošto s priporočeno pošiljko.**

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vsebinsko identičnih obrazcih, in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisu in razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. V primeru, da se prijavitelj prijavlja na več ukrepov, za katere je kumulacija dopustna, se odda vloga za vsak ukrep posebej (in v svoji kuverti).

Vlogo - prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno dostaviti ali poslati v zaprti pisemski ovojnici na naslov Mestne občine Celje, Glavna pisarna, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje. Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

Pri odpiranju se bodo upoštevale le pravočasno oddane vloge.

## **VII. PORABA SREDSTEV**

Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev za posamezen ukrep na način, kot je to navedeno v točki III. tega razpisa. V primeru, da je upravičencev več kot pa je razpoložljivih sredstev,

prejemniki pomoči prejmejo sorazmeren del razpisane kvote glede na doseženo število točk po posameznem ukrepu.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi obrestmi, ki tečejo od zamude dalje.

Vloge prijaviteljev, pri katerih je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, bodo zavrnjene. Vloge bodo zavrnjene tudi v bodočih javnih razpisih MOC za obdobje 5 let od ugotovljenih kršitev.

## VIII. IZID RAZPISA

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo predvidoma v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi, ali pa dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

## IX. DODATNE INFORMACIJE

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo **izključno po elektronski pošti** na naslov: [mestna.obcina@celje.si](mailto:mestna.obcina@celje.si) do vključno **18. 9. 2026**. Mestna občina Celje bo odgovore zaradi zagotavljanja enakopravne obravnave vseh zainteresiranih objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije.

## IX. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE IN NAČIN REŠEVANJA VLOG

Za sodelovanje na razpisu lahko prijavitelj vlogo v zaprti kuverti pošlje po pošti ali odda v glavni pisarni Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, vsak dan v času uradnih ur glavne pisarne. Za pravočasno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana do roka za oddajo vlog.

Vloge, ki ne bodo prispele v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem, in ne bodo obravnavane. Na posamezen ukrep se lahko odda le ena vloga vlagatelja. V primeru oddaje dveh ali več vlog za isti ukrep, se upošteva samo tista, ki je bila oddana zadnja.

Postopek za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodi v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje. Postopek je ločen glede na vrsto ukrepa, za katerega se vlagatelj prijavlja.

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je javna v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInfV-1), razen v delu, ki ga bo prijavitelj označil kot poslovno skrivnost, in predložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

**Obravnava in razvrstitev vlog ter rok, v katerem bodo upravičenci do sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa, bo potekala na način, kot je opisano v nadaljevanju.**

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Zaradi večjega števila razpisanih ukrepov ter

pričakovanega večjega števila vlog, njihovo odpiranje na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene oz. označene pisemske ovojnice.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja na Mestno občino Celje po posameznih ukrepih. Popolna vloga je vloga za pridobitev sredstev, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in obvezne priloge), je vložena na predpisanem obrazcu, ter je vsebinsko ustrezna.

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove po elektronski pošti k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge je mogoča samo enkrat. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 3 delovnih dni. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispеле z datumom prispetja vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo, jih ne dopolnijo ustrezno oz. v celoti v predpisanem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom. Prepozno prejete vloge se zavržejo s sklepom, in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Komisija nato opravi strokovni pregled vlog, in jih oceni na podlagi meril, navedenih v javnem razpisu. Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih dodeljene točke. Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v točki X. tega razpisa, kjer je naveden tudi način točkovanja in razdelitev sredstev po posameznem ukrepu.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja, in pripravi predlog upravičencev do sredstev. Upravičencem do sredstev se izda odločba o sofinanciranju predvidoma v roku 15 dni od odpiranja vlog. Po pravomočnosti odločbe se upravičence do sredstev pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva na podpis nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje. Ob podpisu pogodbe je potrebno predložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na finančno zavarovanje (menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic, 3 bianko podpisane menice z oznako »brez protesta« in kopijo podpisnega kartona vseh bank, pri katerih ima na dan sklenitve te pogodbe odprte svoje poslovne račune).

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Celje sklenila Pogodbo o dodelitvi pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2026 za mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP). Podpisana pogodba in predložitev ustreznih finančnih zavarovanj sta pogoj za nakazilo dodeljenih sredstev.

Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge je mogoče le glede podatkov in dejstev, za katere je iz vloge jasno in nedvoumno razvidno, da so obstajali že ob oddaji vloge, in ga bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge, se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na čas dejanskega branja elektronskega sporočila. Iz tega razloga so vlagatelji dolžni kot kontaktni e - naslov določiti takšen naslov, na katerem so stalno dosegljivi.

#### Sestava popolne vloge:

- izpolnjen Obr\_0, nalepljen na kuverto
- obrazci Obr 01, 02, 03 in 04 za ukrep 1, za ostale ukrepe pa obrazci Obr 01, 02, 03
- dokazila navedena v točki X. tega razpisa
- parafirana pogodba.

Obrazci morajo biti zloženi po vrstnem redu, in v zgornjem desnem kotu ročno številčeni po vrstnem redu. Vloga mora biti zvezana. Za neurejeno vlogo (obrazci v napačnem zaporedju, neoštevilčene strani, nespeta vloga) bo komisija odštela 5 točk.

## X. MERILA, KI JIH BO KOMISIJA UPOŠTEVALA PRI OCENJEVANJU VLOG PO POSAMEZNIH UKREPIH

Komisija bo pravočasne in vsebinsko popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za sofinanciranje, bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter intenzivnostjo in upravičenostjo stroškov, in ne bodo v nasprotju z ostalimi razpisnimi omejitvami, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih ukrepih.

### VRSTA UKREPA:

#### Ukrep 1: SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

##### Dokazila:

- računi, pogodbe za nakup, temeljnice (upoštevani bodo le posamezni računi z zneski nad 50,00 EUR brez DDV)
- bančno potrdilo o plačilu investicije
- kreditna/leasing/posojilna pogodba v primeru dodatnega financiranja nakupa s strani tretjih
- izpis iz poslovnega registra, iz katerega so razvidne glavne dejavnosti podjetja
- potrdilo ZZZS o številu zaposlenih v obdobju sofinanciranja.

##### Merila za ocenjevanje:

###### 1. Vrsta dejavnosti

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| zahtevne strokovne storitve (opravljanje glavnih storitev iz skupine K in N) in predelovalne dejavnosti (C) ter nastanitvene in gostinske dejavnosti (I) | 10 |
| storitvene in ostale dejavnosti                                                                                                                          | 5  |

##### Dokazilo:

- izpis iz poslovnega registra.

###### 2. Status podjetja

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| vlagatelj je novo podjetje (registrirano od 1. 9. 2024 dalje), in gre za začetno investicijo | 10 |
| vlagatelj ni novo podjetje, in ne gre za začetno investicijo                                 | 5  |

##### Dokazilo:

- izpis iz poslovnega registra.

###### 3. Število zaposlenih

|                        |    |
|------------------------|----|
| manj kot 10 zaposlenih | 10 |
| od 10-49 zaposlenih    | 5  |
| 50 zaposlenih in več   | 0  |

##### Dokazilo:

- izpis Zavoda za zaposlovanje RS glede števila zaposlenih.

###### 4. Prva prijava na razpis

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| gre za prvo prijavo na razpis za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC, ali pa se je podjetje že prijavilo, pa ni prejelo sredstev                                         | 10 |
| podjetje se je že prijavilo na enega ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in prejelo sredstva le po enem razpisu     | 5  |
| podjetje se je že prijavilo na dva ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in prejelo sredstva po dveh ali več razpisih | 0  |

Dokazilo:

- izjava o številu prijav na občinski razpis.

#### 5. Trajnostni vidik investicije (izvedene v poslovnem prostoru)

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Investicije v sončne elektrarne, toplotne črpalke in električne avtomobile                                                  | 5  |
| Investicije v LED razsvetljavo in pametne senzorje                                                                          | 10 |
| Investicije v stroje ali tehnologije, ki ostanke lastne proizvodnje vračajo v proces kot surovino (ponovna raba materialov) | 10 |
| Nič od navedenega                                                                                                           | 0  |

Dokazilo:

- izsek iz projekta, iz katerega izhaja trajnostni vidik investicije ter ustrezni računi / dokumentacija, s katero je bila investicija financirana.
- 

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 50. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 20 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle ustrezno število točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena proporcionalno glede na število doseženih točk.

#### Ukrep 2: SOFINANCIRANJE STROŠKOV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Dokazila:

- potrdilo MOC o celotnem plačilu komunalnega prispevka
- dokazilo o 25 % lastnih sredstev za plačilo komunalnega prispevka (potrdilo o plačilu, kreditna/posojilna pogodba ipd.)
- potrdilo ZZZS o številu zaposlenih v obdobju sofinanciranja.

Merila za ocenjevanje:

##### 1. Vrsta dejavnosti

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| zahtevne strokovne storitve (opravljanje glavnih storitev iz skupine K in N) in predelovalne dejavnosti (C) ter nastanitvene in gostinske dejavnosti (I) | 10 |
| storitvene in ostale dejavnosti                                                                                                                          | 5  |

Dokazilo:

- izpis iz poslovnega registra.

## 2. Status podjetja

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| vlagatelj je novo podjetje (registrirano od 1. 9. 2024 dalje), in gre za začetno investicijo | 10 |
| vlagatelj ni novo podjetje, in ne gre za začetno investicijo                                 | 5  |

Dokazilo:

- izpis iz poslovnega registra.

## 3. Število zaposlenih

|                        |    |
|------------------------|----|
| manj kot 10 zaposlenih | 10 |
| od 10-49 zaposlenih    | 5  |
| 50 ali več zaposlenih  | 0  |

Dokazilo:

- izpis Zavoda za zaposlovanje RS glede števila zaposlenih.

## 4. Prva prijava na razpis

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| gre za prvo prijavo na razpis za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC, ali pa se je podjetje že prijavilo, pa ni prejelo sredstev                                         | 10 |
| podjetje se je že prijavilo na enega ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in prejelo sredstva le po enem razpisu     | 5  |
| podjetje se je že prijavilo na dva ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in prejelo sredstva po dveh ali več razpisih | 0  |

Dokazilo:

- izjava o številu prijav na občinski razpis.

**Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 40. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 20 točk.**

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle ustrezno število točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena proporcionalno glede na število doseženih točk. Upoštevala se bo tudi vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov, ki znaša 50% upravičenih stroškov oziroma največ 50.000,00 EUR.

## Ukrep 3: SOFINANCIRANJE NAJEMNIN ZA POSLOVNE PROSTORE

Dokazila:

- pogodba o najemu poslovnega prostora
- računi za najemnino za predmetno obdobje
- dokazila o plačilu računov (bančno ali drugo primerno dokazilo)
- potrdilo ZZS o št. zaposlenih v obdobju sofinanciranja
- izjava vlagatelja o namembnosti prostora (glede točke 1. merila za ocenjevanje)

**Merila za ocenjevanje:**

1. Vrsta dejavnosti, ki se odvija v poslovnem prostoru

|                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| storitvene dejavnosti s področja trgovine in/ali gostinstva in male obrtniške dejavnosti (čevljarstvo, urarstvo, šiviljstvo, frizersko - kozmetične storitve itd.) | 10 |
| druge storitvene dejavnosti                                                                                                                                        | 5  |

Dokazilo:

- izjava vlagatelja o namembnosti prostora.

2. Trajanje najemne pogodbe

|            |    |
|------------|----|
| 1 leto     | 10 |
| do 2 leti  | 15 |
| nad 2 leti | 20 |

Dokazilo:

- najemna pogodba.

3. Status podjetja

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| samostojni podjetnik posameznik, mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilanca stanja ne presega 2 milijonov EUR) | 10 |
| malo podjetje                                                                                                                                  | 5  |

Dokazilo:

- izpis iz poslovnega registra.

5. Prva prijava na razpis

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| gre za prvo prijavo na razpis za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC (do sedaj še podjetje ni dalo prijave na ta občinski razpis), ali pa se je prijavilo, pa ni prejelo sredstev | 10 |
| podjetje se je že prijavilo na enega ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in je prejelo sredstva le po enem takem razpisu     | 5  |
| podjetje se je že prijavilo na dva ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za razvoj gospodarstva v MOC v zadnjih petih letih, in prejelo sredstva po dveh ali več takšnih razpisih  | 0  |

Dokazilo:

- izjava o številu prijav na občinski razpis.

**Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 50. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 20 točk.**

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle ustrezno število točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena proporcionalno glede na število doseženih točk.

Številka: 302-1/2026-24

Datum: 2. 9. 2026



Matija Kovač  
župan

*Handwritten signature and notes at the bottom of the page.*